

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成 28年 4月 1日 ~ 平成 33年 3月 31日
3. 業務の範囲	(1)小泉公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)小泉公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点 平均値比(101%)=利用率(28.3%)÷28.0%(上記(2)適用)	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値 105%未満~95% 4点	年次報告書P110.111(利用率・利用人数) ※平均値比●%=(H29年度実績)÷(過去1年間実績平均値)) 大ホール:48.4%(平均値比96% =48.4%÷50.5%) 研修室:35.9%(平均値比103% =35.9%÷34.9%) 会議室:30.5%(平均値比118% =30.5%÷25.9%) 和室(1):23.2%(平均値比92% =23.2%÷25.2%) 和室(2):21.9%(平均値比105% =21.9%÷20.9%) 料理実習室:10.2%(平均値比117% =10.2%÷8.7%) 多目的実習室:27.5%(平均値比91% =30.1%÷27.5%)	4点
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点 平均値比(97%)=利用人数(延べ42,426人)÷43,898人(上記(2)適用)	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値 105%未満~95% 4点	年次報告書P110.111(利用率・利用人数) ※平均値比●%=(H29年度実績)÷(過去1年間実績平均値)) 大ホール:23,635人(平均値比91% =23,635人÷25,879人) 研修室:7,328人(平均値比96% =7,328人÷7,662人) 会議室:3,288人(平均値比113% =3,288人÷2,897人) 和室(1):3,180人(平均値比87% =3,180人÷3,654人) 和室(2):2,334人(平均値比91% =2,334人÷2,556人) 料理実習室:1,025人(平均値比87% =1,025人÷1,180人) 多目的実習室:3,891人(平均値比86% =3,891人÷4,538人)	4点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点 年次報告書P113~122(文化事業一覧) ①公民館まつり ・小泉公民館まつり ドリームオンステージ 320人 第25回 ココロのハンドメイド展 240人 ②地域意識醸成事業 ・第17回 小泉ふれあい広場(500人・活性化委員会との共催)地域の災害を展示した「ふるさと展」 ・健康づくりサークル 11回 292人 「目からウロコのラジオ体操」「減塩とマズカフェ弁当」など ・新緑ウオーキング、晩秋ウオーキング 61人 ・キラキラキッズサロン 親子サロン「おひるねアート」ほか 7回 90人 ・エンジョイピンポン 47回 709人	仕様書以上 14点 ・小泉ふれあい広場は、大きく見直しを行ったことにより、マンネリ化を防ぎ、地域の方に多く参加してもらえた。 ・健康づくりサークルは、地域の方が関心をもって参加してもらえる事業となった。 ・ウオーキング事業は、手づくりの解説冊子を用いて、地域を知るきっかけになるとともに、豚汁やいも煮は地域で取れた野菜を中心につくられ、評判となっている。 ・キッズサロンでは、今話題のおひるねアートを導入し、ママ同士の交流が図れた。 ・根強い人気のピンポンは、多くの方に参加してもらえ、一歩進んで同好会移行の動きがでてきた。	14点		
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年より劣る 2~0点 年次報告書P113~122(文化事業一覧) ・オアシスカレッジ 36回 908人 ・サロンかふえ オアシスカふえ 6回 293人 ふしぎなマジックショー、サマーコンサートなど クラフトかふえ 6回 86人 美文字に挑戦!、ラベンダーの小物づくり など ・パパと一緒に歌ってあそび(リトミック)57人 ・子ども将棋教室 23回 228人 ・親子DIY教室 14人 ほか	期待以上 14点 ・オアシスカレッジは、健康を意識した“歌”を取り上げ、多くの方に参加してもらえた。 ・公民館の目玉となったサロン事業は、月替わりの魅力的なメニューと自由に参加できる手軽さで満足度の高いものに成長できた。 ・地域にボランティアでの講師募集を呼びかけ、実現できた将棋教室は、毎週定期的に行う教室となった。 ・公民館が行う親子講座は、人気が高く、多くの親子に参加してもらえた。	14点				
(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P124(維持管理業務) ・施設内清掃(基準:毎日)を実施 適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	②保守・点検			年次報告書P124(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施 ・エレベーター設備保守点検(基準:年12回)・・・年12回実施 適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	③保安・警備			・機械警備業務を委託して実施(毎日) 適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	④小規模修繕			年次報告書P124.125(有償修理の内訳) ・小規模修繕 15件 総額 1,147,914円 適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			・普段から公民館とその周辺の安全点検を実施。 ・月1回の頻度で、館内及び周辺清掃を行う折に全員で安全点検を実施。夜間職員による終業点検もチェックシートをもとに実施。 適正(普通) 2点	適正に実施されている。			

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・ファイリングで管理。終わったら、机上に放置しないで片づけるように心がけている。 ・受付時に必要な申請書類は、窓口の引き出しに保管し、申請の処理が終了したものは、レジ精算が終了後ファイリングしている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②環境への配慮			・緑のカーテンの活用(事務所前・多目的実習室南)を行い、冷房利用を最小限に抑え、事務所は扇風機を利用。熱中症対策として麦茶をロビーに置き、来館者に提供。 ・必要な場所以外の照明オフをしている。 ・よく利用する部屋から順次LED照明に変更。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③バリアフリー			・通路に手すりを設置し、避難経路を確保するため、見通しを良くし物を置かないようにしている。大ホール入口にはスロープを設置し車いすの方に対応。また高齢者の靴の履き替え時のふらつき防止のため手すりを設置して転倒防止に配慮。 ・エレベーターは安心して使用できるよう毎月業者による点検を行い、身障者用駐車スペースは事務所南に2台分設置。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④備品管理			・安全かつ快適に利用していただくため、経年劣化したものや使いにくいものは、積極的に新しいもの、使いやすいものに買い替えを行い、不要なものは廃棄。 ・料理実習室の清掃を重点的に行った。食器や料理グッズなどの消耗品を整理し、利用者目線で使いやすいように配置。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤個人情報保護			・衝立を置いて窓口から机上のものが直接見えないように配慮。不要な個人情報は、すぐ処分(シュレッダー)し、不要な個人情報は持たない。 ・講座など申し込みで得た情報はそれ以外の目的に使わないことを伝え、利用団体への問い合わせには、本人に確認を行ったうえで応じている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	・小学生が、階段の踊り場から転がり、足の靭帯を痛め。すぐ保護者に連絡し、病院で見てもらうように伝えた。大事に至らなかったが、公民館総合補償制度の保険で対応できる旨を伝え、保護者と連絡を取り合いながら適切に対応した。	事故なし・対応に不備なし 0点	事故なし	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入21,840,190円÷支出21,628,194円=101%	105%未満~100% 4点	適正な経営状況となっている。	4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	・ガス炊飯器でご飯を炊こうとしたら途中でガスの炎が消えてしまった。 →業者に見てもらったところ部品を交換しなくてはならず、古い形式のためその部品がもう作られてないことが判明し、新しく買い替えた。 ・お寿司を作る時の半切りの数が足りない。 →不足分を購入し対応しました。 ・オアシスカふえに参加された方から、気楽にみんなでカラオケをして楽しみたい。 →30年度に企画することにした。 ・水彩画や色えんぴつ画の同好会へ入会したい、 →長く続いている同好会のため、初心者が入会するのはむずかしいとのことで講師と相談し、30年度に講座を開催することになった。	期待以上 8点	要望に対し、適正かつ迅速に対応している。	8点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	・研修室の匂いが気になる。 →利用後、窓を開けて空気を入れ替えることになる。 ・事務所前の障がい者用駐車場に健常者の車が駐車しており、車いすの方の車が駐車できない。 →他の空いているスペースへ車の移動をお願いし、第2駐車場の案内をした。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対して、迅速に、適正に処理している。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	【施設運営】 ・部屋の蛍光灯をLED照明に順に変更を検討します。 ・積極的に経年劣化した備品・消耗品の買い替えを行います。 ・利用者のニーズに合わせた部屋の環境作りをめざします。 ・節水のため雨水タンクの設置を検討します。(花壇の水やりにも使用) 【事業実施】 ・地域機関との協働で健康づくり事業を活性化していきます。 ・小泉活性化委員会事業を充実したものにします。 ・小泉公民館のシンボル事業に成長したサロン事業は、意見を聞きながらニーズにあわせたものを提供し、地域交流の場として定着させていきます。 ・若い世代に公民館に足を運んでいただくため、親育ち4・3・6・3たじみプラン協賛事業を継続開催しながら、魅力的な事業企画を考えていきます。 ・公民館の活動団体にとどまらず、自宅や地域で制作活動をしている方を応援するため、フロントギャラリーへの出展を進め応援していきます。	期待以上 14点	より良い施設運営・事業実施のための提案がされている。	14点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	

合計	100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下		全体的な評価 ・地域とより良い関係が構築され、公民館事業に活かされている。 ・サロン事業は、公民館の目玉事業にふさわしいものになった。 ・安心安全清潔な環境づくりを心がけ、快適な施設の管理ができている。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	合計86点
				極めて良好	