

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成 2 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 3 年
3. 業務の範囲	(1) 南姫公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2) 南姫公民館の使用許可に関すること。 (3) 使用料の徴収に関すること。 (4) 公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上：5点、105%未満～95%：4点、95%未満～85%：3点、85%未満：2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例：4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P180 【利用率(部屋別)】 大ホール：26.7% (平均値比84.5%＝26.7%÷31.6%) 研修室1：31.8% (平均値比99.7%＝31.8%÷31.9%) 研修室2：34.9% (平均値比117.1%＝34.9%÷29.8%) 和室1：19.6% (平均値比110.7%＝19.6%÷17.7%) 和室2：19.9% (平均値比111.8%＝19.9%÷17.8%) 料理実習室：9.1% (平均値比84.3%＝9.1%÷10.8%) ・体験講座からサークルへの誘導などにより新型コロナウイルス感染症拡大防止の影響下にあっても研修室、和室の利用が増加した。	4点				
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上：5点、105%未満～95%：4点、95%未満～85%：3点、85%未満：2～0点	(新型コロナウイルスの影響度合いを加味し、2月までの利用率での比較) 平均値比(104%)=利用率(24.2%)÷23.3%							
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)	15	仕様書以上：15～12点、仕様書に忠実：11～9点、仕様書の一部不実施(軽微)：8～7点、仕様書の一部不実施(中程度)：6～3点、それ以下：2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例：4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%以上 5点	年次報告書P181 【利用人数(部屋別)】 大ホール：14,321人(平均値比95.4%＝14,321人÷15,015人) 研修室1：7,961人(平均値比113.1%＝7,961人÷7,037人) 研修室2：7,247人(平均値比113.6%＝7,247人÷6,378人) 和室1：4,212人(平均値比106.0%＝4,212人÷3,973人) 和室2：4,401人(平均値比109.4%＝4,401人÷4,023人) 料理実習室：747人(平均値比61.9%＝747人÷1,207人) ・講座受講者の増加により利用人数の増加となった。	5点					
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上：15～12点、内容・事業数等が例年通り：11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る：8～7点、内容・事業数等が例年より劣る：6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P181～183(市の事業の企画・運営・実施一覧) ①公民館まつり ・南姫公民館文化祭 展示部門 ステージ部門 ウォーキング 1,485人 ②親育ち4・3・6・3たじみプラン協賛事業の取り組み ひめのちびっこマサロン3回 114人 ③地域協業事業 ・30区夏祭り 150人 ・サマーわんぱくまつり170人 ・星空観望会「プラネタリウムがやってきた 40人 ④多治見市連携事業 ・血管年齢チェック 65人 ・食事で予防する認知症 15人 ・くらし人権ワークショップ「詐欺にあわないために」 25人 ・運動チャレンジ講座「ダイナミックイングリッシュ」 3回 38人 ⑤地域意識醸成事業 ・南姫小学校3年生 まち探検 32人・スポーツミニフェスタ 500人・ひめっこ映画会 130人 ・どんと焼き 520人・南姫中学校3年生ベンチ贈呈式 55人	仕様書以上 14点	・公民館まつりは、ステージ部門と展示部門に、今年度から区開催のウォーキング大会も同時に開催し、次年度につながる新しい形を作り盛大な開催となった。また、要望のあった横断幕を設置し、事前のPR効果と当日の道案内をスムーズにした。 ・親育ち4・3・6・3は、有効的な改善を加えお父さんの参加拡大に成功した。 ・運動チャレンジ講座では、新規の英語教師が指導、グローバルな体験ができた。 ・地域の機関との連携により、事業の展開に厚みを加えた。 ・南姫中学校3年生手作りの机とイスを地域を代表して公民館に贈呈、その後地域行事や、公園などで使用し子ども達の地域への感謝の気持ちを伝えるパイプ役を担った。	14点					
					年次報告書P184～189(自主事業の企画・運営・実施一覧) ①夏休み子ども教室 3教室 128人 ②スローライフ・スローフード事業事業 (じゃがいもを育てよう、秋冬野菜を育てよう、玉ねぎを育てよう、自由菜園、伝承料理講座)398人 ③市民のための健康講座 30人 ④コンサート 青春のフォークソングコンサート、ふんわりクリスマスコンサート、マンドリン春待ちコンサート 405人 ⑤団塊の世代サポート事業(みんなイキイキ ㊊うた広場、ひめの朝時間) 1,618人 ⑥古典講座 9講座 1,208人 ⑦地域交流事業 土岐川マルシェ、もっとスマホしましょ！ 350人 ⑧利用団体支援 3講座 26人 ⑨ギャラリー姫 2,537人	期待以上 13点	・夏休み子ども教室は、子ども達の他、講師同士異世代交流の良い触発の機会になっている。 ・スローライフ・スローフード事業は地域の指導者の協力により継続実施。 ・みんなイキイキ ㊊うた広場講師のコンサートをという要望に応えて開催。有料コンサートとしては過去最高の来場者となった。また、ギャラリー展示も実施。 ・マンドリンサークルの発表会を支援、無料のコンサートとして開催、好評を得た。 ・ひめの朝時間が定着し、保健センターやくらし人権課の特別企画も開催 ・万葉講座、古事記、現地講座は元号改正とPRの効果もあり、大人気となった。男性の受講者の多い事も特徴のひとつ。 ・豊岡駐車場の中心市街地活性化事業と南姫公民館のスローライフ・スローフード事業とのコラボレーション事業として日曜朝市「土岐川マルシェ」開催。 ・吟友会、スマホの講座は支援しサークルとなった。	13点					
2	施設管理状況 (10点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通)：2点、一部不備あり：1点、不備あり：0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上：8点、適正(普通)：6点、一部不備あり：4点、不備あり2点	年次報告書P190(維持管理業務) 施設内清掃(基準：毎日)を実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点				
			②保守・点検			年次報告書P190(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準：年2回) ...年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準：年4回) ...年4回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			③保安・警備			年次報告書P190(維持管理業務) 機械警備業務を委託して実施(毎日)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			④小規模修繕			年次報告書P191 ・小規模修繕 全9件 総額 716,827円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			・公共施設点検講習会の指導に基づき月2回と年2回の点検を行っている。 ・不自然な箇所の注意喚起を行っている。 ・朝夕2回の見回りを行い、異常の発見に努めている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
			①文書管理			・ファイリング基準法に従い文書を鍵のかかるキャビネットで保管し職員共有のルールで適切に保管運用している。 ・電子データはパソコン内でブロックに分けお客様を待たせることなく利用できる機能性と正確さを備え運用している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。					

2	施設管理状況 (15点)	(2)その他管理業務の 実施状況 (15点)	②環境への配慮	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上：3点、適正（普通）：2点、一部不備あり：1点、不備あり：0点) ②5項目の合計点とする。	・計画的に剪定計画を立て危険個所の保全と心地よさを確保した。 ・1,700坪の敷地の管理はボランティアや地域の施設と連携を取り適切に管理している。 ・建付けの悪くなった網戸を修理し、自然の風を取り入れた。 ・敷地外清掃を行い、中学生や散歩の方が安全に歩行できるよう配慮した。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
			③バリアフリー			・トイレ洋式化、館内の手すりを修理し安心して利用できる環境を作った。 ・地域の2か所の授産施設(陶技学園、東濃さつき会)との連携を取り、公民館行事への参加を積極的に働きかけ、ご利用に不便をおかけしないよう配慮している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			④備品管理			・朝夕の見回りの際、戸締りと共に備品の保全も目視点検している。 ・煩雑な備品をひと目でチェックや片付けができるよう、写真やチェックシートを利用し、安全清潔に管理している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑤個人情報保護			・個人情報を含む問合せや伝言は、慎重にその都度詳細を確認している。 ・個人情報記載資料は鍵のかかるキャビネットに保管し、電子データは必要以上に作成しない。 ・受講者の写真掲載は事前に了承いただき掲載。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし：0点、事故等対応に不備あり：△1点)	・事故はありませんでした。	事故なし・対応に不備なし 0点	適正に実施されている。	0点	
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上：5点、105%未満～100%：4点、100%未満：3点	22,460,230÷21,597,154＝104%	105%未満～100% 4点	適正に事業が行われている。	4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上：10～8点、適正（普通）：7～5点、不備あり：4～1点	・文化祭の際、公民館入り口がわかりづらいという意見が例年あり、活性化委員の要望と協力で横断幕を開催一週間前から設置、初めての来館者にもわかりやすくなった。 ・詩吟を定期的に学びたいという意見に応え、体験講座を2回開催。サークル立ち上げに協力し、3か月後の文化祭に出演できる活動的な団体へと導いた。 ・新元号の参考文献となった万葉集の受講者からの強い希望で、古事記の講座を開催。積極的なPRと時代の要求で定員を上回る受講希望があり、事業収益の加算に貢献した。 ・スマホ講座は、開催を待ち望む声が多くあり、講座終了後サークル活動へと支援した。	期待以上 8点	・利用者のニーズを把握し、多種多様な事業展開がされている。 ・講座開催において、要望に応えサークル化の支援を行うなど公民館活動の活性化を図っている。	8点	
			②苦情対応	5	期待以上：5点、適正（普通）：4点、不備あり：3～1点 ※苦情なしは4点とする	・例年敬老会の後、トイレ洋式化の要望があった →今年度敬老会に間に合うよう改修工事を計画、実施。 ・大ホールの照明がきれており、催事の時などに暗いという意見あり →修理計画を説明し、納得いただいている。	苦情なし・適正(普通) 4点	適正に実施されている。	4点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント (15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント（アピール）が 期待以上：15～12点、適正（普通）：11～9点、普通未満～物足りない：8～0点	・利用者アンケートや窓口対応から多くのニーズをより良い施設運営に反映させ、利用者から「意見をよく聞いて反映してもらえるので嬉しい評判いいですよ」と意見をもらっている。 ・自由菜園「菜っぱ会」の余った野菜を、利用者サービスの一環にと無料で提供を受け、提供する側される側双方にいい企画と好評を得ている。 ・図書新刊を窓口近くで面出しすることにより、貸し出し人数、冊数共に増加し、更にコミュニケーション量も増えた。 ・地域の各機関とコラボレーションすることにより、行事に厚みを加えた。 公民館祭り＝30区体育委員・スポーツミニフェスタ＝30区青少年委員・日曜朝市「土岐川マルシェ」＝豊岡駐車場、ひめの青空市他 ・自由参加型「ひめの朝時間」は活性化委員の献身もあり輪が広がっている。開催時間に合わせ、保健センターからの企画などを組み合わせ多くの方が質の良い健康情報を受けるチャンスを作った。 ・なかよし農園を展開する菜っぱ会の空いた区画でハーブを試験的に栽培し公民館祭りで発表。次年度はこのハーブを活かし薬膳での料理講座を計画、すでに受講希望がある。	期待以上 13点	・利用者のニーズをより良い施設運営に反映させ、利用者からも良い評判を得ている。 ・地域の各機関とコラボレーションすることにより、行事に厚みを加えた。	13点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微)：△1、一部遅れ・不備あり(中程度)：△2、一部遅れ・不備あり(それ以下)：△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし		0点		
		(2)市からの指示等への対応（報告書類の提出以外）等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり：減点なし、対応等が期待以下(軽微)：△1、対応等が期待以下(中程度)：△2、対応等が期待以下(それ以下)：△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点		
合計			##	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				全体的な評価 ・スローライフ事業、万葉・古典講座、ひめの朝時間が、南姫公民館の目玉事業として継続的に拡大実施されている。 ・利用者の意見や要望に応え、地域等と共催での事業が活発に行われた。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	合計85点	極めて良好