

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 平成33年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)精華公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)精華公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表										
評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点				
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値  平均値比(104%)=利用率(37.9%)÷36.5%(上記(1)適用)	105%未満~95% 4点	4 年次報告書P80.81(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H28度実績)÷(過去5年間実績平均値) 大ホール:56.9%(平均値比97% =56.9÷58.8%) 研修室:45.5%(平均値比113% =45.5÷40.2%) 会議室:45.2%(平均値比108% =45.2÷41.7%) 和室(東):24.2%(平均値比120% =24.2÷20.2%) 和室(西):25.6%(平均値比94% =25.6÷27.0%) 料理実習室:15.0%(平均値比123% =15.0÷12.2%) 多目的実習室:53.6%(平均値比98% =53.6÷54.9%)	4点			
		②利用人数	5 平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値  平均値比(98%)=利用人数(延べ58,245人)÷59,157人(上記(1)適用)	105%未満~95% 4点	4 年次報告書P80.81(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H28度実績)÷(過去5年間実績平均値) 大ホール:24,282人(平均値比99% =24,282人÷24,461人) 研修室:9,177人(平均値比101% =9,177人÷9,060人) 会議室:6,413人(平均値比102% =6,413人÷6,274人) 和室(東):2,948人(平均値比115% =2,948人÷2,572人) 和室(西):3,118人(平均値比93% =3,118人÷3,363人) 料理実習室:2,748人(平均値比110% =3,274人÷2,492人) 多目的実習室:11,635人(平均値比92% =11,635人÷12,668人)	4点			
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点	年次報告書P83~90(文化事業一覧) ①公民館まつり ・精華公民館まつり(ステージ部門) 452人(展示部門) 448人 ②地域意識醸成事業 ・地域の祭典・春 もしも大地震が起きたら!? 防災力UP! 講座 55人 ・地域の祭典・夏 精華・健康フェスタ 55人 保健センター共催 ・地域の祭典・夏 フルートとピアノで綴る名曲の旅 164人 ・ラジオ体操だよ! 全員集合 20回 783人	仕様書以上 13点	13点 ・防災力UP! 講座を開催し、家族で防災を考える機会を提供することができた。 ・健康フェスタは、毎年開催することによって、参加者の健康維持の参考になり、健康意識の向上につながった。 ・地元出身のアーティストを応援できるコンサートとなった。 ・ラジオ体操を通して、多世代の交流ができる場となりました。	13点			
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2~0点	年次報告書P83~90(文化事業一覧) ・おはようサロン(高齢者向け)筋力アップ体操、思い出のアルバムコンサート他 11回 380人 ・折り紙サロン 8回 190人 ・おしゃべりサロン(乳幼児とその保護者向け) 10回 146人 ・男倶楽部 おとうさんのヨーガ 6回 129人 ・夏休み子ども工作 2回 38人	期待以上 14点	14点 ・毎月の健康チェックを保健センターの協力のもと実施でき、大病が発覚した事例の報告も受け、参加者の安心信頼を得る事業となっている。 ・認知症予防の効果が期待される「折り紙」を新しいサロン事業として取り入れ、新規利用者の獲得につながり、仲間づくりと地域交流の場ともなった。 ・男性に目を向け、男性に人気のある事業を展開し、男性の利用を増やすことができた。	14点				

2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P92(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②保守・点検		年次報告書P92(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施 ・エレベーター設備保守点検(基準:年12回)・・・年12回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			③保安・警備		・機械警備業務を委託して実施(毎日)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている		
			④小規模修繕		年次報告書P92、93(有償修理の内訳) ・小規模修繕 13件 総額 936,487円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		館内及び敷地内の巡視点検(毎日)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	12点	
		②環境への配慮			<ul style="list-style-type: none"> <li>各部屋に冷房28℃、暖房20℃の表示を掲示し協力要請。</li> <li>昼間のトイレ未使用時の消灯を呼びかけ、職員が巡回して消灯。</li> <li>コピー用紙は個人情報以外の裏紙を利用し、古紙パルプ配合率70%以上を使用。</li> <li>冬場は膝かけ、夏場は、扇風機を共有スペースや利用団体に貸出し。</li> <li>トイレにセンサー式の蛇口、流水音発生器を設置。</li> <li>事務所、研修室、多目的実習室、会議室、誘導灯をLED照明に移行。大ホール照明とロビーの水銀灯をLED照明に替え、節電に努めている。</li> <li>エアコンをつけないで網戸を使い、節電に努めている。</li> <li>使用後に部屋のチェック、清掃、換気をして、清潔で快適な部屋にしている。</li> <li>開館、閉館時に公民館周辺、部屋のチェックをして、気持ちよく使用してもらえる環境づくりをしている。</li> </ul>	期待以上 3点	徹底的に、環境に対する配慮がされている。		
		③バリアフリー			<ul style="list-style-type: none"> <li>バリアフリーが考慮された建物であり、身障者が利用しやすいスペースを確保。</li> <li>ロビーに車椅子を常設。</li> <li>エレベーターを使用し安全に利用していただけるよう職員はサポートしている。</li> <li>定期利用の身障者を把握し、利用時に身障者駐車場を確保。(2名)</li> <li>車椅子での部屋の利用時は、車椅子のタイヤを拭く等の配慮をしている。</li> <li>玄関スロープ(2箇所)に段差があったため、修繕をした。</li> </ul>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		④備品管理			<ul style="list-style-type: none"> <li>備品の整理整頓をし、新しい備品台帳を作成し、どこにどれだけの備品があるか把握し、問合せ等に利用。</li> <li>サークルの預かっている備品を整理し、「預かり備品台帳」を作成。</li> <li>朝と帰りに各部屋の備品のチェックを行い、紛失、破損がないか点検。</li> <li>備品に不具合がないか等、各部屋の職員担当者を決め、常時安全点検を行っている。</li> <li>利用の少ない期間に、各部屋の椅子、机、ホワイトボードの留め金を締めて、安全点検し、点検時に備品を清掃している。</li> <li>前もって「催事申請書」を作成して提出していただき、職員が貸出準備をして、イベント当日はスムーズにトラブルなく備品の貸出をしている。</li> </ul>	期待以上 3点	利用の多い公民館として、徹底した備品管理ができています。		
		⑤個人情報保護			<ul style="list-style-type: none"> <li>個人情報記載資料は、鍵のかかるロッカーに保管。</li> <li>USB式のディスクに保存し、鍵のかかるキャビネットに収納。</li> <li>名簿等の個人情報データは、必要以上に作成、保存しないよう努めている。</li> <li>不要になった個人情報は、シュレッダーにかけて廃棄。</li> <li>裏紙を利用するコピーには、個人情報の有無を検閲。</li> <li>広報掲示時は、写真等の掲載許可を得ている。</li> <li>講座申込時にテレビ・新聞の撮影・取材を確認し許可を得ている。</li> <li>個人情報は不必要に机上に置かないよう努めている。</li> <li>図書カードは、貸出し名を番号で記入。</li> <li>個人利用者には、本日の受付案内版を名字のみで記載。</li> <li>サークル代表者・講師の個人情報は、本人の許可があっても、必ず、その都度確認対応。</li> </ul>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	特になし。	事故なし・対応に不備なし 0点		0点			
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入21,820,531円÷支出21,446,465円=102%	105%未満~100% 4点	適正な経営状況となっている。	4点	

4	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・料理実習室の包丁を切れ味のよい新しい包丁へ買い替え。</li> <li>・入退室時のサークル同士のトラブルの解消のため、各部屋に正確な時間がわかる電波時計を設置。</li> <li>・図書室に「おすすめ図書コーナー」を設け、図書を通じた交流が生まれた。</li> <li>・サロンで作った折り紙をロビーに飾ったところ、「教えてほしい」という要望があり、折り紙サロン用の資料を配布。その後、毎月第4日曜日に「折り紙サロン」を実施。</li> <li>・募集やイベントの案内をきれいにわかりやすく掲示できるケースを作り、ロビーへ設置。</li> <li>・ロビーの雑誌がわかりやすくきれいに陳列できるケースを作製。</li> <li>・ウォーキングスタンプ台を新しい台に交換。</li> <li>・音楽を流すサークルのために、常時CDラジカセを設置。</li> <li>・駐車場の車止めが古くなり、ずれて危険だったため、新しい車止めを設置。</li> <li>・身障者用の駐車場に車止めがなく危険だったため、移動可能な車止めを設置。</li> <li>・ロビーの「利用案内板」を新しい案内板に買い換え。</li> <li>・靴の履き間違いのないよう大ホールの下駄箱に番号を付けた。</li> <li>・ドアの開閉に大きな衝撃音が起こるため、ドアにクッション材を貼った。</li> <li>・研修室の机の配置は、写真入りの目で分かる配置案内版を設置。</li> <li>・研修室の壁を机の移動で傷つけないよう、壁の補強をした。</li> <li>・トイレ・多目的実習室・研修室の案内看板をロビーに新しく取り付け、新規利用者でも館内がすぐにわかるようにした。</li> <li>・料理実習室のガスコンロが故障したため、新しいコンロに買い替え。</li> <li>・「折り紙サロン」を毎月第4日曜日にサロン事業として開講。</li> <li>・続けてほしいという要望により、パート2として講座を開講。</li> </ul>	期待以上 9点	・要望に対し、迅速かつ適正に対応した。	9点
		②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昼間、近隣住民から「駐車場でのお話声がうるさい」との苦情。→利用者の帰り際の立ち話はやめて速やかに帰っていただくようにした。</li> <li>・夜間、近隣住民から「停車時のエンジンは停めてほしい」との苦情。→停車している運転手に注意し停止してもらった。</li> </ul>	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対し、迅速かつ適正に対応した。	4点
	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・初めての方でもわかりやすく、使いやすい施設であるよう、職員が細やかな気配りをします。</li> <li>・イスの片付け案内・机の設置場所に印付け・やさしさ窓口などの施設改善を行います。</li> <li>・雨の日は玄関タイルがすべりやすいため、注意喚起の看板を出し、利用者の転倒防止につなげます。</li> <li>・各部屋の経年劣化した備品を使いやすく新しいものへ買い替えます。</li> <li>・図書室のじゅうたん、大ホールの薄いカーテンが汚れ、傷んでいるところの修繕を行います。</li> <li>・大地震が起きた時のために避難通路の窓ガラスに飛散防止フィルムを貼ります。</li> <li>・利用者がケガや事故のない安全で安心できる施設となるよう、設備等のチェック、利用しやすい施設への改善を強化します。</li> <li>・窓口対応で利用者の率直な声を聞き、より使いやすい公民館となるよう改善に努めます。</li> <li>・市民誰もが公平に利用できるよう、職員が平等性を保ち対応します。</li> <li>・利用者同士、お互いに思いやりの心がもてるよう、職員が細やかな対応に心がけます。</li> <li>・「おはようサロン特別企画」では、多治見警察署の生活安全課「アリコマンダー」にお願いし、振り込み詐欺防止のお話をし、防犯に繋がります。</li> <li>・「おはようサロン」は、新企画の「郡上踊り」、保健センター共催の「筋力アップ体操」を行い、地域住民の健康維持につなげます。</li> <li>・40代から60代の精華、共栄地区住民を対象に「健康づくりプログラム」を保健センターと共催で開催し、講義、体操、料理実習、血液測定など8ヶ月間の長期健康講座を実施します。</li> <li>・活性化委員の熱い要望に応えた「アンサンブルリベルタコンサート」を開催します。</li> <li>・子育てと仕事に疲れた若い女性を対象に「心とからだの健康講座」を開催します。</li> <li>・「パパとママのベビーマッサージ」は、赤ちゃんを囲み、より愛情いっぱいの子育てができ、親子の信頼関係が生まれ、生涯学習の楽しさを知り、若いころからの地域参加を促す事業を実施します。</li> <li>・笠原体育館と共催で、「家族講座・かけっこ教室」を開催します。料理実習室で親がおやつを作る間、子どもたちは、早く走る基本を習います。家族で集い楽しむ講座です。</li> <li>・おしゃべりサロン「はじめての空手」を年長児~小学2年生を対象に開催します。小学生でも楽しめるおしゃべりサロンの新企画です。</li> <li>・クリスマスに親子で音楽を楽しめる「クリスマスコンサート」を開催します。</li> <li>・折り紙で子どもたちの指先が器用になるよう、夏休み工作「おりがみでカレンダーを作ろう」を開催します。「折り紙サロン」の高齢者、ボランティアに教えてもらう、地域のふれあい事業です。</li> </ul>	期待以上 14点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・期待以上の修繕がされて、安心安全な施設管理ができています。</li> <li>・施設運営においても、事業に対してもいろいろなニーズに対応するよう提案されている。</li> </ul>	14点	

  

5	その他(減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点

合計	100	<b>【4段階評価】</b> 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下		全体的な評価 ・貸館としての利用が多い施設として、館の特徴を考慮された事業運営がなされている。 ・利用者に対するきめ細やかな配慮が大いに感じられる。 ・新たな事業を行い、新規利用者の拡大につながった ・父親をターゲットにした事業は、精華公民館の特色となっている。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	合計88点
				極めて良好	