

|           |                                                                                               |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 指定管理者名 | 公益財団法人 多治見市文化振興事業団                                                                            |
| 2. 指定期間   | 平成 28年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日                                                                   |
| 3. 業務の範囲  | (1)南姫公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。<br>(2)南姫公民館の使用許可に関すること。<br>(3)使用料の徴収に関すること。<br>(4)公民館事業の実施に関すること。 |

| 4. 採点表 |                     |                               |    |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
|--------|---------------------|-------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 評価項目   |                     | 細目                            | 配点 | 採点基準                                                                                                                     | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | 分析、評価、指示等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 得点  |  |
| 1      | 運営・利用状況(40点)        | ①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)         | 5  | 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                                                  | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値                                                                                                                         | 105%未満～95% 4点 | 年次報告書P198.199(利用率・利用人数)<br>※平均値比●% =(H30度実績)÷(過去2年間実績平均値))<br>大ホール:30.6%(平均値比95% =30.6÷32.2%)<br>研修室(1):30.5%(平均値比93.6% =30.5÷32.6%)<br>研修室(2):32.0%(平均値比111.1% =32.0÷28.8%)<br>和室(1):18.0%(平均値比102.3% =18.0÷17.6%)<br>和室(2):18.4%(平均値比105.1% =18.4÷17.5%)<br>料理実習室:10.4%(平均値比93.7% =10.4÷11.1%)                               | 4点  |  |
|        |                     |                               |    | 平均値比(100%)=利用率(23.3%)÷23.3%(上記(2)適用)                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |  |
|        |                     | ②利用人数                         | 5  | 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                                                  | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値                                                                                                                    | 105%未満～95% 4点 | 年次報告書P180.181(利用率・利用人数)<br>※平均値比●% =(H30度実績)÷(過去2年間実績平均値))<br>大ホール:15,311人(平均値比103.0% =15,311人÷14,867人)<br>研修室(1):7,228人(平均値比104.1% =7,228人÷6,942人)<br>研修室(2):6,222人(平均値比96.4% =6,222人÷6,457人)<br>和室(1):4,037人(平均値比102.4% =4,037人÷3,942人)<br>和室(2):4,177人(平均値比105.9% =4,177人÷3,946人)<br>料理実習室:1,131人(平均値比90.8% =1,131人÷1,246人) | 4点  |  |
|        |                     | (2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点) | 15 | 仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点                                               | 年次報告書P201～209(文化事業一覧)<br>①公民館まつり<br>・南姫公民館文化祭 展示部門 ステージ部門 1,359人<br>②地域意識醸成事業<br>・親育ち4363たじみプランの取組み ひめのちびっこママサロン 3回 103人<br>・花いっぱい公民館 春・秋 花壇の手入れ 142人<br>・サマーわんぱくまつり 230人<br>・星空観望会「プラネタリウムがやってきた!」 65人<br>・ひめっこ映画会 1回 170人<br>・まち探検 33人                                                                                                             | 仕様書以上 14点     | ・公民館まつりは、ステージ部門と展示部門が同時にできる、唯一の公民館で、盛大なものとなっている。<br>・まち探検は、小学生が公民館活動団体3団体の活動を見学し、多種多様な体験ができた。<br>・地域の機関(まちづくり市民会議等)との連携により、事業の展開をすることができた。<br>・親育ち4.3.6.3平成28年度モデル事業が、継続実施されている。                                                                                                                                               | 14点 |  |
|        |                     | (3)自主事業の企画・運営・実施(15点)         | 15 | 内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点                  | 年次報告書P175～182(文化事業一覧)<br>・夏休み子ども教室 3教室 101人<br>・スローライフ、スローフード事業<br>(じゃがいもを育てよう、野菜作りセット講座、玉ねぎを育てよう、自由菜園、伝承料理講座)12事業 606人<br>・健康講座<br>(健康づくりルーム、市民のための健康講座)<br>・団塊の世代サポート事業<br>(一緒に歌おう青春のフォークソングコンサート、姫の歌会、みんなイキイキ ふうた広場、ひめの朝時間、もっとスマホしましょ!)7事業 1,845人<br>・万葉講座 7講座 701人<br>・ウォーキング(10歳若返るウォーキング)1回 120人<br>・ギャラリー-姫 18展 31,118人<br>・プライベートカレッジ 2講座 9人 | 期待以上 14点      | ・夏休み子ども教室は、小学生がパン作り、恐竜や人形づくりなどに挑戦し、夏休みの貴重な体験ができた。<br>・スローライフ、スローフードは、地域の方の協力により、姫公民館ならではの事業として継続して実施している。<br>・元気アップ体操は、簡単な筋トレ、リズム体操で心身ともにリフレッシュできた。<br>・姫の朝時間は、いつでも・どこでも・だれでも参加できる新たなサロン事業を展開した。<br>・男性が参加しやすいように囲碁・将棋の時間を設け、男性の参加を促進した。<br>・根強い人気の万葉講座は、多くの団塊世代の方の参加があった。30年度は、参加者からの要望で、万葉集の舞台である奈良県で現地講座を実施した。              | 14点 |  |
|        | (1)施設管理業務の実施状況(10点) | ①清掃                           | 10 | ①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する<br>(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。<br><br>※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点 | 年次報告書P211(維持管理業務)<br>施設内清掃(基準:毎日)を実施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10点 |  |
|        |                     | ②保守・点検                        |    |                                                                                                                          | 年次報告書P211(維持管理業務)<br>・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施<br>・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施                                                                                                                                                                                                                                                                        | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|        |                     | ③保安・警備                        |    |                                                                                                                          | 機械警備業務を委託して実施(毎日)。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|        |                     | ④小規模修繕                        |    |                                                                                                                          | 年次報告書P211.212(有償修理の内訳)<br>・有償修理 全16件 総額 785,472円                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |
|        |                     | ⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)               |    |                                                                                                                          | ・朝の見回りと夕方を見回りを一日2回行い異常の発見に努めている。<br>・公共施設日常点検講習会に参加し、指導通りの月2回と年2回の点検を行っている。                                                                                                                                                                                                                                                                          | 適正(普通) 2点     | 適正に実施されている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |

|    |                         |                                                          |                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |       |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2  | 施設管理状況<br>(25点)         | (2)その他管理業務の実施状況(15点)                                     | ①文書管理          | 15                                                                                                             | ①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する<br>(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ・ファイリングシステムにより、誰もが文書を適正に保管保存し、必要な時にすぐ利用できるようにしている。<br>・決められたことを職員が正しく守れるよう、意識統一を図り維持管理に努めている。                                                                                                                                                                   | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                               | 適正に実施されている。                                                                                                                                                    | 10点   |
|    |                         |                                                          | ②環境への配慮        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ・1,700坪余りの敷地内と館内の植物の手入れは、公民館ボランティア、活性化委員の会、婦人会、中学生ボランティア、地域の方々の善意にて手入れを行っている。<br>・館内敷地の除草した草は、堆肥箱にて管理し、スローフード事業の植え付けに利用している。<br>・緑豊かな土地を最大限に活かし、地域の協力もいただきスローライフ・スローフード事業を最大の特色事業として運営している。                                                                     | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                               | 適正に実施されている。                                                                                                                                                    |       |
|    |                         |                                                          | ③バリアフリー        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ・物理的、心理的な障害や、情報に関わる障壁などを取り除けるよう、積極的に地域内の授産施設(陶技学園、東濃さつき会等)との交流を行っている。                                                                                                                                                                                           | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                               | 適正に実施されている。                                                                                                                                                    |       |
|    |                         |                                                          | ④備品管理          |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ・備品の置き場所には名札をつけ、利用者が使いやすく整理しやすいよう配慮をしている。<br>・現存する備品が衛生的に安全で有効に活用されているか、定期的に職員間で保全と見直しを行っている。<br>・備品の現在の状況をよく把握できるように、利用者とのコミュニケーションを大切にし、窓口などでの意見聴取やアンケートなどにより、職員の目では行き届かない部分も視野に入れ管理している。                                                                     | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                               | 適正に実施されている。                                                                                                                                                    |       |
|    |                         |                                                          | ⑤個人情報保護        |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ・個人情報で守るべき4項目①「取得・利用」勝手に使わない。②「保管」なくさない、漏らさない。③「提供」他人に渡さない。④「開示請求等への対応」問い合わせへの対応を中心に、当財団の「情報セキュリティに関する指針」「個人情報保護に関する基本方針」に基づき情報管理を徹底している。<br>・ホームページや広報紙への写真掲載は、講座の申し込みの際などに口頭や書面にて確認している。                                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                               | 適正に実施されている。                                                                                                                                                    |       |
|    |                         |                                                          | ⑥事故等への対応       | 0                                                                                                              | 事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ・事故はありませんでした。                                                                                                                                                                                                                                                   | 事故なし・対応に不備なし 0点                                                                                                                                                                                                                                                         | 適正に実施されている。                                                                                                                                                    | 0点    |
| 3  | 当該施設の経営状況<br>(5点)       |                                                          | ①事業収支          | 5                                                                                                              | 当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 収入21,989,740円÷支出21,065,226円＝104%                                                                                                                                                                                                                                | 105%未満～100%<br>4点                                                                                                                                                                                                                                                       | 適正に事業が行われている。                                                                                                                                                  | 4点    |
| 4  | より良い施設運営のための取組<br>(30点) | (1)市民・利用者の声の反映<br>(15点)                                  | ①ニーズの把握・事業への反映 | 10                                                                                                             | 期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ・当館で人気の万葉講座講師に「古事記」の講座を行ってほしい。<br>→多忙な講師にやっと引き受けていただき実施し、50名の参加が得られた。<br>・「輝き音楽クラブ」について、「私はそんな年寄りではない」と言われた。<br>→まなびパークで活躍中の講師に開講を依頼し、50名程の申し込みがあり、参加者からも好評であった。                                                                                                | 期待以上 8点                                                                                                                                                                                                                                                                 | ニーズに適切に対応している。                                                                                                                                                 | 8点    |
|    |                         |                                                          | ②苦情対応          | 5                                                                                                              | 期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点<br>※苦情なしは4点とする                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ・調理室の炊飯を足元で行っているので、いつも細心の注意が必要。<br>→ガスのホースを延ばし調理台の上で炊飯できるようにした。<br>・子どもの利用が増え、利用の前にステージ裏で遊んでいたという報告が入った。<br>【対応】<br>① 切り出しのステージ上にピアノがあり、事故が懸念されていたため、ステージ下に移動した。結果、ピアノの響きも良くなった。<br>② 子どもの利用前には大ホールに施錠することとした。<br>③ ギャラリーの芳名録にも落書きなどが数回あったため、子どもの利用前には事務所保管とした。 | 苦情なし・適正(普通)<br>4点                                                                                                                                                                                                                                                       | 適正に実施されている。                                                                                                                                                    | 4点    |
|    |                         | (2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点) | 15             | 提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点                                                | ・多治見市の北部に位置する南姫地区は緑豊かで地域行事が盛んであり、子ども達は地域に守られすくすくのびやかに成長し、学年差を超え仲良く活動する姿が見受けられ、地域での公民館の役割は「地域に根差す伝統や文化の継承・保存」のためのサポート機関であると考え積極的に行事に参加し、地域に愛される公民館を目指している。<br>・今後さらに人口減少と高齢化が進む中で、増加率100%を超えて維持することは、様々な工夫と労力が必要です。利用率の減少を出来る限り食い止め、地域の活性化と生涯教育に基づくより良い市民活動の拠点としての公民館のありかたを今一度見直し、ニーズにあった企画運営を行う必要がある。<br>・現在の利用者さんが更に満足・自立していただくためには、新しい人の流れを作るためには、地域との共生のなかでの公民館の役割とはを念頭に置き、各方面への働きかけと支援を充実させていくことが大切と感じている。<br>・今後も、幅広い年齢層が楽しく安心して利用でき、「公民館に行こう」「来てよかった」「また行きたい」と思っただけの地域の灯台を目指している。 | 期待以上 13点                                                                                                                                                                                                                                                        | より良い事業実施のための提案がなされている。<br>・地域での公民館の役割は「地域に根差す伝統や文化の継承・保存」のためのサポート機関であると考え積極的に行事に参加し、地域に愛される公民館を目指している。<br>・地域の活性化と生涯教育に基づくより良い市民活動の拠点としての公民館のありかたを今一度見直し、ニーズにあった企画運営を行っている。<br>・現在の利用者が更に満足・自立していただくためには、新しい人の流れを作るためには、地域との共生のなかでの公民館の役割とはを念頭に置き、各方面への働きかけと支援を充実させている。 | 13点                                                                                                                                                            |       |
| 5  | その他<br>(減点方式)           | (1)報告書類の提出状況                                             | 0              | 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする<br>(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点)<br>一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3        | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 遅れ・不備なし 減点なし                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0点                                                                                                                                                             |       |
|    |                         | (2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等                               | 0              | 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点)<br>指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3 | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0点                                                                                                                                                             |       |
| 合計 |                         |                                                          | 100            | 【4段階評価】<br>極めて良好 100～85点<br>良好 84～65点<br>努力が必要 64～45点<br>取消し等を検討 44点以下                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         | 全体的な評価<br>・スローライフ事業、万葉・古典講座、ひめの朝時間が、南姫公民館の目玉事業として継続的に実施されている。<br>・地域の方々に支えられて事業展開がされている。<br>・利用者の意見や要望に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。<br>・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。 | 極めて良好 |