

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 令和3年 3月31日
3. 業務の範囲	(1) 文化会館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2) 文化会館の利用許可及び市内施設の受付業務に関すること。 (3) 市民の文化、芸術及び教養の向上並びに福祉の増進を図るために必要な事業の運営に関すること。

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満~95% 4点	年次報告書P10.11(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H30度実績)÷(過去2年間実績平均値)) 大ホール:64.4%(平均値比107.9% =64.4%÷59.7%) 小ホール:60.0%(平均値比100.2% =60.0%÷59.9%) 展示室A:69.9%(平均値比115.7% =69.9%÷60.4%) 展示室B:70.3%(平均値比92.9% =70.3%÷75.7%) 大会議室:54.9%(平均値比106.8% =54.9%÷51.4%) 練習室1:57.2%(平均値比103.4% =57.2%÷55.3%) 練習室2:55.0%(平均値比93.2% =55.0%÷59.0%) 練習室3:56.0%(平均値比107.3% =56.0%÷52.2%) 練習室4:30.4%(平均値比112.6% =30.4%÷27.0%) 和室:38.5%(平均値比99.2% =38.5%÷38.8%)	4点
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満~95% 4点	年次報告書P10.11(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H30度実績)÷(過去1年間実績平均値)) 大ホール:76,126人(平均値比96.1% =76,126人÷79,186人) 小ホール:25,222人(平均値比97.8% =25,222人÷25,782人) ※平均値比●% =(H30度実績)÷(過去2年間実績平均値)) 展示室A:23,683人(平均値比92.6% =23,683人÷25,577人) 展示室B:22,432人(平均値比108.6% =22,432人÷20,654人) 大会議室:26,506人(平均値比105.3% =26,506人÷25,177人) 練習室1:9,484人(平均値比99.4% =9,484人÷9,539人) 練習室2:5,191人(平均値比82.6% =5,191人÷6,283人) 練習室3:6,454人(平均値比119.6% =6,454人÷5,398人) 練習室4:2,104人(平均値比115.4% =2,104人÷1,823人) 和室:3,511人(平均値比95.4% =3,511人÷3,679人)	4点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点	年次報告書P15~25(文化事業一覧) ・市民文化祭 邦楽の部 来場者 1,100人 出演者417人(41団体) ・市民文化祭 合唱の部 来場者 335人 出演者259人(15団体) ・市民文化祭 器楽の部 来場者 237人 出演者173人(18団体) ・市民文化祭 ダンスの部 来場者 2,594人 出演者 865人(32団体) ・19音市 H30 800人(H29 500人)	仕様書以上 13点	・「市民文化祭」については、前年度より出演者が邦楽の部は2.9%増、ダンスの部は14.4%減、器楽・合唱の部は32.4%減であったが、団体同士の交流や子ども出演者が増加するなどの成果がみられた。 【出演者比較】 邦楽の部:H28 330人→H29 405人→H30 417人 ダンスの部:H28 655人→H29 1,011人→H30 865人 器楽・合唱の部:H28 405人→H29 639人→H30 432人 ・19音市は、市内外で活動するバンド(13団体)の発表会とハンドメイド作家によるクラフトマーケット「光のマルシェ」を同日に開催し、前年度より300人増と多くの方の参加があった。	13点	
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年より劣る 2~0点	年次報告書P15~25(文化事業一覧) ・大ホール事業(主催事業 13事業 11,156人、貸館事業 ミュージカル公演、外国人ロックバンドの来日公演、親子向け公演など 15,800人) ・多治見ワンコイン寄席 6回 1,415人、たじみ寄席 354人、たじみde和芸・落語講座 4回 545人 ・まるごと一日音楽の日inたじみ メインコンサート、O才からのうたごえコンサート ほか ・まるごと一日たじみ昭和博覧会 800人、夏休みこどもパーク 1,500人 ・ふらっとコンサート 8回 803人、ロビーdeマイコンサート 5回 595人 ・スイートタイムミュージック 休憩時間にお茶とお菓子を楽しむ 4回 465人 ・ピアノの日(ピアノ無料開放) 3回 36人、ワンコインシネマ館 2回 306人 ・学校アウトリーチ(伝統芸能) 2校 141人、おんがくのたね 11校 935人	期待以上 14点	・大ホールでは、主催事業として幅広い年代に向ける形で実施、貸館事業では、ミュージカル公演、外国人ロックバンドの来日公演、親子向け公演など多くの来場者があり、大ホールが大変賑わった一年となった。 ・小ホールでの鑑賞公演に加え、昨年度からスタートした「ワンコイン寄席」「講座」の2事業は、来場者、参加者が結びつき、文化会館の特徴的な事業として認知、定着してきている。 ・まるごと一日音楽の日、たじみ昭和博覧会は、O才から高齢者まで幅広い世代に楽しんでいただくイベントとなった。 ・学校アウトリーチ(伝統芸能)は、小学校2校で実施し、狂言を楽しく学ぶことができた。またおんがくのたねは、小学校11校で実施し、多彩な内容で普段の授業では体験できないことを体験し、音楽を楽しく学ぶことができた。	14点	
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P27.28(維持管理業務) 定期清掃、日常清掃を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②保守・点検			年次報告書P27.28(維持管理業務)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③保安・警備			機械警備業務及び保安警備を委託	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④小規模修繕			年次報告書P28.29(有償修理の内訳) 有償修理 全40件 総額 6,276,149円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			・毎朝チェック表を使って施設内外の点検を行うとともに、多治見市公共施設管理室作成の日常点検チェックシートに基づいた点検(2週間に1回)を確実にし、危険箇所の早期発見に努めている。 ・ここ数年の間に事故やトラブルが発生した箇所や、常に注意を払う必要がある箇所を洗い出した「危険発生・要注意箇所マップ」を作成し、随時更新を行い、全職員で危険箇所の情報を共有し、トラブル発生時に適切な対応ができるよう備えている。 ・協定で定められた項目以外にも独自の点検項目を設け、危険箇所の把握に努めている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	

	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・多治見市のファイリングシステムに準じて適正文書管理に努めている。 ・施設内に保管されている図面類の所在がすぐわかるよう、一覧化・データ化をおこなった。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
		②環境への配慮			・27年度末から電力の契約方法を見直し、従来の固定制(500kwに固定)から、デマンドに応じた変動制に変更し、節電とエネルギーコスト削減につながっている。 ・館内照明器具の見直しによるLED化の推進を本格的に実施。 ・敷地内だけでなく国道沿い等周辺も含めた清掃を職員が毎朝行っている。 ・高齢者の自主組織に依頼し、半日の屋外清掃を週2回以上行い、周辺環境の美化に努めている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		③バリアフリー			・高齢者、親子連れ等の利用が増え、手すり設置や段差解消などの施設改修を進め、誰もが利用しやすい施設づくりに努めている。 ・30年度は大ホール裏楽屋通路の階段への手すり設置、同階段下の段差解消工事、小ホール舞台そでの段差解消工事を実施。 ・高齢者の参加が多いホール催事の際には、開場時刻までの間来場者が座って待つことができるよう、ロビーへの椅子の増設、待合室として空き部屋の開放等をその都度行っている。 ・未就学児の入場制限のある催事の際には、必ず託児サービス(有料)を行い、子どもを持つ女性が催事に参加しやすいよう配慮している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		④備品管理			・部屋ごとの備品一覧を独自に作成し、備品の入れ替えのたびに随時更新している。また、机・椅子など種類・数量が多い備品については、写真入りの資料を作成して備品管理がしやすいよう努めている。 ・開館以前や開館当初からある古い備品を整理し、順次再整備・買い替えを行っている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		⑤個人情報保護			・個人情報を含む書類等を鍵のかかるキャビネットに保管し、廃棄する際はシュレッダーで裁断、直接処分場へ持ち込み焼却処分を行っている。 ・原則として名簿等の個人情報のメール送信は禁止している。送付する必要がある場合には、必ず関係者しか閲覧できないロックをかけている。 ・定期利用団体や講座の講師へのお問い合わせに関しては、その都度代表者や本人に確認した上で対応するようにしている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	・敷地外にある案内看板・標識が倒壊する事故が2件発生。 [対応]早朝、自動車衝突事故により倒壊した看板(精華小西側交差点)は、運転者が加入する保険により復旧。台風により倒壊した標識(紳士服アオキ横)は、発生翌日に敷地内へ運び込み、現在も敷地内に保管。 ・豪雨の際に喫茶店内の空調ドレン管から雨水が溢れだし、店内が水浸し。 [対応]本来排水先を別に設けるべき空調ドレンの排水が雨水管に直接接続されていることや、マンホール内に樹木の根が侵入し排水がうまく処理できていなかったことが原因と考えられる。専門業者に委託してマンホール内に侵入した根の除去を行い、現在様子を見ている。 ・第2駐車場入口のボールの鍵の破損が2回発生。 [対応]2回とも朝の開錠時に南京錠が切断された状態で破損しているのを発見し、深夜に何者かが破損したものと思われるが、原因は不明。鍵の破損以外に今のところ目立った被害なし。警察には通報済み。		事故なし・対応に不備なし 0点
3	当該施設の経営状況(5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入181,609,126円÷支出181,889,671円=100%	105%未満~100% 4点	適正である。	4点	
4	より良い施設運営のための取組(30点)	(1)市民・利用者の声の反映(15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	・手荷物預かり、ロッカー設置の要望について [対応]30年度ネーミングライツ事業でのロビーにお客様用ロッカーの設置を提案し、ロッカーを設置。 ・館内外の照明が薄暗いので、明るくしてほしい。 [対応]館内すべての照明の現状(設置器具、消費電力)を洗い出し、照明の見直し(LED化)を実施。この取り組みは今後も継続していく予定。 ・大ホール前に外灯が無いことから、内4灯を広場側を照らすため可動式ライト(9灯) ・市の展示室B壁面改修工事にあわせ、スポットライトを全灯更新(全20灯)、 ・展示パネル用スポットライト(120灯)、旧売店前にダウンライト増設(6灯) ・ネーミングライツ事業の掲示板設置にあわせて、ダウンライトを増設(6灯)。 ・映画上映会の実施について [対応]プロジェクターを使って安価に上映できる昭和30~40年代の日本映画の上映会を、今年度4月「たじみ昭和博覧会」と銘打ったイベントの中で試行的に実施。その結果来場者の反応も良好なため、その後も半年ごとに継続して映画会を実施。	期待以上 9点	多様な要望に対して迅速かつ適切に対応している。 ・手荷物預かり、ロッカー設置の要望に対しては、30年度ネーミングライツ事業でのロビーにお客様用ロッカーの設置を提案し、ロッカーを設置した。 ・館内外の照明が薄暗いので、明るくしてほしいとの要望に対しては、館内すべての照明の現状(設置器具、消費電力)を洗い出し、LED化を実施している。 ・映画上映会の実施についての要望に対しては、プロジェクターを使って安価に上映できる昭和30~40年代の日本映画の上映会を半年ごとに継続して実施している。	9点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	・駐車場の慢性的な不足について [対応]一昨年度から駅北立体駐車場の指定管理者(多治見まちづくり㈱)と契約し、原則会館主催事業の開催日に限り、同駐車場の2時間無料サービスを両者折半の負担により実施。しかし、主催事業以外の日はサービスを実施していないため、大・小ホールの利用が重なる時などは駐車場不足による、近隣の無断駐車、渋滞等も発生し、対応に苦慮している。 ・樹木に関する近隣からの苦情 [対応]第2駐車場と中庭の樹木の高さが周囲の建物や電線を超えないよう強剪定を実施するとともに、第1・第2駐車場隣接地の過去に苦情を受けた箇所は早めの剪定などで対処。 ・雨の後、外の舗装タイルが滑りやすい。 [対応]日陰になりやすい箇所のタイル舗装の表面に苔が生えて滑りやすくなるため、第1駐車場方面からタクシー乗り場、正面玄関にかけて、高圧洗浄機を使って洗浄を実施。	期待以上 5点	・苦情に対し、迅速かつ適切に対処している。 ・駐車場不足に対する対処を自ら考え、実行に移している。	5点

	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	<p>【施設運営・管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットを使ったチケットの予約・販売システムを新しく導入し、運用を開始。(初期投資額 約330万円、維持費 年約65万円)窓口販売が中心であった以前に比べ、利便性が格段に向上。また当システムを応用して、当館友の会(たじともClub)の継続入会手続きがネット上からできるようになった効果もあり、継続入会者が2倍以上に大幅増加。(176人→385人) ・今後の各市の動向を早めに把握するため、土岐市・瑞浪市との3市で情報交換会を立ち上げ、年2回会議を実施。 ・市が施工する修繕工事と時期をあわせて、それらに付随・関連した内容の施設整備を同じ箇所に施した。双方の相乗効果により、施設のリニューアルが一度に進んだことを利用者に印象づけることができた。 ・各箇所の劣化が進んできていることを踏まえ、協定で定められた項目以外の点検業務を独自に実施。(中央監視装置のスポット点検、汚水・雨水マンホール内部の定期点検ほか) ・施設内外の「危険発生・要注意箇所マップ」に基づき安全対策を講じた(楽屋通路の階段 手すり設置と段差解消工事、小ホール舞台そで 段差解消工事)。 <p>【事業実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ホールの空き日の活用(ロビー・ホールの開放事業) 	期待以上 15点	<p>利用者の利便、安心安全を考慮した提案がなされている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットを使ったチケットの予約・販売システムを新しく導入したことにより、利用者は、365日・24時間、パソコンやスマートフォンから空席確認やチケットの予約・購入ができ、支払いもネット上やコンビニで行えるようになったため、窓口販売が中心であった以前に比べ利便性が格段に向上している。 ・今後の各市の動向を早めに把握するため、土岐市・瑞浪市との3市で情報交換会を立ち上げ、年2回会議開催し情報収集に努め、スムーズな施設運営に努めている。 ・施設内外の「危険発生・要注意箇所マップ」の作成により把握した、楽屋通路の階段の手すり設置と段差や小ホール舞台そでの段差の安全対策のため工事を実施した。 	15点								
5 その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点								
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点								
合計		85	<p>【4段階評価】</p> <table border="0"> <tr> <td>極めて良好</td> <td>100～85点</td> </tr> <tr> <td>良好</td> <td>84～65点</td> </tr> <tr> <td>努力が必要</td> <td>64～45点</td> </tr> <tr> <td>取消し等を検討</td> <td>44点以下</td> </tr> </table>	極めて良好	100～85点	良好	84～65点	努力が必要	64～45点	取消し等を検討	44点以下			<p>全体的な評価</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インターネットチケット予約・販売システムの導入し、利用者の利便性が格段に向上した。 ・「危険発生・要注意箇所マップ」を作成し、維持管理に役立て、職員が共有している。 ・駐車場不足に対する対処を自ら考え、実行に移している。 ・施設管理について(修繕、施設整備含む)安心、安全、安定を感じる。 ・利用者の要望、苦情に対し、迅速かつ適正に処理している。 ・全体的な施設の管理運営について、概ね良好に行われている。 	合計88点 極めて良好
極めて良好	100～85点														
良好	84～65点														
努力が必要	64～45点														
取消し等を検討	44点以下														