

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成23年 4月 1日 ～ 平成28年 3月31日
3. 業務の範囲	(1) 文化会館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2) 文化会館の利用許可及び市内施設の受付業務に関すること。 (3) 市民の文化、芸術及び教養の向上並びに福祉の増進を図るために必要な事業の運営に関すること。

4. 採点表								
評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P14.15(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:54.7%(平均値比101% =54.7%÷54.3%) 小ホール:55.6%(平均値比100% =55.6%÷55.7%) 展示室A:61.4%(平均値比93% =61.4%÷66.2%) 展示室B:71.1%(平均値比96% =71.1%÷74.2%) 大会議室:53.2%(平均値比97% =53.2%÷54.8%) 練習室1:57.6%(平均値比98% =57.6%÷58.6%) 練習室2:58.8%(平均値比99% =58.8%÷59.2%) 練習室3:54.5%(平均値比98% =54.5%÷55.4%) 練習室4:23.7%(平均値比88% =23.7%÷27.0%) 和室:40.2%(平均値比98% =40.2%÷40.9%)	4点
		②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P14.15(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:69,985人(平均値比102% =69,985人÷68,602人) 小ホール:33,385人(平均値比107% =33,385人÷31,320人) 展示室A:24,703人(平均値比109% =24,703人÷22,749人) 展示室B:21,912人(平均値比102% =21,912人÷21,523人) 大会議室:27,502人(平均値比110% =27,502人÷25,087人) 練習室1:9,719人(平均値比95% =9,719人÷10,277人) 練習室2:7,184人(平均値比100% =7,184人÷7,216人) 練習室3:5,316人(平均値比93% =5,316人÷5,738人) 練習室4:1,718人(平均値比69% =1,718人÷2,496人) 和室:3,694人(平均値比78% =3,694人÷4,722人)	4点
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15)		15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	年次報告書P19～24(文化事業一覧) ・市民文化祭 邦楽の部 来場者 1,229人 出演者520人(46団体) ・市民文化祭 バンドの部 来場者 162人 出演者67人(18団体) ・市民文化祭 合唱・器楽の部 来場者 717人 出演者 合唱301人(18団体)器楽152人(15団体) ・市民文化祭 ダンスの部 来場者 2,797人 出演者1,068人 ・たじみ音楽祭2015 来場者 1,136人 出演者272人 ・陶都楽友協会スペシャルコンサートwithウイーン岐阜管弦楽団 1,004人	仕様書以上 14点	・市内の様々な場所で活動を行う文化団体が、日頃の成果を発表する場として、「市民文化祭」5部門11日間開催することができ、多くの来場者を楽しんでもらえた。 ・2年ぶりに開催した「たじみ音楽祭」は、参加者も来場者も満足度が高いものとなった。特に「ジュニアコース」の新設により小中学生の参加が、出演者数と来場者数の増につながった。 ・施設の空き部屋を練習の場として提供し、市民団体の活動を支援することができた。コンサート当日は大勢の観客でにぎわった。	14点
	(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P19～24(文化事業一覧) ・狂言を体験してみよう ・子どもアートひろば ・芸術普及プログラム おんがくのたね♪ ・ちゃわんだふる音楽宅配便 ランチタイムコンサート ・0歳からの本格クラシック ・著名なアーティストの招聘 ほか	期待以上 14点	・文化会館の特徴を最大限活かした文化事業をいろいろと実施することができた。 ・子ども・子育て世代を意識した事業の展開が多く実施されている。 ・地域からの要請に応じて、音楽を届ける事業を企画し、コンサートを実施することができ、新たな事業展開ができた。 ・「おんがくのたね♪」は、市内の小学校に本格的な演奏を提供することができ、毎年継続していて、学校側の期待も大きい。	14点
	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	年次報告書P26(維持管理業務) 定期清掃、日常清掃を実施。	年次報告書P26(維持管理業務)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
		②保守・点検		年次報告書P26(維持管理業務)	年次報告書P26(維持管理業務)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		③保安・警備		機械警備業務及び保安警備を委託	機械警備業務及び保安警備を委託	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		④小規模修繕		※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P27.28(有償修理の内訳) 有償修理 全43件 総額 5,379,375円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		特になし	特になし	適正(普通) 2点	毎日館内巡回をしている。	

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	11点
			②環境への配慮			・電力の契約方法を見直し、従来の固定制(500kwに固定)から、デマンドに応じた変動制に変更。デマンドコントロールの有効化と職員・管理員の節電意識の向上を図った。 ・夏の期間中2階各部屋に扇風機を設置し、冷房と併用することで空調効率の向上を図った。 ・省エネルギー電化製品への順次更新。 ・ワイヤレスマイク等の電源用の電池として、充電式乾電池(エネループ)を使用。 ・チラシのリサイクルボックスを設置し、再利用を図っている。 ・街路樹区画に落ち葉を集積(自然堆肥化)	期待以上 3点	適正に実施されていることに加え、エネルギーコストの削減策が講じられている。	
			③バリアフリー			・車椅子4台設置(市民ホール) ・車椅子用のスロープを設置(舞台用) ・ベビーシートを大ホール身障者トイレに設置(計2ヶ所) ・トイレの洋式化(計20ヶ所) ・点字による会館案内図を用意	適正(普通) 2点	ハード面のバリアフリーとともに、ソフト面でのバリアフリーをすすめ、適正に実施されている。	
			④備品管理			・館内巡回による点検を行い、特に近年不具合の増加している備品(机、椅子等)は入念に確認。 ・指定管理の更新時期にあたるため、備品台帳(備品一覧)の再整備に向け、備品の総点検を実施。 ・種類・数量が多い備品については、写真入りの資料を独自に作成して備品管理。 ・備品の故障が発生した時は、できる限り早めに修繕や更新を行うよう努めている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤個人情報保護			・鍵のかかるキャビネットに保管し、廃棄する際はシュレッダーで裁断、直接処分場へ持ち込み焼却処分を行っている。 ・裏紙を利用する場合は、個人情報が含まれないか確認し使用。 ・全てのパソコンの起動にパスワードを設定。 ・原則として名簿等の個人情報のメール送信は禁止。送付する必要がある場合には必ず関係者しか閲覧できないロックをかけている。 ・来場者アンケートで不要な個人情報は伺わないようにしている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	・来館中の高齢者が突然意識を失った。→119番通報し、救急車にて病院へ搬送。職員1人が救急車に同乗し、病院にて家族に引き渡した。 ・屋上に設置してある煙突の蓋が固定金具の腐食により脱落し、強風にあおられて屋上床面に落下した。→腐食した金具を取り除き、防水処理をした上で蓋を再度固定。 ・楽屋3のドアノブが故障し、一時的に利用者が室外に出られなくなった。→応急対応(工具を使って扉を開放)した後、ドアノブの交換修理を行った。 ・第2駐車場東側の外灯のガラス1枚が破損していた。→原因不明。予防保全のため破損した1枚以外のガラスも全面的に取り替えた。(強化ガラス・全4枚)	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入197,159,493円÷支出202,244,241円＝97%	100%未満 3点	事業収支は、97%となっているが、修繕や施設環境整備の費用増によるもの。	3点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	・館内の案内表示がわかりにくいので改善してほしい→今後施設全体のサインの再整備を進めていきたいと考え、「サイン更新計画書」を専門業者に委託し作成。総合案内板の更新を実施する予定。 ・満車時に有料駐車場への案内をするのならば、割引サービスを設けてほしい→サービス券の提供の可能性について協議を継続。(平成28年度実現化)	期待以上 9点	多様な要望に対して迅速かつ適切に対応している。	9点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	・駐車場が不足している。また催事開催時に周辺道路が混雑する。 →駐車場の収容台数が少ないことは、開館当初からの継続的な課題になっています。抜本的な解決は困難な状況。緩和策として以下の取り組みを実施。 ・近隣民有地の借用、市有地の利用により、臨時駐車場を設置。(最大120台程度) ・有料駐車場のマップを新たに作成し、チケット袋に同封して事前周知を図った。 ・近隣の住宅を訪問し、行事予定表や催事チラシを定期的に配布。 ・駐車場割引サービスの実施に向け、市営駅北立体駐車場の指定管理者と協議を開始。 ・精華小学校北側T字路の両脇の樹木が長年剪定されていないので、剪定してほしい。(地元町内会長からの申し入れ)→低木については文化会館職員が剪定を実施。高木については会館敷地内の樹木剪定の実施にあわせて、造園業者が剪定を行った。 ・国道19号線沿いの雑草除去を行ってほしい。→多治見市が国土交通省(旧建設省)と平成元年に締結した国道19号周辺の管理区分に関する覚書を再度確認のうえ、敷地境界外の植栽柵についても雑草除去を継続的に行う。	期待以上 5点	苦情に対しても、迅速かつ適切に対処している。 駐車場不足については、近隣で臨時駐車場を確保したり、有料駐車場の案内を工夫して対応している。	5点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	・舞台機構等改修工事のホール休業期間中に、ロビー・楽屋周辺の修繕やリニューアル工事等を可能な範囲で進めていきたい。 ・管理委託先の再編成、合理化を進めていきたい。 ・ロビーや広場などを活用した無料または低料金の事業をスタートし、市民が施設へ気軽に来館できる機会を増やしていきたい。 ・文化事業の実施にあたり各種団体や他施設との連携を行い、面的に広がりのある展開を図ってきたい。(例:コンサートの共同広報など) ・施設環境整備事業の実施(571,600円)	期待以上 15点	・ホール改修工事中の利用者への配慮、休業中に同時にできる修繕等でリニューアル後のよりよい運営を大いに期待する。 ・施設環境整備事業により、より良い施設に整備された。	15点	
5	その他	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	

〃	(減点方式)	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点
合計		100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計89点
						全体的な評価 ・芸術性の高いものから市民向けのものまで、様々な事業をバランス良く実施している。 ・積極的に市民文化団体との連携ができていて良い。 ・近隣住民にも参加していただいた防災訓練は、広域避難所としての役割を意識した新たな発想で評価する。 ・施設管理について(修繕、施設整備含む)安心安全安定を感じる。 ・駐車場の不足について、市に要望するのではなく、自信で少しでも解消する方法を考え出してくれている。 ・利用者の要望、苦情に対し、迅速かつ適正に処理している。 ・全体的な施設の管理運営について、概ね良好に行われている。	極めて良好