1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成 28年 4月 1日 ~ 平成 33年 3月 31日
3. 業務の範囲	(1)旭ヶ丘公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)旭ヶ丘公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)				分析、評価、指示等	得点
評価項目	細目	配点	採点基準				
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点 平均値比(76%)=利用率(26.8%)÷35.5%(上記(2)適用)	85%未満 2点	年次報告書P82.83(利用率・利用人数) ※平均値比●%=(H29年度実績)÷(過去1年間実績平均値)) 大ホール:37.0%(平均値比67% =37.0%÷55.6%) 中会議室:16.0%(平均値比45% =16.0%÷35.6%) 小会議室:16.0%(平均値比44% =16.0%÷36.4%) 研修室:14.0%(平均値比61% =14.0%÷23.1%) 和室(A):13.0%(平均値比46% =13.0%÷28.3%) 和室(B):12.0%(平均値比40% =12.0%÷29.8%) 料理実習室:7.0%(平均値比64% =7.0%÷11.0%)	2点
		②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点 平成28年度耐震工事により利用できない時期あり、その時期(7.8月)を外し、大ホールの利用人数を外した利用人数での比較 平均値比 190%=利用人数 平成29年度 20,354人÷平成28年度 10,707人	105%以上 5点	年次報告書P82.83(利用率・利用人数) ※平均値比●%=(H29年度実績)÷(過去1年間実績平均値)) 大ホール:20,818人(平均値比88% =20,818人÷23,554人) 中会議室:2,743人(平均値比44% =2,743人÷6,234人) 小会議室:1,964人(平均値比49% =1,964人÷4,011人) 研修室:1,440人(平均値比54% =1,440人÷2,656人) 和室(A):2,044人(平均値比41% =2,044人÷5,032人) 和室(B):1,922人(平均値比35% =1,922人÷5,459人) 料理実習室:594人(平均値比53% =594人÷1,123人)	5点
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点 ①公民館まつり ・ふれあいまつり 535人 ・趣味の作品展 422人 ②地域意識醸成事業 ・夏休み親子工作教室(12組 29人・北栄校区青少年まちづくり市民会議との共催) ・健康サロン ラジオ体操で楽しいひとときを 377回 9,418人 ・ウォーキング事業 みんなで外に出かけよう♪ 高根山ほか 5回 73人	仕様書以上 14点	・夏休み親子工作教室は、青少年まちづくり市民会議との共催で、親子のコミュニケーションを深めることができた。 ・毎日のラジオ体操は、すっかり地域の方の定番となった事業で、参加者同士の交流も広がった。 ・ウォーキング事業は、地域の良さを再発見できる事業となった。	14点	
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2~0点 年次報告書P95~101(文化事業一覧) ・子どもの居場所づくり「寺子屋」209回 1,508人 ボランティア講師による英語でGO!、宿題やろう! など ・男性の仲間づくりの場 庭木の手入れ 秋 早春 2回 15人、おやじの料理 9回 123人 ・子育てママと多世代交流「おひるねアート」、「おうちパンレッスン」 ・健康づくりルーム はじめての太極拳♪ 2回 33人、朝フラで夏バテ解消♪ 3回 65人	期待以上 14点	・歴史ある「寺子屋」事業に、英語が加わり、今に合った変化を遂げながら、継続されている。地域の方がボランティアで講師を務めてもらっている。かつて、参加していた子どもが、ボランティアとして加わってもらえたことは喜ばしい。 ・男性の興味をそそる事業の内容で、仲間づくりの支援をすることができた。 ・今流行しているものを取り入れ、新たな利用者の獲得につながった。	14点		
(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	年次報告書P107(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
	②保守・点検		年次報告書P107(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回) ……年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回) ……年4回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
	③保安・警備		①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 機械警備業務を委託して実施(毎日)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
	④小規模修繕		※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点 年次報告書P107、108(有償修理の内訳) 有料修繕 全22件 総額 1,390,121円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
	⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		・一日のうちで定期的に施設全体に異常がないか目視による確認。 ・「多治見市公共施設点検マニュアル」の活用による点検	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・ファイリングシステムによる文書管理で、必要な文書を全職員が素早く正確に出せるようにしている。 ・多治見市への伺い文書、完了報告書など提出文書を迅速に適正に作成、管理している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②環境への配慮			・市道に大きく伸び、電線を覆っていた桜の大枝やフェンス外に自生した大樹木の剪定 ・敷地周囲の市道側溝のこまめな清掃や泥の除去と保育園との境界の草刈り	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③バリアフリー			・駐車場南側外階段に手摺を設置し、施設利用者に限らず、敷地内を通行する地域住民の安全に取り組んだ。 ・正面玄関と大ホール入り口に簡易手すりを設置し、靴の履き替え時が楽になるよう配慮。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④備品管理			・29年度は料理実習室の備品管理に重点をおき、衛生的な利用のため必要な備品を見直し、わかりやすく収納することで清潔で使いやすい管理に取り組んだ。 ・利用者の安全面、利便性を最優先し、問題がある場合は、買換えまたは廃棄し、買換えた備品は「備品シール」を貼り、備品台帳と照合し適正に管理した。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤個人情報保護			・個人情報を含む書類等は文書ファイリングで管理されたキャビネット等に保管し、メモも含め廃棄はシュレッダーで裁断、処分場へ直接持ち込み焼却処分。 ・各同好会への問い合わせの場合は「利用団体シート」の個人情報公開欄を確認し適正に対応しているが、基本、見学をご案内し、個人情報保護に注意している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	・駐車場南側外階段で転倒骨折事故発生 →入院治療を受けられた。すぐに手摺を設置。 ・大ホール利用者がムカデに刺される事案発生 →病院へ受診された。利用前後の点検を徹底した。	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入19,273,040円÷支出18,269,517円=105%	105%以上 5点	適正に事業が行われている。	5点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	・寺子屋「英語でGO!」の時間延長 →ボランティア講師も快諾していただき、4月以降18時まで延長することになった。 ・防災講座内容へ要望:ガス、水道のない環境で防災料理の実践をしてほしい、 →大ホールで実施。卓上ガスコンロで土鍋を使ってご飯を炊くことや乾物、缶詰を利用した料理を実践。 ・男性も参加しやすいヨガ講座開催 →人気の高いヨガ講師を招いて「みんなのヨーガ」を企画開催。男性も気楽に参加し、好評につき同好会に発展。 ・28年度耐震補強工事のため「みんなで外へ出かけよう」という目的で始めたウォーキング事業の継続 ・茶ついでチョットに簡単な脳トレメニューを15分ほど加えた。 ・トイレに大型スリッパ設置 ・駐車場のライン引きと車止め設置 ・卓球の同好会メンバーが増えたため追加してほしい →1台追加。(計5台) ・和室に女性一人でも使いやすい防災カーペットが欲しい →要望に対応して設置。	期待以上 8点	各要望に対し、迅速に対応している。	8点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	・図書室のドア開放について、暖房が入っていてもドアが開いているため暖気が逃げてしまい寒い、なぜ開けっ放しにするのか。 →エアコンに加え、ひざ掛けやハロゲンヒーターもご用意してあること、ドアを閉めることで狭い図書室が密室になる危険性、様々な悪戯が続いたことなど旭ヶ丘公民館特有の事情を説明し、子どもたちや本を守るためにドアを開放していることをご理解いただくよう努めました。理解してもらえなかった。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対しても、丁寧に應對し、迅速かつ適切に対応している。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	・職員の窓口対応が公民館の雰囲気を決める、ということを意識して運営しています。 ・料理室の整備、調理道具のチェック方法など仕事の効率化を進め、その分、より利用者とのコミュニケーションやサービスに時間を向けるよう努めた。今後も、職員、利用者それぞれに手間のかかっている作業や負担となっている手続きを洗い出し、より効率化できるよう進めます。 ・専門業者委託による定期的な点検及び清掃 ・公民館行事予定を生活に密に取り入れてもらえるよう「公民館だより」裏面をカレンダー様式に変更します。 ・事業では、今後の寺子屋ボランティア講師発掘を目的に、「大人の寺子屋」を始めていきます。	期待以上 14点	より良い施設運営・事業実施の提案がされている。	14点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	適正に実施されている	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	なし	0点	
合計			100	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下				合計86点	極めて良好
								全体的な評価 ・「寺子屋」事業は、子どもの居場所づくりに大変貢献している。これからも、子どもたちの支えになっていただきたい。 ・赤ちゃん連れの若いお母さんたちを呼び込み、新たな利用者を獲得することができた。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	