

令和2年度(元年度実績) 総合評価書 <施設名 笠原中央公民館>

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和3年3月31日
3. 業務の範囲	(1)維持管理に関すること。 (2)運営業務に関すること。

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	<p>平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点</p> <p>(新型コロナウイルスの影響度合いを加味し、2月までの利用率での比較) 平均値比(92%)=利用率(25.9%)÷28.1%(H29・30の平均)</p>	95%未満~85% 3点	<p>年次報告書P298、299(利用率・利用人数) ※平均値比●%=(R元年度実績)÷(過去3年間実績平均値) 【笠原中央公民館】 視聴覚室:27.2%(平均値比 103.4% =27.2%÷26.3%) 会議室1:42.9%(平均値比 116.9% =42.9%÷36.7%) 会議室2:25.3%(平均値比 107.7% =25.3%÷23.5%) 会議室3:29.8%(平均値比 103.5% =29.8%÷28.8%) 料理教室:9.4%(平均値比 82.5% =9.4%÷11.4%) 和室1:51.9%(平均値比 97.4% =51.9%÷53.3%) 和室2:38.6%(平均値比 78.9% =38.6%÷48.9%) 茶室1:5.8%(平均値比 86.6% =5.8%÷6.7%) 茶室2:3.2%(平均値比 60.4% =3.2%÷5.3%) ホール:22.9%(平均値比 69.0% =22.9%÷32.2%)</p>	3点
			②利用人数	5	<p>平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点</p> <p>(新型コロナウイルスの影響からH31.4月からR2.2月までの利用人数累計にH31.3月利用人数を含む) 平均値比(104%)=利用人数(56,680人)÷54,707人(H29・30の平均)</p>	105%未満~95% 4点	<p>年次報告書P299(利用率・利用人数) ※平均値比●%=(R元年度実績)÷(過去3年間実績平均値) 【笠原中央公民館】 視聴覚室:5,855人(平均値比 94.6% =5,855人÷6,188人) 会議室1:17,463人(平均値比 113.9% =17,463人÷15,329人) 会議室2:3,668人(平均値比 101.3% =3,668人÷3,622人) 会議室3:3,474人(平均値比 117.9% =3,474人÷2,946人) 料理教室:1,154人(平均値比 76.1% =1,154人÷1,517人) 和室1:4,233人(平均値比 94.5% =4,233人÷4,477人) 和室2:2,798人(平均値比 64.6% =2,798÷4,330人) 茶室1:385人(平均値比 92.6% =385人÷416人) 茶室2:262人(平均値比 95.5% =262人÷274人) ホール:12,111人(平均値比 71.0% =12,111人÷17,058人)</p>	4点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	<p>仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点</p>	仕様書以上 14点	<p>年次報告書P299~310 &lt;生涯学習講座の開催&gt;・かさほらHappyスクール(通年講座) スッキリ疲れがとれるヨガ 他 63回 910人・成人講座 大人のシュミカツ講座他 16回 98人・親子・子ども講座 5回 100人 &lt;文化祭&gt;・アザレア文化祭&amp;ふれあい福祉まつり ステージの部 800人 展示の部 公民館利用団体、講座受講生のみならず地域で活動する一般団体他 &lt;高齢者対象講座&gt;・ことぶき学級 歌のひろばのしく歌おう 18回 324人 &lt;子ども和太鼓事業&gt;・かさほら和太鼓クラブISAMI 51回 1,071人・和太鼓講座 6回 84人 &lt;かさほら探検隊事業&gt; 11回 231人 探検隊展示・CM上映 2回 他 &lt;地域事業への協力&gt;・各区対抗ソフトバレーボール 100人・笠原カレンダー制作協力 他 &lt;地域交流事業&gt;・異世代交流七夕会 100人・かさほらいこま祭2019 3,000人・踊り部会練習会 2回 265人 ※小学校含む・中学生祭りプロデューサー 会議・おぼけやしきづくり 22回 270人・高校生スタッフ 1回 12人・読み聞かせ×大道芸 図書館連携 50人 他 &lt;ホール事業&gt;・水野貴文の室内楽 300人・E-BUTTERS 200人</p>	14点	
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	<p>内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年より劣る 2~0点</p>	期待以上 14点	<p>年次報告書P310~327参照(事業報告書) ・100人のプレミアムなセカイ・110番の日Music Patrol・落語の世界(中止) 2回 712人 ・誰でも参加できる音楽劇「我らのシェイクスピアが転んだ!?!」600人 練習46回 3,220人 ・生涯学習講座 35回 488人 通年講座 20回929人 各期開催講座 55回 877人 ・モザイクマート 1,000人・かさほらのど自慢大会 150人・かさほらいこま祭 中学生プロデューサー挑戦事業 20回 60人・アニソンカラオケフェスティバル 300人・かさほらクリーン大作戦 ・こだわりスタの祭典(かさほら産業フェスタと同時間開催) 800人・ボードゲームフェスタ 3回 105人 ・魔法をかける30日(音楽劇関連事業) オモシロ仮面づくり 他 4回 21人 ・子どもノナカ研究所 8回 112人・パパと過ごす休日講座 2回 22人 ・kasamate(かさめいと)事業 17回 142人・ほのほのあそびパーク 11回 220人 ・オリジナル謎解きゲーム 魔法学園の秘術をさがせ 他 856回 1,698人 ・和室開放・2階ロビー活性化事業(キッズガーデン)・かさほらカレッジ悠遊塾 20回 584人</p>	14点			
2	施設管理状況 (10点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	<p>①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②保守・点検			適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③保安・警備			適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④小規模修繕			適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
					<p>・年次報告書P328(維持管理業務) ※環境衛生業務参照 ・利用者の利用方法などを把握して重点的な清掃を行った。 ・年次報告書P328、329(維持管理業務) ※建築設備管理参照 ・年次報告書P329(維持管理業務) ※防災・防犯管理参照 ・年次報告書P329、330(有償修理の内訳) ※笠原中央公民館 19件 総額 2,169,036円(図書館笠原分館含む) ・日常的な点検、利用者や地域の方から教えていただくなど、様々な視点で施設を診て、五感を活用した危険箇所の把握に取り組んでいる。 ・職員間で危険箇所を抽出し、館内のマップへ落とし込む作業を実施。</p>			

2	施設管理状況 (15点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	年次報告書P331(①文書管理) ・個人情報収集の際には必要最低限の内容で留めるようにし、記載された文書は鍵のかかるキャビネットにて保管。不要になったものについては必ずシュレッダーにて裁断して廃棄。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②環境への配慮			年次報告書P331(②環境への配慮) ・多くの人が集まる地域事業に清掃時間を設け、公共場所を美化する意識づくりに取り組んだ。 ・笠原中央公民館を起点とし、地域の方と清掃して歩く「クリーン大作戦」を実施。	適正(普通) 2点	適正に管理されている。 事業に環境への意識を向上させる要素を盛り込んだ。	
			③バリアフリー			年次報告書P331(③バリアフリー) ・車いすの方に対しても、日常的に導線確保や、扉を職員が開けたりとこまめに対応をした。 ・ホール事業が売完になった際に、足の不自由な方が少し離れた臨時駐車場から歩いて来られることがないように、建物外周に駐車スペースを設けた。	適正(普通) 2点	適正に管理されている。	
			④備品管理			年次報告書P331(④備品管理) ・日常的な点検から安全を確保するよう確認し、故障箇所発見時には極力長く使用できるように、こまめに修理を行い、危険な際には適宜廃棄や交換を行った。	適正(普通) 2点	適正に管理されている。	
			⑤個人情報保護			年次報告書P332(⑤個人情報保護) ・広報活動において、写真を掲載する際には撮影時にご了承を得たうえで掲載、もしくは写真から個人が特定できないようなものを選択。	適正(普通) 2点	適正に管理されている。	
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等への対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	・年次報告書P332(事故等への対応) ○喫茶店屋外テラスの手すりに子どもが激突 →公民館で使用している角を養生するウレタンを転用。蛍光テープの敷設で再発を防止。 ○公民館文化祭での子どもの引き付け、ホール利用時の出演者同士の激突 →速やかに救急搬送。来場者への動揺を防ぐための措置を行った。 ○公民館屋外で突然高齢女性が倒れた →職員が保護。軽傷だったが身内の連絡先が不明のため、職員がつきとめ連絡。	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入124,453,751円÷支出123,766,089円=101% 笠原地区文化体育施設事業として全体収支としています。	105%未満~100% 4点	収支はプラスとなっており、適正に経営されている。	4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	◆隣接施設に他から多くのお客が来ている。これを活かし地元を元気にしたい。 →地域の声に公民館が協力し、実行委員会を組織し「モザイクマート」を実施。 ◆いごまい祭でもっと盆踊りを楽しめるようにしたい。 →要望をした地域の方の協力を得て、曲の選定から構成まで実施。地域で活躍する人材も加わり、事前の小学校での体験会では250名が参加。地域の人材で地域を活性化。 ◆謎解きゲームで、小学校中学年から中学生向けのものをやりたい。 →新たな中間レベルのコースを作成。 ◆公民館までの道を知りたい。食事をするとところはないか。 →マップを印刷して説明したり、公民館で近隣の飲食店のマップを作成するなど、そのときのお客様にとって一番わかりやすい形でお伝えしている。 ◆視覚障がい者の方に代わって書類の代筆をするなど、可能な限りの対応をした。	期待以上 9点	要望に対し、迅速かつ適切かつ細やかに対応できている。  ・地元の要望を活かす形で事業を実施することができた。 ・施設で食事MAPを作成しているほか地域の情報をまとめ、来館者へわかりやすく提供している。	9点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	苦情・事故が起こる前に対応することに心掛けて取り組んだ。 ◆保育園に隣接した新設駐車場で止めた車からの排気ガスが園内に入ってくる。→「前向き駐車」の表示を速やかに設置。 ◆新設駐車場の出入口が一方通行になっているため、急遽看板を作成。その後、駐車場のどこからでも見える位置を工夫し大きく作成し直した。駐車場の出口も一方通行であるため、駐車場内へ出口の方向を示す案内を作成。 ◆駐車場がないか不安だ。停められるか。 →臨時駐車場がある旨を説明し、毎週末に臨時駐車場への誘導看板を設置。状況に応じてこまめに「満車」の表示をした。 →不足が予想される場合には近隣の駐車場を借用した。	苦情なし・適正(普通) 4点	・苦情につながらないように事前の取り組みを行っている。 ・要望があった際にも、迅速かつ適切な対応ができています。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	◆2階キッズスペースが定着し、特に雨天や暑さ寒さの厳しい際に好評。年間約3,000人見守りベンチ、知育の遊びを新設。漫画コーナーにコミック前出しプレートを手作りで設置。 ◆ロビーには小さな子どものある親子に好評な幼児用テーブルチェアを追加。 ◆若い世代に関心の高い謎解きゲームやボードゲームを積極的に取り入れて運営。多治見発「モザイク」の体験会や大会を行い、支援。 ◆災害時に必要とされるWiFiの新設を行った。 ◆雨漏りMAPを作成し、館内の雨漏りの箇所を可視化した。 ◆障がいを持つ方、足の不自由な方への対応 観光で来られたかたへの対応 ◆机の軽量化、空気清浄機の購入、料理実習室の照明器具設置など利用者のニーズに沿った物品購入や施設整備がなされた。	期待以上 14点	より良い施設運営・事業実施のための提案がなされている。  ・地域における文化・防災・憩いの場というように様々な観点においての“拠点”であるという意識に基づいて、数多くの取り組みがなされている。 ・モザイクタイムミュージアムができたことで公民館の周辺は笠原町の行政の中心という位置づけから観光の拠点へと変化した。公民館ではその変化に対して求められる役割を果たすべく取り組んでいる。 ・物品の購入や手作りの工夫で利用者の利便性を向上させている。 ・一つの事業に関連させ、更に拡がりをもった展開に取り組んだ。対象者が広がったことでより多くの方に公民館への参画を促した。	14点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施しています。	遅れ・不備なし 減点なし		0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計			100	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下			全体的な評価 【中央公民館】 ・地域事業を子どもの成長の支援の場として活用し、地域と関わりながら、数多くの事業を展開している。 ・継続事業の ・利用者の意見や要望に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行われている。	合計86点	極めて良好