

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成 28年 4月 1日 ~ 平成 33年 3月 31日
3. 業務の範囲	(1)南姫公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)南姫公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表							
評価項目		細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P172.173(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H28度実績)÷(過去5年間実績平均値)) 大ホール:32.3%(平均値比98% =32.3÷32.8%) 研修室(1):34.1%(平均値比101% =34.1÷33.7%) 研修室(2):29.9%(平均値比105% =29.9÷28.4%) 和室(1):18.2%(平均値比105% =18.2÷17.3%) 和室(2):16.8%(平均値比113% =16.8÷14.9%) 料理実習室:11.9%(平均値比84% =11.9÷14.1%)
				平均値比(101%)=利用率(23.9%)÷23.6%(上記(1)適用)			
	②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	95%未満～85% 3点	年次報告書P142.143(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H28度実績)÷(過去5年間実績平均値)) 大ホール:15,471人(平均値比80% =15,471人÷19,381人) 研修室(1):7,217人(平均値比93% =7,217人÷7,730人) 研修室(2):6,665人(平均値比98% =6,665人÷6,823人) 和室(1):3,951人(平均値比107% =3,951人÷3,681人) 和室(2):3,708人(平均値比115% =3,708人÷3,233人) 料理実習室:1,309人(平均値67% =1,309人÷1,957人)	
				平均値比(90%)=利用人数(延べ38,321人)÷42,806人(上記(1)適用)			
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	年次報告書P175～182(文化事業一覧) ①公民館まつり ・南姫公民館文化祭 展示部門 ステージ部門 1,270人 ②地域意識醸成事業 ・夏祭り(30区との共催) ・サマーわんぱくまつり (南姫校区青少年まちづくり市民会議) ・ひめちゃんプロジェクト「みなみひめちゃん健康体操」のDVD完成 ふれあいセンター姫のラジオ体操の時間に活用、南姫小学校「南姫大発見！発表会」の参観 ・親育ち4363たじみプランの取組み プレママサロン ～元気な赤ちゃんを産むために～ 3回	仕様書以上 14点	・みなみひめちゃんが、地域の元気に貢献している。 ・地域の方が調査された内容を基に小学校の発表があり、館長の機転で関係者を招待でき、喜んでいただけることができた。理想の地域伝承となった。 ・親育ち4363たじみプランモデル地区として、最終年度をむかえ、施設職員の事業の目的の浸透がうかがえる。 ・公民館まつりにおいて	
	(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P175～182(文化事業一覧) ・スローライフ、スローフード事業 (じゃがいもを育てよう、野菜作りセット講座、玉ねぎをそだてましょう、ふるさと伝承料理講座) ・万葉講座(35回 延べ 834人) 古典講座 3回 延べ 116人 ・花いっぱいの公民館 春・秋 花壇の手入れ 延べ92人 ・フォークソングコンサート 95人	期待以上 14点	・スローライフ・スローフード事業は、団塊世代をねらった継続的なものとしていたが、若い家族の参加も増えて、野菜作りを通して異世代交流ができています。 ・万葉講座の講座数が増え、古典を学ぶ方にとって興味深いものとなった。 ・中学生ボランティアや地域の方の協力により、花いっぱいの公民館にすることができた。	

2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P184(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②保守・点検			年次報告書P184(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施 ・浄化槽管理 (法定点検:年1回、保守点検、清掃:年1回) ・・・法定点検年1回、保守点検年4回、清掃年1回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③保安・警備			機械警備業務を委託して実施(毎日)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④小規模修繕			年次報告書P184、185(有償修理の内訳) ・有償修理 全15件 総額 1,684,834 円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			館内及び敷地内の巡視点検(毎日)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	11点	
		②環境への配慮			・観葉植物をロビーに置き、植え替えなどの管理をボランティアさんで行い安らぎの空間作りに努めた。 ・春と秋は、玄関の自動ドアを開放し自然の風をロビーに通している。 ・トイレの手洗いにポンプ式自動泡石鹸を置き、小型の自動乾燥機も設置して衛生面に配慮している。 ・研修室・和室・事務所の壁紙のシミがひどく、張替を行った。 ・温度調設ができないホールとロビーのエアコンは、手動で小まめにON-OFFを実施。 ・各部屋の温度設定は、冷房28℃、暖房20℃の表示を掲示し協力要請をお願いしている。 ・冬季は和室に絨毯を敷き保温している。 ・冬場は膝かけ、夏場は、扇風機を貸出し省エネに心掛けている。 ・公民館敷地内の花壇を、中学生ボランティア、婦人会、ボランティア団体などと地域ぐるみで管理。 ・公民館周辺の除草作業を職員全員と地域の有志で実施。 ・花壇の水まきなどは、雨水タンクの水を最優先に利用。 ・地域の清掃活動への参加(姫川清掃)、公民館前広場の清掃及びゴミ収集場の清掃。 ・姫川の草刈り集積場の管理 ・2つの授産施設の利用あり。過不足のない自然な心配りの対応に努めている。 ・建物入口のスロープの路面と手すりの総点検。 ・軽量車椅子をいつでも使えるように整備。 ・和室の入口の段差に移動式スロープを設置。 ・玄関口に身障者用駐車場を設定し、常夜燈を設置。 ・外灯をLEDに変更。	期待以上 3点	適正に実施されている。 地域の方の協力のもと敷地内の花壇が気持ちよく保たれている。		
		③バリアフリー			・備品の置き場所には名れをつけ管理。また、朝晩の見回りで紛失、故障はないか点検し、異常が見つかった時点で即整備に取り掛かれるよう職員で連携している。 ・定期的に点検、メンテナンスを行い、安心安全清潔面に問題が発生する場合は、速やかに買い替えを行った。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		④備品管理			・同好会への問い合わせの際は、「利用団体シート」を確認し、慎重に対応。 ・個人情報を含む書類等は鍵のかかるキャビネット等に保管し、メモも含め廃棄はシュレッダーで裁断、その他は処分場で焼却処分。 ・裏紙の利用に際し、個人情報が含まれていないか細心の注意をはらい、迷う場合は裏紙に利用しない。 ・個人情報管理の要点をマニュアル化し運用、不必要な個人情報は保管しないよう管理。 ・当財団の「情報セキュリティに関する指針」「個人情報保護に関する基本方針」に基づいた、情報管理の徹底を行っている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		⑤個人情報保護			・草刈りによる飛び石→加入する公民館総合補償制度(保険)に申請し対応。	事故なし・対応に不備なし 0点	適正に実施されている。		
			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)			0点	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入21,322,870円÷支出22,130,627円＝96%	100%未満 3点	事業収支が、96%のなっているが、修繕を積極的に行った結果である。	3点	

4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	・音楽療法士の指導で歌いながら手遊びや簡単なダンスを行う、高齢者対象「元気ハツラツ音楽クラブ」を開講したところ、アンケートにて続けたいという声が多くあり→継続事業として実施。 ・スローライフ事業、初の野菜作りセット講座は4種類の野菜を育てました。収穫を迎え「来年も参加したい」「おすそわけした友人も参加希望している」などの声が多く届いた→次年度も開催することになった。	期待以上 8点	ニーズに適切に対応している。	8点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	・大ホールから外に出るとき靴の脱着が面倒。→下足スリッパを設置。 ・ガスオープンのタイマーが壊れている箇所があったり、火力の調節がしにくい。→買い替えした。 ・ロビーが暗い。→H29年度大規模修繕にて改修予定。	苦情なし・適正(普通) 4点	適正に実施されている。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	・危機管理に関する作成済みのマニュアル(天災発生時の避難所としての初動等)を活かし 全職員と公民館利用者対象の消防避難訓練 を継続して行います。 現実には事態が発生した時の対応力向上のために臨場感をもって訓練を強化する必要がある。 ・常に利用者の声を聞き、実務に反映していきます。 ・魅力的で満足度の高い事業を展開し、来館者の増加を促進します。 ・事業内容のPRと参加者募集の広報形態と配布の変更。 ・28年度の反省をふまえ、無料の講座やサロン対策をH29年度に実施予定。 ・農園の一角に落花生を植えて子育て世代に見学の機会をつくります。 ・地域の穫れたて野菜を活かし「ふるさと料理実行委員」による料理講座を推進します。 ・団塊世代の殆どが、退職を迎え、地域へ活動の場を広げつつあり、 <u>地域を指導する役割を担ってもらう場の提供づくり</u> をしたい。 ・親育ち4・3・6・3たじみプラン協賛事業モデル校区の指定終了後1年目の企画として、対象をプレママから乳幼児のママ・パパまでに広げ、さらに子どもが幼稚園に入園した後のイメージづくりに、公民館活動へと誘導する内容を企画した「ひめのちびっ子ママサロン」を開催します。 ・多治見市の、親育ち4・3・6・3たじみプランへの取組の狙いと、家族の約束12か条をアンケートに取り込んだり、初めの挨拶に説明するなど、親育ちの向上につなげられるよう努めます。	期待以上 14点	・修繕や施設環境整備が期待以上に行われている。 ・危機管理に関する対応力向上を期待する。 ・スローライフ・スローフード事業の新たな展開を期待する。 ・快適な公民館をめざして、今後も計画的な施設整備を期待する。 ・親育ち4.3.6.3たじみプラン協賛事業モデル校区終了後の意識をもった事業展開がされた。	14点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし		0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計85点
						全体的な評価 ・地域のシンボルキャラクター「みなみひめちゃん」が、いろいろな場面で活躍することができた ・スローライフ・スローフード事業は、新たな試みを実施し、団塊世代のみならず、幅広い世代に満足いただけるものとなった。 ・市の施策である「親育ち4363」事業のモデル地区最終年度として、成果をあげた。今後も元モデル地区として引き続きの展開を期待する ・設備の故障等に対しては迅速な修繕を行っている。 ・利用者の意見や要望に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。			極めて良好