

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成23年4月1日 ～ 平成28年3月31日
3. 業務の範囲	(1)維持管理に関すること。 (2)運営業務に関すること。

4. 採点表											
評価項目	細目	配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点		
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	5	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P238、239、240(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 【笠原中央公民館】 視聴覚室:24.1%(平均値比94% =24.1%÷25.8%) 会議室1ー1:34.6%(平均値比107% =34.6%÷32.4%) 会議室1ー2:30.5%(平均値比124% =30.5%÷24.6%) 会議室2:22.7%(平均値比98% =22.7%÷23.1%) 会議室3:27.3%(平均値比102% =27.3%÷26.7%) 料理教室:9.8%(平均値84% =9.8%÷11.6%) 和室1:23.0%(平均値比120% =23.0%÷19.1%) 和室2:15.9%(平均値比116% =15.9%÷13.7%) 茶室1:8.9%(平均値比100% =8.9%÷8.9%) 茶室2:5.8%(平均値比87% =5.8%÷6.7%) ホール:25.3%(平均値85% =25.3%÷29.9%) 【笠原体育館】 第1競技場 65.5%(平均値比109%=65.5%÷60.0%) 第2競技場 63.4%(平均値比121%=63.4%÷52.3%) 第3競技場 65.3%(平均値比111%=65.3%÷59.0%) 【図書館分館】 <1日当たりの利用冊数> 平均値比96%= 184冊÷191冊 笠原中央公民館 3点 笠原体育館 5点 笠原分館 4点 ※ 点数の比率を3施設の指定管理料の割合で計算(笠原中央公民館:笠原体育館:図書館分館=5:4:1) 総合点 3.9点	4点		
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P238、239、240(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 【笠原中央公民館】 視聴覚室:5,719人(平均値比89% =5,719人÷6,404人) 会議室1ー1:6,809人(平均値比88% =6,809人÷7,722人) 会議室1ー2:6,009人(平均値比102% =6,009人÷5,906人) 会議室2:3,191人(平均値比81% =3,191人÷3,940人) 会議室3:3,021人(平均値比90% =3,021人÷3,344人) 料理教室:1,237人(平均値63% =1,237人÷1,950人) 和室1:3,594人(平均値比109% =3,594人÷3,305人) 和室2:3,125人(平均値比109% =3,125÷2,865人) 茶室1:730人(平均値比64% =730人÷1,140人) 茶室2:731人(平均値比75% =731人÷981人) ホール:14,450人(平均値88% =14,450人÷16,438人) 陶芸工房:762人(平均値70% =762人÷1,086人) 【笠原体育館】 第1競技場:25,820人(平均値比120%=25,820人÷21,527人) 第2競技場:13,500人(平均値比102%=13,500人÷13,171人) 第3競技場:10,034人(平均値比110%=10,034人÷9,103人) 個人利用:7,425人(平均値比148%=7,425人÷5,027人) トレーニング室:23,320人(平均値比97%=23,320人÷23,957人) 【図書館分館】 <1日当たりの利用人数> 平均値比96%= 46人÷48人 笠原中央公民館 3点 笠原体育館 5点 笠原分館 4点 ※ 点数の比率を3施設の指定管理料の割合で計算(笠原中央公民館:笠原体育館:図書館分館=5:4:1) 総合点 3.9点	4点		
	2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	【笠原体育館】 ※年次報告書P.278 ・親子参加型スポーツ教室／テニス教室312人、バドミントン教室245人、かけっこのコツを学ぼう教室20組 ・女性や働く男性を対象としたスポーツ教室／仕事帰りにナイターテニス教室112人 ・気軽に運動に親しむ機会の提供／B級(ゆるスポ)スポーツパーク、バブルサッカー、スラックライン、スリッパサッカー等1,313人 【笠原中央公民館】 ※年次報告書P242～253 <公民館文化祭>アザレア文化祭 ステージ部門 参加者 450人 展示部門 <かさはら探検隊> 全12回 延べ263人 <かさはらこども和太鼓>かさはら和太鼓クラブISAMI 参加者 延べ 798人 <かさはらいこまい祭>市制75周年、合併10周年記念行事として実施 参加者 3,000人 <かさはらいこまい祭協賛事業>2事業 参加者 延べ 200人 <スポレクかさはら2015>参加者 270人 <多治見市の施策とリンクした事業の実施>映画「蟬しぐれ」、合併10周年記念式典への	仕様書以上 14点	【笠原体育館】 ・第2期生涯スポーツ推進プランの基本方針、計画に沿う的確なプログラムサービスが実施されている。 ・「仕事帰りにナイターテニス教室」では、スポーツに取り組む機会が少ない、多くの社会人の参加が得られ、スポーツのきっかけづくりに貢献できた。 ・気軽に運動に親しむ機会の提供では、アイディアと工夫を凝らしたB級(ゆるいスポーツ)が実施され、多くの参加者が得られ、軽スポーツに興味を持たれる市民の増加につながった。 【笠原中央公民館】 ・「かさはら探検隊」の事業を年間で実施することにより、笠原地域の子どもたちの郷土愛が育ち、次世代の育成につながった。 ・地域のお祭りを支援することで、地域の拠点としての役割を地域の方にわかってもらえることができた。 ・多治見市の施策を理解し、事業実施に協力的であった。 【図書館分館】 ・地域の産業や複合施設で行っている事業に関連したテーマ展示ができ、つな	14点				

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・市に準拠した方法で管理。(ファイリングシステム) 【笠原体育館】 ・トレーニング室のエアコンの室温管理 ・事務所内ネットワークを構築し、ペーパーレスを推進、ごみは分類廃棄、資源は再利用 ・館内の照明のLED化(トレーニング室、屋外照明灯)を実施。 【笠原中央公民館】 ○節電・太陽光発電収入を活かした取り組み ・使用時間が多い1階トイレ前の照明をLEDに更新。 ・必要に応じて照明のON、OFFをしております。 ○自然環境・エコへの活動 ・ガーデンバックという商品を使用し、落ち葉を堆肥に変える取り組みに挑戦。 ・屋外環境の緑化につながるよう、イワダレソウを敷設し、定着に向けて取り組み実施。 ・雨水タンクの水の活用。 ・ごみは分別し、再利用できるものは資源化。 ・可能な限り裏紙や古封筒を利用。 ・事務所内にネットワークを構築し、ペーパーレス化を推進。 【図書館分館】 ・本のリサイクルフェアを2回実施。除籍資料を還元し、廃棄資料を減らした。 ・絵本コーナーの壁面構成に力を入れ、展示資料のテーマに即した飾りつけを心がけた。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
			②環境への配慮			【笠原体育館】 ・福祉団体の利用時は、身障者用駐車場の臨時増設を行っている。 ・車イス利用者がスロープを利用する際は、職員が同行サポートを実施している。 【笠原中央公民館】・視覚障がい者の方のご要望に応え、配慮。(書類への記載、誘導) ・車いすで来館される方に支障がないよう配慮。扉の開閉補助などに努めた。 ・足の不自由な方へ誘導係を配置。待ち時間などにはいすを用意し、負担を軽減。 ・施設に近い駐車スペースを地区事務所来場者兼身障者用駐車場とした。 ・滑りやすくなっている通用口に滑り止めの人工芝を敷設。 【図書館分館】 ・冷暖房を使用しない時期には入口の扉を全開にし、車いす等入りやすいように配慮。 ・多目的に使える椅子を棚の間に配置。 ・ミルク用のお湯を提供できるようにポットを買い換え設置。 ・カウンター横の記載台の高さを調整し、椅子を設置し、座って記入できるようにした。	適正(普通) 2点	適正に管理されている。		
			③バリアフリー			【笠原体育館】 ・始業前点検簿を作成し、施設状況備品等の異常の有無を確認している。 ・備品の故障や消耗については、速やかな修繕、購入対応に努めている。 ・競技ルール改正に伴う必要備品を迅速に整備し、安全で快適な施設管理に努めている。 【笠原中央公民館】 ・合併前の笠原町時代から引き継がれている備品の情報について、整理。 ・各室の点検を実施し、備品の状態を把握し、劣化はすみやかに交換。(カーテン、畳、マイクなど) ・機器を良好な状態に保ち、消耗品の補充を行っている。 ・貸出用機器類の事前の動作チェック及び細かな使用方法の説明を実施。 ・地区遠隔端末装置の利用は、職員が一緒になって録音作業を行っている。 ・3階茶室の炉について、使用に注意を払っている。 【図書館分館】 日々点検し、利用しやすいものにする、快適な利用をさまたげるものは改善するという取り組みを実施。 ・個々の受付票を作る等の方策を講じて対応。 ・鍵のかかるキャビネットに保管し、廃棄の際にはシュレッダーで裁断及び直接処分場に持ち込み焼却処分。 ・使用後すみやかにシュレッダーで裁断した後、廃棄。 ・個人情報が含まれていないか確認し裏紙を使用。 ・個人情報を含む書類を必要以上に作成しない。業務中、人目につくところには置かないよう注意。 ・パソコンの管理において、個人情報を含むデータへはパスワード設定。 ・個人に関わる問い合わせや連絡先は慎重に対応。	適正(普通) 2点	適正に管理されている。		
			④備品管理			【笠原体育館】<2件> ・中学生バスケットボール大会時(8月)、3人が熱中症の症状を訴えたためアイシングを実施し2人が回復。1人は重症と判断し速やかに救急搬送。迅速かつ適切な対応を実施した。 ・トレーニング室利用者が貧血症状。意識はあるが会話がおぼつかないと判断し救急搬送。その後、家族へ迅速に連絡(報告)。病院にて回復を確認した。 【笠原中央公民館】<1件> ・足の悪い高齢者の方が、ホール内で、転倒。11針縫う怪我→公民館総合補償制度(保険)による補償。経過は良好	事故なし・対応に不備なし 0点	【笠原体育館】 熱中症の予防及び発症後の対応について、全職員が対応を理解しており、迅速かつ適切な対応が実現している。 【笠原中央公民館】 起きてしまった事故に対して、適切な対応ができています。その事故を受け、未然に防ぐ方策を考え、実践できている。		0点
			⑤個人情報保護			収入121,804,633円÷支出126,185,557円＝97% 笠原地区文化体育施設事業として全体収支としています。	100%未満 3点	事業収支は、97%となっているが、修繕の費用増によるもの。		3点
			3			当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5		当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点
	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	【笠原体育館】 ・スポーツ教室受講者にアンケート調査を実施し、関心の高いスポーツ種目を導入。 ・スポーツ教室を開催するにあたり、参加しやすい時間帯等を把握し、多数の参加者を得ている。 【笠原中央公民館】 ・1階のトイレの前が暗くて怖い、入りにくい→蛍光灯を増設。明るく、わかりやすくなった。 ・公民館を利用している団体の一覧表があると良い→4月に向けてメンバーを募集している団体一覧を作成し、配布。 ・楽屋の床にぼつれや傷みなど見た目にも劣化がありよくない→床の張替えを実施。 ・公民館事務所側の入口が雨の日に滑る→注意喚起と歩行者用ゴム製のマットを設置。 ・ホールのトイレが赤く汚れているので使いにくい。→特別な洗浄をし、随時水を流すことで防止。 ・「講座に参加したい。」「もっと知りたい」→参加希望者が殺到した講座について、再度復習ができる日を設け、参加者の声に応じて柔軟に対応した。 ・夜にしか講座に参加できない。→講座を夜間の時間帯に実施し、充実を図った。 【図書館分館】 ・「子どもとママのための時間」の事業参加者(親子)の声や行動が気になる→事業の趣旨を説明し、理解を求めてご協力をして頂きました。苦情の出る前に対応できるよう、事前に職員から適切に声掛けをすることを徹底。	期待以上 9点	要望に対し、迅速かつ適切かつ細やかに対応できている。 ・市民のニーズを把握し、スポーツや運動を実施しやすい環境整備について、具体的に計画されている。	9点		

4	より良い施設運営のための取組 (30点)	②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	【笠原体育館】 ・苦情件数は極めて少ない中、洋式トイレの便座に直接座ることへ抵抗がある。 →直ちに便座クリーナーを設置。 ・経年劣化により、第1競技場の間仕切りネットが緩み転倒の危険性がある。 →直ちに設置事業者に点検を依頼し、ワイヤーの張り具合の調整及び消耗品の交換を実施。 また、さらに利便性を追求し工夫を凝らした調整修繕としたことが好評を得た。 【笠原中央公民館・図書館分館】 ・駐車場がない→近隣の民間業者の駐車場を借りて臨時駐車場として確保。警備員や職員が誘導。 ・工事で公民館が開いていないかと思った。→広報紙「あしすと」や施設のホームページ、BUNBUNねっとなどで工事による営業の変更はない旨の周知。事前に工事日程に関して周知を図る等情報提供を徹底。 【笠原体育館】 ・夏場の暑さ対策に加えて、冬場の寒さ対策にも着目し、観覧者へのベンチコート貸し出し等の実施。 ・引き続き、専用室内シューズなど用具を持参しなくても個人利用等ができる貸靴(有料100円)導入により、手ぶら来館を実施。 ・公民館等の文化施設と連携したスポーツ事業を展開。 ・ロビー等、休憩スペースを利用者ニーズに合った形で設備充実。 ・施設環境整備事業の実施(4,654,311円) 【笠原中央公民館】 ○「公民館」としての機能・イメージを強化 ①公民館サロン事業を立ち上げ、生活の中に公民館があることを認識していただく ②「きてよかった」・「来たことに価値がある」を提供する事業の実施 ③新しくなった広場を活用した事業にも取り組み「憩いの場」というイメージを醸成 ・2階のロビーを施設環境整備により一新。和室の開放事業と合わせて、これらを拠点とした地域の憩いの場、交流の場として活用していきます。 ・初めて来館される方に施設紹介チラシを発行し、配布。利用向上に向けて取り組みます。 ・モザイクタイルミュージアムが建設され、遠方からも来場があることが予想されることから、地域の観光の一拠点の役割も担うように取り組みます。 ・高齢化等により継続が困難になりはじめている団体の広報活動支援や展示や体験といった活動の周知への協力などを行い、たじみオープンキャンパスの活用や講座の開講などにより新たな団体を生み出すよう取り組みます。 ・今後さらに複合の駐車場となるため、駐車場不足は重要な検討課題であり、公民館前広場も含めて検討を要する必要がある。利用者以外の駐車について、対策を考えていく。 ・現在では陳腐化して使用されなくなってしまった備品を多治見市と協議し、整理していく。 ○次世代育成の場として～地域行事に新しい層を取り入れ、育てる～ 地域事業を通じて次世代を担う方々を育成する流れを継続できるよう、支援を行います。 ・施設環境整備事業の実施(1,123,396円) 【図書館分館】 ・毎月一回の館内整理日を活用した「わくわく図書館」体験を他の団体に発展させる。 ・不要になった備品を適切に処分し、スペースを有効に使用するとともに整頓する。 ・本館、子ども情報センター所蔵の資料とのデータの統一を図り、利便性を向上したい。 ・モザイクタイルミュージアムがオープンすることから、連携を図るように企画する。 ・施設環境整備事業の実施(521,806円) 適正に実施しています。	苦情なし・適正(普通) 4点	・迅速かつ適切な対応ができている。 ・施設修繕等についても現状復旧の考え方から「プラス1」をもって、より良い改善策が検討・実施されている。 ・駐車場不足に対して、臨時駐車場の確保や丁寧な周知説明等で細やかな配慮がなされている。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点		期待以上 14点	【笠原体育館】 ・スポーツや運動を行う人の幅を広げるために、設備の充実をはじめスタッフ自身の知識向上を目指す姿勢が伺える。 ・スポーツ、運動について、文化振興事業団としての利点を活かし、公民館等の文化施設と連携を図った新しい取り組みが期待できる。 【笠原中央公民館】 ・快適な利用に結びつく施設整備をこれからも期待する。 ・地域のやる気を最大限ひきだして、サポートしていただきたい。 【図書館分館】 ・毎年順調に利用者を増加させている。 ・更なる利用率の向上に向け、新たな取り組みに期待したい。 笠原中央公民館 15点 笠原体育館 14点 図書館分館 13点 ※ 点数の比率を3施設の指定管理料の割合で計算(笠原中央公民館:笠原体育館:図書館分館＝5:4:1) 総合点 14.4点	14点
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3		遅れ・不備なし 減点なし		0点
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点
合計		100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				全体的な評価 【笠原体育館】 ・「快適な施設利用」を目指し、直接競技に必要な部分以外「ロッカールーム」等にも目を向けた施設改善や備品整備を実施し、利用者から好評を得ることができた。 ・各年代層のニーズに合った運動・スポーツの機会と場が豊富に提供され、参加者から好評を得ることができた。 ・建築後30年が抱える「安全性・快適性」への課題が整理され、10年後を見据えた設備投資が計画的に実施されている。 【中央公民館】 ・施設が明るく清潔で綺麗に整備されて、公民館のイメージアップにつながった。 ・地域の高齢者の活躍の場を提供し、生きがいづくりの一助となり、異世代交流を生み出すことができた。 ・多治見市の施策を十分理解し、協力的に事業展開を行うことができた。 ・モザイクタイルミュージアムの建設に伴う影響のもと、新たな発想で利用者増につながる取組みが行われている。(成果は来年度以降か) 【図書館分館】 ・地域の文化や産業を意識した取組みが行われている。 ・笠原地域が力を入れている英語教育が、地域内で好循環する仕組みづくりができている。 【全体】 ・複合施設の特徴を生かし、一体となった運営ができている。 ・利用者の要望、苦情に対し、迅速かつ適正に処理している。 ・全体的な施設の管理運営について、概ね良好に行われている。	合計86点
								極めて良好