

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成 23年 4月 1日 ~ 平成 28年 3月 31日
3. 業務の範囲	(1)南姫公民館の施設及び設備の維持管理に関する事。 (2)南姫公民館の使用許可に関する事。 (3)使用料の徴収に関する事。 (4)公民館事業の実施に関する事。

4. 採点表		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)				分析、評価、指示等		得点
評価項目	細目	配点	採点基準	実績	分析、評価、指示等	得点		
1 運営・利用状況 (40点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値 平均値比(97%)=利用率(23.1%)÷23.7%(上記(2)適用)	105%未満~95% 4点	年次報告書P142.143(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:30.9%(平均値比93% =30.9÷33.3%) 研修室(1):34.7%(平均値比104% =34.7÷33.5%) 研修室(2):29.8%(平均値比106% =29.8÷28.1%) 和室(1):16.5%(平均値比94% =16.5÷17.5%) 和室(2):16.1%(平均値比110% =16.1÷14.6%) 料理実習室:10.5%(平均値70% =10.5÷15.1%)	4点	
		5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値 平均値比(87%)=利用人数(延べ38,149人)÷43,970人(上記(2)適用)	95%未満~85% 3点	年次報告書P142.143(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:14,909人(平均値比73% =14,909人÷20,499人) 研修室(1):7,357人(平均値比94% =7,357人÷7,824人) 研修室(2):6,735人(平均値比98% =6,735人÷6,845人) 和室(1):3,898人(平均値比107% =3,898人÷3,627人) 和室(2):3,855人(平均値比125% =3,855人÷3,077人) 料理実習室:1,395人(平均値66% =1,395人÷2,098人)	3点	
	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点	年次報告書P145~149(文化事業一覧) ①公民館まつり ・南姫公民館文化祭 参加者 1,271人 ②地域意識醸成事業 ・収穫祭・花餅作り(参加者 50人、南姫校区まちづくり市民会議との共催) ・夏祭り(30区との共催) ・どんど焼き(参加者 500人、南姫校区まちづくり市民会議との共催) ・「みなみひめちゃん健康体操」の制作、披露 ・親子4363たじみプランの取組み プレママサロン ~元気な赤ちゃんを産むために~ 3回	仕様書以上 14点	・地域のシンボルキャラクター「みなみひめちゃん」の健康体操が制作され、地域の健康推進に一役かっている。 ・親子4363たじみプランのモデル地区として関係団体と連携して事業を実施することができた。モデル地区の意義を理解し、今後の事業展開を期待する。 ・地域の行事に「みなみひめちゃん」が出演して、事業を盛り上げた。	14点		
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2~0点	年次報告書P145~149(文化事業一覧) ・スローライフ、スローフード事業 (自由菜園、野菜づくり講座、ふるさと伝承料理講座) ・万葉講座(18回 延べ 838人) ・ふれあい観劇会 ディサービスの高齢者と地元保育園児との交流 102人 ・輝く女性シリーズ 3回 42人	期待以上 13点	・スローライフ・スローフード事業は、団塊世代をねらった継続的なものとして地域に定着している。 ・万葉講座も公民館の代表的な講座となっている。 ・「輝く女性シリーズ」の始動で、様々な分野で輝く女性たちの生き方を講座につなげることができた。	13点		
(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P151(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
	②保守・点検			年次報告書P151(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年5回実施 ・浄化槽管理 (法定点検:年1回、保守点検、清掃:年1回) ・・・法定点検年2回、保守点検年4回、清掃年1回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
	③保安・警備			機械警備業務を委託して実施(毎日)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
	④小規模修繕			年次報告書P151、152(有償修理の内訳) ・有償修理 全16件 総額 944,636 円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
	⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			特になし	適正(普通) 2点			

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②環境への配慮			<ul style="list-style-type: none"> 省エネ対策 <ul style="list-style-type: none"> 大きいホールとロビーのエアコンは、手動で小まめにON-OFFを実施。 各部屋の温度調節は、事務所内で管理。 冬季は和室に絨毯を敷き保温。 室内環境 <ul style="list-style-type: none"> 春と秋は、玄関の自動ドアを開放し自然の風をロビーに通している。 観葉植物をロビーに置き、安らぎの空間作りに努めた。 熱中症対策として、熱中症警報発令時に館内放送で水分補給を呼び掛け、ロビーにて麦茶のサービスを開始。 多治見市一斉水まき(クールアースデイ)には、雨水タンクの水を使い玄関に打ち水。 屋外環境 <ul style="list-style-type: none"> 地域の清掃活動への参加(姫川清掃)、公民館前広場の清掃及びゴミ収集場の清掃。 姫川の草刈り集積場の管理(第30区及び多治見市からの依頼) 毎月1回、公民館周辺の清掃作業を職員全員で実施。 雨水タンクの雨水を花壇の水まきに利用。 公民館敷地内の花壇を、中学生ボランティア、婦人会、ボランティア団体などと地域ぐるみで管理。 	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③バリアフリー			<ul style="list-style-type: none"> 建物入口のスロープの路面と手すりの総点検。 身障者用駐車場を設置し、軽量車椅子を購入。 和室の入口の段差に移動式スロープを設置。車いすでの館内移動にストレスを感じない配慮。 駐車場入口に状夜燈を設置し、夜間の安心安全を工夫しました。 	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④備品管理			<ul style="list-style-type: none"> 備品の置き場所には名札をつけ、利用者に安心して利用いただけるように管理。 毎月点検しメンテナンスを行い、安心安全清潔に問題が発生する場合は、速やかに買い替え。(トイレ入口をLED照明へ変更、トイレ手洗いに自動洗浄器を設置、畳の張替、研修室のカーペットの張替等) 	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤個人情報保護			<ul style="list-style-type: none"> 「情報セキュリティに関する指針」「個人情報保護に関する基本方針」に基づいた、情報管理の徹底。 個人情報管理の要点をマニュアル化し運用。 	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	<ul style="list-style-type: none"> 公民館敷地の外縁を草刈機で刈っていたところ、草刈機の歯(ヒモ)で小石が跳ね、利用者の自動車窓ガラスを破損。→加入保険(公民館総合補償制度)で対応。 	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入21,639,782円÷支出21,206,766円=102%	105%未満~100% 4点	指定管理委託料の範囲内で適正に事業が行われている。	4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	<ul style="list-style-type: none"> 古典講座の開講を要望する意見が複数あり→単発での古典講座を予定。 年2回の利用者会議の際に要望を聞いて対応している。 	期待以上 9点	ニーズに適切に対応している。	9点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	<ul style="list-style-type: none"> 文化祭において姫保育園園児たちが発表する際、父兄の多数来館で駐車場が混雑。→対策として28年度は南姫交通安全協会の方に協力してもらう。 	苦情なし・適正(普通) 4点	適正に実施されている。	4点
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする (遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし		0点	
			0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	

合計	##	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下		合計85点
				全体的な評価 ・地域のシンボルキャラクター「みなみひめちゃん」が、地域の行事に多く参加して、定着してきた。今後の活躍を期待する。 ・スローライフ・スローフード事業は、南姫特有のものとなっているので、時代に併せて進化していただき、継続していただきたい。 ・市の施策である「親育ち4363」事業にモデル地区として今後も事業の展開を期待する。 ・設備の故障等に対しては迅速な修繕を行っている。 ・利用者の意見や要望に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。