

令和2年度(元年度実績) 総合評価書 <施設名 多治見市精華公民館 >

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 令和3年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)精華公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)精華公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表

評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値  (統合工事のため11月までの利用率での比較) 平均値比(98%)=利用率(36%)÷36.8%	105%未満~95% 4点	年次報告書P84(利用率・利用人数) ※平均値比104.9% = (R元年度実績38.6%)÷(過去3年間実績平均値36.8%) 大ホール:53.0%(平均値比94.6% =53.0%÷56.0%) 研修室:44.1%(平均値比98.2% =44.1%÷44.9%) 会議室:44.3%(平均値比101.4% =44.3%÷43.7%) 和室(東):31.2%(平均値比138.7% =31.2%÷22.5%) 和室(西):30.2%(平均値比107.9% =30.2%÷28.0%) 料理実習室:13.5%(平均値比100.0% =13.5%÷13.5%) 多目的実習室:46.9%(平均値比93.2% =46.9%÷50.3%)	4点
		②利用人数	5 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値  (新型コロナウイルスの影響及びR元.12月~R2.3月まで改修工事のためH31.4月からR元.11月までの利用人数累計とH30.12月からH31.3月までの利用人数累計にて算出) 平均値比(97%)=利用人数(55,360人)÷56,784人	105%未満~95% 4点	年次報告書P85(利用率・利用人数) ◆改修工事(令和元年12月~令和2年3月)のため、研修室、多目的実習室、会議室、料理実習室の貸出を停止 ※平均値比79.7% = (R元年度実績45,283人)÷(過去3年間実績平均値56,784人) 大ホール:20,810人(平均値比95.3% =20,810人÷21,836人) 研修室:5,419人(平均値比61.6% =5,419人÷8,792人) 会議室:4,042人(平均値比66.4% =4,042人÷6,088人) 和室(東):3,232人(平均値比111.4% =3,232人÷2,900人) 和室(西):3,094人(平均値比96.4% =3,094人÷3,209人) 料理実習室:1,360人(平均値比53.9% =1,360人÷2,524人) 多目的実習室:7,326人(平均値比64.1% =7,326人÷11,435人)	4点
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15 仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点	年次報告書P85~86(文化事業一覧) ①公民館まつり・精華公民館まつり(ステージ部門)(展示部門)同日開催 348人 ②地域意識醸成事業・地域の祭典「精華☆健康フェスタ」精華公民館まつりと同日開催、「古田友哉とめぐるた・じ・ミュージック 春を呼ぶ豊かなチェロの響き」は新型コロナウイルスの感染拡大防止のため中止・ラジオ体操だよ! 全員集合 20回 703人・筋力アップ体操 11回 418人・「親子で卓球をしよう!!」4回 64人	仕様書以上 13点	・公民館まつりは、改修工事のため日程を10月に繰り上げ、展示部門・ステージ部門を同日に開催。保健センターとの共催事業「健康フェスタ」も同日開催し、例年になく静と動のコラボレーションとなりとても華やかなまつりとなった。 ・「親子で卓球をしよう!!」では、利用が少ない盆休みに開催した為、お父さんの参加が多く家族で触れ合うひと時を提供することができた。 ・施設改修工事や新型コロナウイルスの影響による事業の変更、中止に際しては、実施できることは可能な限り実施、中止の場合は迅速な連絡等により参加者の理解に努めた。	13点	
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15 内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年より劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年より劣る 2~0点	年次報告書P86~93(文化事業一覧) ・おはようサロン「自力整体」「夏の歌をうたおう」ほか 11回 331人 ・折り紙サロン 8回 97人 ・おしゃべりサロン「のびのびキッズ集合! 新体操教室」ほか 7回 132人 ・女俱樂部「心とからだにやさしいハーブ教室」「編み物講座 ドイツ製毛糸Opalで編むハンドウォーマー」ほか 7回 111人 ・健康づくり事業「TGK48あつみ先生の心♡カラダ♡HAPPY DANCE」「椅子に座ってイキイキ体操 春・秋・冬」ほか 26回 749人 ・市民のための健康講座「健康食品とくすりの使い分け」1回 25人 ・子ども事業「夏休みこども教室 お金の大切さを学ぼう」ほか 7回 323人 ・精華ギャラリー「子どもの書道(緑風)展」「陶芸学園利用者作品展」ほか 10回 500人	期待以上 14点	期待以上に実施されている。 ・新規利用者も含む参加となった講座において、終了後サークルとして活動することとなった。 ・児童館との統合を前に公民館により親しんでもらえるよう、子どもが楽しめる事業を展開した。 ・施設改修工事や新型コロナウイルスの影響による事業の変更、中止に際して迅速な連絡等により参加者の理解に努めた。	14点		
2 施設管理状況 (19点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10 ①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。  ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P94(①清掃) 施設内清掃(基準:毎日)を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		②保守・点検		年次報告書P94(②保守・点検) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施 ・エレベーター設備保守点検(基準:年12回)・・・年12回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		③保安・警備		年次報告書P94(③保安・警備) ・機械警備業務を委託して実施(毎日)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		④小規模修繕		年次報告書P95(④小規模修繕) ・小規模修繕 9件 総額 464,528円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		年次報告書P95(⑤危険箇所の把握) ・開館前と夕方の1日に2回以上、施設周辺(屋根、壁、駐車場、フェンス、植木等)と各部屋(床、壁、机、椅子、備品等)の安全を確認 ・安全性確保のためのチェックシートを活用し、早期の異常発見をする ・雨天時に出入口のタイルが滑るため注意喚起の看板を設置	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
	(2)その他管理業務の実施状況(9点)	①文書管理	9 ①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・多治見市が導入するファイリングシステム(手引き)を基に文書を管理し定着させている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
②環境への配慮	・近隣住民からの要望による施設周辺の植木の剪定、草取り、溝掃除を毎月実施。 ・すべてのトイレにセンサー式の蛇口、流水音発生器を設置し節水に努めた。 ・電力効率のよいLED照明の切り替えはほぼ完了し、省エネに努めた。	適正(普通) 2点		・利用者の要望だけでなく、職員からの提案も積極的に取り入れ、環境に配慮した運営を行った。			
③バリアフリー	・新規利用団体の申請時に体の不自由な人がいないか等を聞き、身障者駐車場を確保した。 ・ロビーに車いすを常設してすぐに利用できるようにした。 ・車いすのエレベーター利用等は、職員がサポートして、部屋の入室にはタイヤを拭くなどの配慮をした。 ・軽度認知症、障がいをもった利用者を把握し、共有できる「利用者対応一覧表」を作成。利用者へ適切で気持ちの良い対応を心がけた。	期待以上 3点		期待以上に実施されている。 ・軽度の認知症や障がいのある利用者を把握し、職員が情報を共有できるよう「利用者対応一覧表」を作成。適切で気持ちの良い対応につなげることができた。			

2	施設管理状況 (6点)	(2)その他管理業務の実施状況(6点)	④備品管理	6	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・「備品収納案内」を各部屋の備品に貼るとともに、「備品配置図」を作成し掲示したことで利便性を高めた。 ・料理実習室の調理道具入れや食器棚に「写真入り収納ラベル」を取り付け、「備品管理簿」を作成し明確に管理した。 ・サークルの備品は、写真つきの「預かり備品台帳」を作成し、管理した。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	4点
			⑤個人情報保護			・個人情報記載された資料とデータは、鍵のかかるキャビネットで保管。 ・講座申込時にメディアの撮影・取材の可否を確認。 ・不特定多数が共有する図書カードは、氏名ではなく番号のみ記載している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	・公民館前の道路で転倒された人を救急搬送し、適切に対応。加入保険を適用したケガなし。 ・2階男子トイレに生活ごみが捨てられ詰まり、業者へ依頼し撤去した。 ・玄関前の植え込みに排便され、直ぐに片づけ消毒をし、プリンターを並べ対策を施した。 ・夜間において工事現場の散水栓の蛇口が全開され、水が流れたままとなっていたため、工事業者に工事休止中は鉄板を置くように依頼し、防犯カメラ作動中のダミー看板を設置した。警察へは夜間巡回を依頼した。 ・全ての事故に対して適切かつ迅速な初動対応を行い、多治見市への速やかな一次報告、再発防止策を含む詳細を報告した。	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入22,319,625円÷支出21,049,047円=106.0%	105%以上 5点	適正な経営状況となっている。	5点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	【施設管理】 ・児童館との機能統合に関する声により具体的な対応・改善策につなげた。 【事業】 ・ボランティアによる実行委員会を立ち上げ「精華公民館まつり」を開催し、小学生から高齢者までの幅広い世代が参画できる市民主体の地域行事として盛り上げた。 ・「地域に開かれた学校」を目指す小中学校のニーズを把握し、多治見市くらし人権課との連携事業「夏休み子ども教室 お金の大切さを学ぼう」を実施した。 ・前年度に実施した「利用者アンケート」を分析し、多くの改善事例を事業計画に反映させた。 ・おはようサロンの特別企画として、地域ニーズの高い彩音(SAI-ON)コンサートを企画運営した。	期待以上 9点	・要望に対し、迅速かつ適正に対応した。 【施設管理】 複合施設としてリニューアルするため、ニーズの把握につとめ整備、改善を行った。 【事業】 ・事業の拡大や講座からのサークル化を支援。 ・地域ニーズの高い地域ニーズの高い彩音(SAI-ON)コンサートを企画運営した。	9点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	・児童館機能統合に対する不安感を減らすため、改修や機能統合に関する情報提供を積極的に行った。 ・サークルの継続的な活動をサポートするため、学習館やバロー文化ホールと連携し改修工事に伴う利用停止の混乱やトラブルを回避した。 ・利用者の駐車や騒音等で近隣住民に不快な思いをさせないよう、細やかで迅速な対応を行った。 ・改修工事中の騒音で、サークル活動が困難であったため、騒音の少ない部屋への移動等、利用者寄り添った対応を実施した。	苦情なし・適正(普通) 4点	・苦情に対し、迅速かつ適正に対応した。 ・改修工事による騒音等において、近隣や利用者へ細やかな配慮を行った。	4点
			(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	・精華公民館から精華交流センターへの円滑な移行を図ることを目的として、本土児童館のスタッフとコミュニケーションを図り運営に関する情報の収集を行った。 ・機能統合を想定した連携イベントについて、地域機関(精華校区まちづくり市民会議等)と次年度計画を調整した。 ・改修工事の事前準備として、不要になる市の備品等を廃棄・移動させスムーズに改修工事をスタートさせた。 ・改修工事が決定後、定期利用団体へ毎月個別に丁寧な説明を行い、サークル活動の年間計画へ配慮した。 ・前年度に充実させた蔵書により親子連れの利用者がロビー利用を楽しむことができた。 ・改修工事に合わせて、施設全体のリニューアルを多治見市と公民館で図った。	期待以上 14点	期待以上に実施されている。 ・4月からの交流センターオープンに向け、定期団体の使用申請管理表を作成し、チェック。利用者に丁寧な説明を行うなど、ほとんどの利用団体が精華交流センターを利用できるようになった。 ・利用者へ他施設の空き状況を伝えるなど寄り添った対応に努めた。 ・精華交流センターへの円滑な移行を図ることを目的に本土児童館スタッフ、根本交流センター、文化振興事業団事務局と協力し、次年度の運営、事業計画を立てた。また、機能統合後を展望し、地域機関(まちづくり市民会議)と次年度の連携イベントを調整した。 ・改修工事に伴い、備品の整備(廃棄・移動)、アンケート等による利用者の意見、要望に合わせた購入など行い、利用者の満足度を上げることに努めた。	14点
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする (遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	提出遅れ、不備等はなし	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計			100	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下				全体的な評価 ・改修工事による諸問題が多い中、利用者及び近隣住民への配慮や適切な対応ができた。 ・児童館機能統合に向けた準備を行いつつ、多種多様な事業展開がされた。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理した。 ・交流センターへスムーズに移行できた。 ・施設の管理運営については、全体的に良好に行われている。	極めて良好