

1. 指定管理者名	感謝と挑戦のKGIグループ(東京都品川区東品川4丁目10番1号)
2. 指定期間	平成28年4月1日 ～ 平成33年3月31日
3. 業務の範囲	(1)総合体育館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)総合体育館の利用許可に関すること。 (3)利用料金の徴収に関すること。 (4)スポーツ振興事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値		105%未満～95% 4点	(2)適用 当該評価対象年(H29、2年目)、当該評価年の前の年H28 ・第1競技場:71.2%(平均値比98%=71.2%÷73.0%) ・第2競技場:80.4%(平均値比99%=80.4%÷81.1%) ・第3競技場:35.0%(平均値比95%=35.0%÷36.9%) ・第4競技場:54.4%(平均値比97%=54.4%÷56.1%) ・会議室:15.0%(平均値比99%=15.0%÷15.2%) ・ミーティング室:19.0%(平均値比110%=19.0%÷17.2%) ・和室(1):20.5%(平均値比94%=20.5%÷21.7%) ・和室(2):8.5%(平均値比98%=8.5%÷8.7%)	4点			
						平均値比(97%)=利用率(38%)÷39%(上記(2)適用)							
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値		105%未満～95% 4点	(2)適用 当該評価対象年(H29、2年目)、当該評価年の前の年H28 ・第1競技場:51,714人(平均値比99%=51,714人÷52,104人) ・第2競技場:15,701人(平均値比95%=15,701人÷16,502人) ・第3競技場:9,534人(平均値比86%=9,534人÷11,079人) ・第4競技場:12,693人(平均値比90%=12,693人÷14,145人) ・会議室:2,123人(平均値比105%=2,123人÷2,021人) ・ミーティング室:1,205人(平均値比99%=1,205人÷1,222人) ・和室(1):3,787人(平均値比102%=3,787人÷3,725人) ・和室(2):776人(平均値比122%=776人÷634人) ・個人利用:21,891人(平均値比107%=21,891人÷20,518人) ・トレーニング室:52,682人(平均値比102%=52,682人÷51,432人)	4点			
						平均値比(99%)=利用人数(延べ172,106人)÷173,382人(上記(2)適用)							
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15)		15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点		〈生涯スポーツ事業〉 卓球ラージボールオープン大会(325人)、岐阜県車椅子バスケットボール若鯨大会(78人)、たじみふれあいバドミントンダブルス大会(114人)、たじみソフトバレーボール大会(111人)、PingPongたじみ卓球大会(266人)		仕様書に忠実 11点	・競技団体と連携し、前年度以前から実施し定着している生涯スポーツ大会を開催。例年並みの参加者数が得られ、市民が楽しめる生涯スポーツの場の提供、市民の健康増進の一端を担うことができた。 ・今後も参加者全員が楽しめる大会運営を期待する。		11点	
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点		〈自主事業〉 ・無料開放デー(トレーニング室、バドミントン・卓球個人利用等170人)、体組成計測・カウンセリング(293人)、コース型教室(288回:2,022人)、ミニレッスン(144回:613人) ・体育協会、市各課の事業へ講師派遣及び運営協力を実施。		期待以上 12点	・昨年度実施した教室に加え、新規教室も実施。1人でも参加しやすい環境作りなど、新たな利用者の来館を促進できた。 ・今後は、自主事業を実施する曜日や時間帯等を考慮し、親子などが参加しやすい教室展開を期待する。		12点			
	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃 ②保守・点検 ③保安・警備 ④小規模修繕 ⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	報告書P.59～71参照 毎日実施(床、出入口、ソファ等、洗面所、トイレ、吸殻、ごみ、屋外路面) 随時実施(壁面、窓枠、観覧席、ガラス、側溝)、ロビー床ワックス年4回、草刈年4回、樹木剪定年4回、芝生除草年4回等		適正(普通) 2点	適正に実施されている。		10点			
					報告書P.57～58参照 定期保守点検(消防設備年2回、防火対象物年1回、自家用電気工作物年6回、非常通報装置年12回、直流電源装置年2回、エレベーター年24回、受水槽年1回、空調設備年4回、照明環境制御システム年1回、トレーニング機器年1回、体育器具年1回)。		適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
					・職員による日常点検及び定期点検を実施。 ・閉館時間は、(株)セコムへ警備を依頼。		適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
					報告書P.78～79参照 小規模修繕(照明灯ランプ取替170,640円、ランニングマシン走行ベルト交換215,773、電動カーテン修繕200,953円、出入口エンジンドア修繕162,000円、屋外時計塔修繕167,400円、飲料水受水槽内給水管取替273,000円、スプリンクラー用配管バルブ取替172,800円ほか36件、修繕費計3,613,966円)		適正(普通) 2点	適正に実施されている。					
					施設責任者による始業前点検、巡回点検、終業後点検を毎日実施。 日常点検、定期点検及び法定点検を実施。 感謝と挑戦のKGIグループの指示管理計画の年間スケジュールに基づき、専門業者による点検を実施し、早期改善に努めている。		適正(普通) 2点	適正に実施されている。					

2 施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・種類別・月別・年度ごとに帳票を分類し、保管庫にて保管 ・個人情報を含む書類は、業務終了後に個人情報保管庫へ保管し施錠	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
		②環境への配慮			・環境に配慮した物品を選択し購入 ・平成29年10月から新電力(ベプコカスタマーサービス)を導入し、電気代を削減	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		③バリアフリー			・老眼鏡、耳マーク、筆談対応 ・点字ブロック周辺的环境維持 ・車椅子利用者への別導線確保・案内実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		④備品管理			・日常点検及び定期点検を実施し、随時メンテナンス、補充・更新を実施 ・備品台帳の作成および備品保管の掲示物を更新 ・故障・不具合備品の即時対応のほか、予防保全を計画的に実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		⑤個人情報保護			・関係法令や多治見市個人情報保護条例、施設規則を順守 ・業務中は閲覧可能者を限定。夜間は施錠可能な場所に文書・データを保存 ・パソコンはパスワード設定およびアクセス制限し、セキュリティを強化	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	報告書P.75～78参照 事故報告数 4件 ・卓球サークルに参加中、モップを片付ける際に柄の部分で胸部打撲 ・バレーボールの練習中、ボールに乗り転倒し左足捻挫 ・剣道の練習中、後ろに転倒し後頭部を打撲 いづれも迅速に救急車を手配。翌日経過について確認 ・バドミントンの練習中、右足ふくらはぎを負傷し車椅子貸出 家族により病院受診。翌日経過について確認	事故なし・対応に不備なし 0点	適正に実施されている。 ・いずれも、施設の瑕疵等によるものではなく、プレイ中の不慮の事故によるもの。 ・事故後の迅速な対応が実施され、経過把握まで心配りできている。	0点	
3 当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	67,267,007円÷64,674,580円＝104%	105%未満～100% 4点	指定管理委託料の範囲中で適正に事業実施されている。 利用料金収入は対前年比107%となった。指定管理期間2年目であり、自主事業のコース型教室を積極的に開催するなど収入のみならず幅広い世代の利用者増につながっている。	4点		
4 より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	報告書P52参照 アンケート回収件数:4,636件 ・自主事業開催時にアンケートを実施。要望に合わせ、事業内容を変更 ⇒開催日時や内容等、担当講師や役員と協議し柔軟に対応 ・年1回、全利用者へアンケートを実施 ⇒集計結果・要望に対し、利用ルールの変更や備品の整備・更新を実施	期待以上 9点	アンケート結果 (利用者の満足度は概ね良好) ・利用満足度(≒)・・・満足86.8%、普通13.0%、不満0.1% ・館内清掃状況(≒)・・・きれい86.7%、普通13.1%、きたない0.1% ・窓口受付対応(≒)・・・良い89.6%、普通10.0%、悪い0%	9点	
		②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	報告書P.53～54参照 ご意見等総数44件 ・トレーニング室利用者の他利用者へ対するマナーについて ⇒スタッフを介して注意喚起・声掛けを実施 ・週末開催される大会時の駐車場混雑について ⇒大会主催者と事前打合せを行い、大会関係者・体育館スタッフによる誘導実施	苦情なし・適正(普通) 4点	・施設・備品等の改善に関するもの(11件)、利用者マナーに関するもの(10件)、施設利用に関するもの(6件)、職員対応に関するもの(6件)、駐車場に関するもの(6件)、お褒めの言葉(2件)、その他(3件) ・トレーニング室の利用者マナーに関するものが多いように感じられる。 ・苦情に関しては、迅速に適切な対応がなされている。	4点	
	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	・幅広い年代・利用者が来館しやすい事業・イベントの企画と開催 ・多治見市内、ならびに近隣地域へのスポーツ振興に係る情報発信 ・学校の職場体験や文化施設のイベント情報交換や共同事業など、相互の情報発信や利用促進を進める	期待以上 13点	・生涯スポーツの推進を意識した、幅広い年代が利用しやすい環境作りを工夫し事業を企画・開催している。 ・さらなる利用者の確保のため、スポーツをしない人や足を運びにくい人に来館してもらえるような情報発信等を進めていただきたい。	13点	
5 その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする (遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点		
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	適正に実施されている	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	適正に実施されている。	0点		
合計			100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計81点	良好
全体的な評価 ・昨年は手探りで進めていた部分も、指定管理2年目となり利用者の状況等も把握できており、これまで定着している事業も例年通り実施できた。 ・事故や苦情に対する対応は、迅速に適切に対応い、事後のフォローもなされている。 ・備品及び施設の小規模修繕において、利用者の安全、利便性、快適性に配慮した維持管理が実施できた。 ・全体的に概ね良好な事業内容であった。今後も市の生涯スポーツ推進プランに基づいた自主事業の展開に期待したい。									