

1. 指定管理者名	公益財団法人　多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成　28年　4月　1日　～ 平成　33年　3月　31日
3. 業務の範囲	(1)小泉公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)小泉公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表							
評価項目		細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目　前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降　指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合　他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95%　4点	年次報告書P112.113(利用率・利用人数) ※平均値比●%　＝(H28度実績)÷(過去5年間実績平均値)) 大ホール:50.5%(平均値比109%　＝50.5÷46.3%) 研修室:34.9%(平均値比96%　＝34.9÷36.5%) 会議室:25.9%(平均値比117%　＝25.9÷22.2%) 和室(1):25.2%(平均値比85%　＝25.2÷29.7%) 和室(2):20.9%(平均値比88%　＝20.9÷23.7%) 料理実習室:8.7%(平均値比119%　＝8.7÷7.3%) 多目的実習室:30.1%(平均値比109%　＝30.1÷27.5%)
				平均値比(101%)=利用率(28.0%)÷27.6%(上記(1)適用)			
		②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目　前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降　指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合　他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95%　4点	年次報告書P112.113(利用率・利用人数) ※平均値比●%　＝(H28度実績)÷(過去5年間実績平均値)) 大ホール:25,879人(平均値比116%　＝25879人÷22,263人) 研修室:7,662人(平均値比93%　＝7,662人÷8,214人) 会議室:2,897人(平均値比115%　＝2,897人÷2,522人) 和室(1):3,654人(平均値比71%　＝3,654人÷5,159人) 和室(2):2,556人(平均値比68%　＝2,556人÷3,740人) 料理実習室:1,180人(平均値比109%　＝1,180人÷1,083人) 多目的実習室:4,538人(平均値比102%　＝4,538人÷4,454人)
				平均値比(98%)=利用人数(延べ43,898人)÷44,657人(上記(1)適用)			
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)		15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	年次報告書P115～121(文化事業一覧) ①公民館まつり ・小泉公民館まつり　ドリームオンステージ　370人　ココロのハンドメイド展　300人 ②地域意識醸成事業 ・小泉ふれあい広場(400人・活性化委員会との共催) ・晩秋ウォーキング「今渡街道を歩こう～北コース～」(26人・活性化委員の会との共催) ・餅つき大会 ・親育ち4.3.6.3子育て支援事業　リトルカレッジ　5回　62人 ・エンジョイピンボン　52回　938人	仕様書以上　14点	・公民館まつりは、利用団体が中心となり、ふれあい広場は地域の方が中心となり、それぞれの役割を持って展開されている。 ・小泉地域の史跡をめぐるウォーキング事業は、多くの参加者で、地域の交流となっている。終わってからのいも煮会はもりあがったそうです。 ・餅つき大会は、中学生のボランティアが参加して盛り上がりをもせた。 ・市の施策である「親育ち4.3.6.3子育て支援事業」を意識し、事業を行っている。夏休みは、数多くの講座を企画し、多くの子どもたちが参加した。
			15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る　2～0点	年次報告書P115～121(文化事業一覧) ・オアシスカレッジ　36回　延べ781人 ・サロンかふえ　大ホールを利用したオアシスカふえ　6回　279人　クラフトかふえ　6回　延べ131人 ・らくらく筋力アップ体操　12回　477人 ・フロントギャラリー展示ほか	期待以上　14点	・オアシスカレッジでは、参加者を満足させるいろいろなメニューで展開することができた。 ・重点的に力を入れたサロン事業は、その思惑どおり、多くの方に参加してもらえた。 ・健康に関する意識が強く、らくらく筋力アップ体操は、どの地域よりも参加者が多い。 ・広いギャラリーを利用して、保育園の展示をするなど地域の施設との交流を積極的に行うことができた。(小泉公民館だからできること)

2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P123(維持管理業務) ・施設内清掃(基準:毎日)を実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②保守・点検			年次報告書P123(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施 ・エレベーター設備保守点検(基準:年12回)・・・年12回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③保安・警備			・機械警備業務を委託して実施(毎日)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④小規模修繕			年次報告書P123,124(有償修理の内訳) ・小規模修繕 12件 総額 1,719,144円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			・館内の巡回を実施し、危険箇所の早期発見に努めている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②環境への配慮			・照明をLEDに変更し、消費電力を抑えるよう努めてる。 ・コピー用紙は再生紙100%白色度80%を使用。 ・復古紙は裏に個人情報がないか確認しながら使用。 ・夏には事務所南面にゴーヤを植え、事務所は扇風機を使用し冷房の使用を最小限に抑えている。 ・毎年夏の熱中症対策としてロビーに麦茶を用意している。 ・花壇の除草作業は、ボランティアと一緒にに行っている。 ・館内会議を行うときに同時に全員で周辺清掃を行い、危険箇所などを点検。 ・敷地内禁煙を呼びかけている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③バリアフリー			・エレベーター前や、通路など物を置かないようにして避難経路を確保。 ・エレベーターは毎月業者に安心して使用できるように点検を行っている。 ・大ホール入口にはスロープを設置し、車いすの方に対応。手すりを設置して転倒防止に配慮。 ・各部屋の入口に避難経路の図を掲示。 ・車いすを必要とする方のためにすぐ使えるように玄関に配置。 ・公民館第2駐車場完成に伴い、身障者用駐車場を玄関前に1台増設。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④備品管理			・大ホールの折り畳みテーブル(台車に積み上げて収納)が劣化してきたため、スタックテーブル(平行移動できるもの)に取り替え。 ・各部屋にハンガー掛けを配置。 ・料理実習室の備品・消耗品を整理し不足していた備品を購入。 ・大ホールの卓球台のネットやサポート、またバドミントンのラケットなど劣化を機に追加購入し、子どもたちの個人利用に備えた。 ・同好会の荷物は、登録をしていただき、私物台帳としてファイリング管理。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤個人情報保護			・不要な個人情報はシュレッダーにかけ処分している。 ・窓口や事務室机上に個人情報をおかないように気を付けている。 ・講座などの申込みで得た個人情報は、それ以外の目的に使わないことを伝えている。 ・利用団体への問い合わせは、必ず本人確認を行い応じるようにしている ・図書室や大ホールの個人利用では個別の利用カードに記入してもらい、他の人の目につかないように配慮。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
		⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	なし	事故なし・対応に不備なし 0点	事故なし	0点	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入21,693,790円÷支出23,120,088円＝94%	100%未満 3点	事業収支は、94%となっているが、修繕の費用増によるもの。	3点	

4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	・サロンから要望の高かった卓球を無料で楽しめる取組み→「エンジョイピンポン」を実施。 ・要望の多い歌の講座を土曜日ではない日に変更してほしい→月曜の午後に変更したところ、多くの方に受講してもらえることができた。 ・もう一度聞きたいと声があがっていたジャズコンサート→開催することができた。 ・手軽にできる料理講座をやりたいと→料理実習室の利用率アップをはかるためにもいろいろなジャンルの内容で企画した講座を開催。(和菓子・パン作り・多国籍料理・西洋料理など) ・ロビー用のサンダルが古くなってきた→カラフルで履きやすいものへ取り替え。	期待以上 8点	要望に対し、適正かつ迅速に対応している。	8点
		②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	・「駐車場が足りない。」「ほかに停めるところはないの?→その都度お詫びをするともに、敷地内へ移動後改めて駐車していただくなどの対応を行った。 ・事務所前で喫煙されていた方に職員が声をかけたところ、敷地内禁煙であることを知らなかったとのことでした。後日、上からの目線で言われたとお叱りの電話があり→丁寧にお詫びし対応。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対して、迅速に、適正に処理している。	4点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	・第2駐車場が完成し、その存在を知らない方もあるので、PRしていきたい。(公民館便り・館内掲示) ・経年劣化した備品をできるものから順に新しいものと交換して利用者に安心と安全を届けていきます。 ・部屋の蛍光灯を消費電力の少ないLED照明に順に交換工事していきます。 ・保健センターの検診の受け入れを積極的に行っていきます。 ・館内会議を活用して、共通意識を持って窓口対応を行っていきます。 ・利用者の声を反映できるような体制を整えます。(利用者の声BOXの設置) ・避難経路の掲示を各部屋に行い、いざという時のために備えます。 ・常に清潔を保ち、周辺清掃をはじめ、花壇の手入れ、玄関まわりを整えます。 ・受付窓口に主催事業の案内チラシを設置し、わかりやすくします。 ・講座実施後は、振り返りを行い次回に備えます。 ・昨年に引き続き、サロンかふえの内容の充実を図りながら、ミニコンサートや手作り講座を参加しやすいものにしていきます。 ・ココロのハンドメイド展の集客のため、食のブースを考えています。 ・会員が減少していく同好会へ活動が継続できるような支援を行っていきます。 ・主催講座やオープンキャンパスから同好会へ移行できるような働きかけを行っていきます。 ・利用者の声やアンケートを実施してニーズを把握できるようにしていきます。 ・地域との協働で行う事業は連絡を密にして、行っていきます。	期待以上 14点	・修繕や施設環境整備が期待以上に行われている。 ・細やかな配慮で、利用者の方に気持ちよく利用していただけている。 ・継続事業について、見直しを図りながら地域との連携で進めていただきたい。	14点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする (遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計85点
						全体的な評価 ・ひとつひとつの事業に多くの方が参加されている。 ・根強い人気の講座をリサーチし、人が集まる事業をうまく展開できている。 ・安心安全清潔な環境づくりを心がけ、快適な施設の管理ができている。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。			極めて良好