

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 平成33年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)精華公民館の施設及び設備の維持管理に関する事。 (2)精華公民館の使用許可に関する事。 (3)使用料の徴収に関する事。 (4)公民館事業の実施に関する事。

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点  平均値比(97%)=利用率(36.6%)÷37.9%(上記(2)適用)	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満~95% 4点	年次報告書P74.75(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H29年度実績)÷(過去1年間実績平均値)) 大ホール:56.0%(平均値比98% =56.0÷56.9%) 研修室:44.7%(平均値比98% =44.7÷45.5%) 会議室:43.6%(平均値比96% =43.6÷45.2%) 和室(東):21.2%(平均値比88% =21.2÷24.2%) 和室(西):26.9%(平均値比105% =26.9÷25.6%) 料理実習室:13.2%(平均値比88% =13.2÷15.0%) 多目的実習室:50.1%(平均値比93% =50.1÷53.6%)	4点
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点  平均値比(98%)=利用人数(延べ56,796人)÷58,245人(上記(2)適用)	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満~95% 4点	年次報告書P74.75(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H29年度実績)÷(過去1年間実績平均値)) 大ホール:22,540人(平均値比93% =22,540÷24,282人) 研修室:8,655人(平均値比94% =8,655÷9,177人) 会議室:6,144人(平均値比96% =6,144÷6,413) 和室(東):2,956人(平均値比100% =2,956÷2,948人) 和室(西):3,269人(平均値比105% =3,269÷3,118人) 料理実習室:2,834人(平均値比103% =2,834÷2,748人) 多目的実習室:11,531人(平均値比99% =11,531÷11,635人)	4点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点  年次報告書P77~84(文化事業一覧) ①公民館まつり ・精華公民館まつり(ステージ部門) 499人(展示部門) 530人 ②地域意識醸成事業 ・地域の祭典・春「アンサンブル リベルタ 新緑コンサート」97人 ・健康づくりプログラム 食事と運動量を毎日記録する「コソコシート」4回 61人 ・ラジオ体操だよ! 全員集合 20回 598人 ・筋力アップ体操 3回 88人 ・親育ち4.3.6.3たじみプラン協賛事業 あったか家族講座「かけっこ教室」52人	仕様書以上 13点	・健康づくりプログラムは、保健センターとの共催により、参加者の意欲を引き出す工夫もされ、健康を意識する事業となった。 ・ラジオ体操だよ! 全員集合は、地域の子どもから高齢者まで参加する毎年恒例の事業となった。20回実施し、10回以上の参加者は41名。ラジオ体操を楽しんでいた。	13点		
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2~0点  年次報告書P77~84(文化事業一覧) ・おはようサロン 「気をつけよう! 詐欺被害」「ひざ痛予防の体操」ほか 11回 340人 ・折り紙サロン 12回 177人 ・おしゃべりサロン 「はじめての空手」「初心者限定 こども将棋教室」ほか 8回 173人 ・女俱樂部 全身きれいな健康ヨーガ 3回 54人 ・「あったか家族講座」パパとママのベビーマッサージ 3回 52人	期待以上 14点	・3つのサロンが、目玉として定着。それぞれ新しい企画を取入れ、新たな利用者呼び込むことができた。 ・おりがみサロンでは、夏休みに、子どもと高齢者の交流ができ、高齢者の生きがいにつながった。 ・テーマを決めての事業展開がなされている。	14点				
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	年次報告書P86(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
			②保守・点検		年次報告書P86(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施 ・エレベーター設備保守点検(基準:年12回)・・・年12回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			③保安・警備		・機械警備業務を委託して実施(毎日)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている		
			④小規模修繕		年次報告書P86、87(有償修理の内訳) ・小規模修繕 13件 総額 1,299,685円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点  ・出勤時に施設周辺の屋根、壁、駐車場、フェンス、植木の安全を確認。 ・開館前に各部屋の床、壁、机、椅子、備品等に異常がないか安全を確認。 ・部屋の使用後に机、椅子、備品等の点検をして安全確認。 ・夕方、夜間勤務者が施設周辺、各部屋の安全確認。 ・各部屋の担当者を決めて、責任者として安全点検。 ・清掃職員は清掃中に施設の異常を確認し館長へ報告。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		①文書管理	・ファリングシステムで文書の管理。文書の私物を防ぎ、不要文書の廃棄を計画的に行い、全職員が十分ルールを把握して維持管理に努めている。 ・職員が不定休で働いているため、報告文書を、正確かつ迅速に回し、作成、処理するために、全職員で出勤等を確認して文書管理に努めている	適正(普通) 2点	適正に実施されている。				
②環境への配慮	・きれいな施設で利用してもらえるよう、年1回の業者による清掃を年2回に増やし、汚れの目立つ窓、床、空調、換気扇の清掃を重点に行った。 ・近隣住民からの要望で、公民館周辺の植木の剪定、草取り、溝掃除を毎月行っている。	期待以上 3点	近隣住民の要望に対して、真摯に対応している。						

	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	③バリアフリー	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・新規利用団体の申請時に体の不自由な人がいないか等聞き、身障者駐車場を確保している。また、ロビーに車いすを常設してすぐに利用できるようにしている。車いすのエレベーター利用等は、職員がサポートして、部屋の入室にはタイヤを拭くなどの配慮。 ・軽度認知症、障がいをもった利用者を把握し、共有できる「利用者対応一覧表」を作成。利用者へ適切で気持ちの良い対応を心がけている。 ・「備品収納案内」を各部屋の備品に貼り、利用者が備品を簡単に片づけられるようにした。また、各部屋の「備品配置図」を作成し掲示したことで、机や椅子を迷うことなく元の場所へ戻すことができるようになった。 ・料理実習室の調理道具入れ、食器棚に「写真入り収納ラベル」を取り付けたことで片づけが簡単になった。また、各部屋の「備品管理簿」を作成して、備品がどの部屋にどれだけあるかを明確にして管理。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		④備品管理				期待以上 3点	利用の多い公民館として、徹底した備品管理ができています。	
		⑤個人情報保護			・講座申込時にメディアの撮影・取材の可否を確認して、個人情報に配慮。 ・サークル代表者・講師の個人情報は、必ずその都度本人に確認して答えている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	特になし。	事故なし・対応に不備なし 0点		0点
3	当該施設の経営状況(5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入22,071,820円÷支出21,476,830円＝103%	105%未満～100% 4点	適正な経営状況となっている。	4点
	(1)市民・利用者の声の反映(15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	【施設管理】 ・夕方のロビーは親子の利用が多くあるため、子どもたちが安全で静かに利用できるように新しい「フックラック」を置き「絵本コーナー」を設営。昔話シリーズや人気の絵本を配架。 ・会議室がわかりづらい →明るい色のボードに会議室の表示をつけた案内表示を新しく取り付けた。 ・洋式トイレを1つ増やしてほしい →今年度、洋式トイレ改修工事をし、併せて、汚れていた床面の張替え工事をした。 ・会議室にハンガーラックを設置してコートやカバンが収納が便利になった。 ・新しいハンガーを多目的実習室・料理実習室に設置。 ・研修室の固定式ホワイトボードが痛んできたため、使いやすい移動式ホワイトボードを設置。 ・窓口に貸出し老眼鏡の使いやすいラックを作製。 ・洋式トイレに便座クリーナーを設置して気持ちよく使えるようにした。 ・料理実習室の調理道具入れ、食器棚に「写真入り収納ラベル」を取り付けたことで片づけが簡単になった。 ・卓球サークルからステージ下へピンポン球が入って困る →球が入らないように独自のガードを工夫して収納庫へ貼り付けた。 【事業】 ・高齢者の参加者が多い「おはようサロン」で、詐欺被害の話をしてほしい →特別企画として岐阜県警フリコマンダー漫才「気をつけよう！詐欺被害」を開催。多治見市での詐欺被害の手口などの話を聞き、詐欺被害を防ぐ講演会になった。 目新しい内容で普段サロンへみえない参加者もあり、おはようサロンの周知につながった。 ・地域住民の活性化委員からぜひ公民館でやってほしいという要望をもとに、箏、尺八、シンセサイザー、打楽器で演奏するグループ「アンサンブルリベルタ」のコンサートを開催。	期待以上 9点	・要望に対し、迅速かつ適正に対応した。	9点
		②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	・開催終了後の利用者のトイレ清掃はやりすぎではないか ・終了後のチェック箇所は事前に教えてほしい ・備品のレイアウト図はわかりやすく、その場所に貼ってほしい →大きなイベントのときは、「催事申請書」といっしょに「催事使用確認書」(部屋の点検と清掃の確認文書)を提出していただき、使用の約束事を責任もって守っていただくようにした。当日はすべての点検と清掃終了後、事務所へ報告して気持ちよく終わっていただくようにした。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対し、迅速かつ適正に対応した。	4点
4	より良い施設運営のための取組(30点)	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	【施設運営】 ・トイレに子ども用便座とベビーキープを設置して、子どもや乳児を連れたいお母さんのトイレ利用が楽にできるようにします。 ・ロビーに子ども用のイスと机を置き「絵本スペース」を作ることで親子の利用者がくつろげる空間をつくります。 ・初めてでもわかりやすく利用できるよう、館内地図をロビーに入りすぐのところへ置きます。また、職員が細やかな気配り、声掛けをして使いやすい公民館にします。 ・各部屋の備品の危険箇所をチェックして耐震補強に努め安全な施設にします。 ・駐車場、駐輪場のラインを新しく引いて、事故を防ぎます。 ・近隣住民に迷惑をかけないように駐車場案内を積極的に行います。また、騒音対策、溝掃除植木の選定、草取りなど環境面も注意して、早めの対応に心がけ、クレームにならないよう心配りに努めます。 ・公共施設のルールを利用者に伝え、市の施設を大切に、人への思いやりの心を育て広げます。 ・利用団体、個人利用者へアンケートをして、利用者のニーズを知り気持ちよく利用してもらえるように改善します。 【事業実施】 ・ニュースで話題になっている「健康吹き矢」を開催します。 ・おはようサロンの新企画「楽しくTGK」「健康フラダンス」「ギターコンサート」など特色ある内容で利用者も体験、鑑賞して楽しく過ごします。 ・「イスに座っていきいき体操」、30年度から回数を増やして開講することになりました。 ・おしゃべりサロンでは休日に親子が気軽に立ち寄り楽しめる事業を企画します。親子のふれあいの場を提供します。	期待以上 14点	・より良い施設運営・事業実施のための提案がされている。	14点

				<ul style="list-style-type: none"> <li>・女性に人気の「多肉植物を使った寄せ植え講座」をします。また、いま流行りのTシャツヤーン素材を使ったバッグを作る「編み物講座」を開始します。若い女性の利用を増やし、公民館でリフレッシュしていただきます。</li> <li>・多治見図書館と共催事業で「本と音にふれあう親子講座」を未就学児対象に行います。多治見図書館職員の絵本の紹介、子どもたちに薦めたい本のお話と親子でリトミックを楽しみます。子どもたちが親に読み聞かせをしてもらうことで本の楽しさを知り、本を好きになることを目的とします。</li> <li>・卓球ブームに乗り、公民館にある4台の卓球台を使って、夏休みに親子で運動をしてもらう「親子で卓球をしよう」を計画します。</li> <li>・本土児童館との統合に向けて、児童館と共催事業「お月見だんご作り」を開催します。児童館の子どもたちが公民館を使うことで公民館に慣れ親しむことを目的に行います。</li> </ul>			
5 その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点
合計		100	<b>【4段階評価】</b> 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下	/		全体的な評価 ・テーマを付けた事業展開で、公民館が市民の方に何を伝えようとしているのかが明確にわかって良い。 ・安心・安全・清潔を意識して、利用者の方に気持ちよく利用してもらうための配慮がなされている。 ・近隣住民に対して細やかな配慮がなされている。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	合計88点  <b>極めて良好</b>