

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成23年 4月 1日 ~ 平成28年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)精華公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)精華公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表										
評価項目		細目		配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P66.67(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:59.3%(平均値比101% =59.3÷58.7%) 研修室:42.4%(平均値比107% =42.4÷39.7%) 会議室:42.4%(平均値比102% =42.4÷41.5%) 和室(東):17.9%(平均値比86% =17.9÷20.8%) 和室(西):24.0%(平均値比86% =24.0÷28.1%) 料理実習室:13.1%(平均値比109% =13.1÷12.0%) 多目的実習室:57.0%(平均値比105% =57.0÷54.4%)	4点		
				平均値比(100%)=利用率(36.6%)÷36.5%(上記(2)適用)						
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点	年次報告書P66.67(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:24,738人(平均値比101% =24,738人÷24,392人) 研修室:9,616人(平均値比108% =9,616人÷8,421人) 会議室:5,713人(平均値比89% =5,713人÷6,414) 和室(東):2,406人(平均値比92% =2,406人÷2,613人) 和室(西):2,859人(平均値比82% =2,859人÷3,489人) 料理実習室:3,014人(平均値比128% =3,014人÷2,362人) 多目的実習室:12,243人(平均値比96% =12,243人÷12,774人)	4点		
				平均値比(100%)=利用人数(延べ59,260人)÷59,131人(上記(2)適用)						
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P71～75(文化事業一覧) ①公民館まつり ・精華公民館まつり(ステージ部門)参加者 522人 (展示部門)参加者 475人 ②地域意識醸成事業 ・地域の祭典・春 青春のフォークソングコンサート 96人 ・地域の祭典・夏 精華・健康フェスタ 65人 ・ラジオ体操だよ!全員集合 29回 842人	仕様書以上 13点	・地域の祭典において行ったフォークソングコンサートから講座に発展させ、その後サークル活動につなげる支援をすることができた。 ・ラジオ体操だよ!全員集合は、地域の子どもから高齢者までたくさんの方に参加してもらえて、ラジオ体操から始まる顔見知り関係ができ、絆を深める事ができた事業となった。	13点			
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P71～75(文化事業一覧) ・おはようサロン(高齢者向け) ・おしゃべりサロン(乳幼児とその保護者向け) ・ボランティアキッズが贈る クリスマスお楽しみ会 ・育メン講座 27人 ・精華ギャラリー	期待以上 14点	・おはようサロンでは、高齢者を対象とした一番関心のある健康(体操)に関する講座を数多く実施して、参加者の講評を得た。 ・おしゃべりサロンでは、親子の触れ合い、子どものチャレンジに重点を置いた事業となった。 ・ボランティアキッズによる企画運営を支援し、子どもたちのやさしい心を育てていただけた。	14点			
	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃 ②保守・点検 ③保安・警備 ④小規模修繕 ⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	年次報告書P77(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点		
					年次報告書P77(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施 ・エレベーター設備保守点検(基準:年12回)・・・年12回実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
					・機械警備業務を委託して実施(毎日)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている			
					年次報告書P77、78(有償修理の内訳) ・小規模修繕 17件 総額 2,743,803円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
					特になし	適正(普通) 2点				
					市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	①文書管理			・各部屋に冷房28℃、暖房20℃の表示を掲示し協力要請をしている。 ・昼間のトイレ未使用時の消灯を呼びかけ。職員が巡回して消灯。 ・コピー用紙は個人情報以外の裏紙を利用し、古紙パルプ配合率70%以上を使用。 ・冬場は膝かけ、夏場は、扇風機を共有スペースや利用団体に貸出し。 ・トイレ手洗いをセンサー式、流水音発声器を設置。 ・事務所、研修室、多目的実習室、会議室、誘導灯をLED照明に移行。 ・使用後に部屋のチェック、清掃、換気をして、清潔で快適な部屋にしている。 ・開館、閉館時に公民館周辺、部屋のチェックをして、気持ちよく使用してもらえる環境づくりをしている。 ・トイレの手洗いにポンプ式泡石鹸を置き、衛生面に配慮。		適正に実施されている。				

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	②環境への配慮	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・大ホールの長机、一部の折りたたみイスを軽くて持ち運びしやすいものに買換え使いやすくしている。 ・研修室と多目的実習室の椅子が汚れていたため、軽くて持ち運びしやすい椅子に買換え。 ・和室の障子、襖が破れ、汚れていたため、張替え。 ・公民館ボランティア団体、青少年まちづくり市民会議、職員による定期的な草取り、溝の清掃をして、近隣住民に配慮。 ・利用の少ない長期休日に公民館周りの草取り、植木の剪定、食器の漂白をしている。 ・マイマイガ等の幼虫を積極的に駆除。 ・「清掃チェック表」を作成し、毎日、清掃職員が清掃チェックすることで、職員間の清掃場所を明確にし、相互に補い、いつもきれいな公民館であるよう努めている。	期待以上 3点		12点
			③バリアフリー			・身障者が利用しやすいスペースを確保。 ・ロビーに車椅子を常設。 ・車椅子で来館された方は、エレベーターを使用し安全に利用していただけるよう職員はサポート。 ・定期でご利用されている身障者を把握し、利用時に身障者駐車場を確保。 ・車椅子での部屋の利用時は、車椅子のタイヤを拭く等の配慮。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④備品管理			・備品台帳を作成し、どこにどれだけの備品があるか把握。 ・朝と帰りに各部屋の備品のチェックを行い、紛失、破損がないか点検。 ・備品に不具合がないか、安全に使用できるか、各部屋の職員担当者を決め、常時安全点検を行っている。 ・大型連休などの利用の少ない期間に、各部屋の椅子、机、ホワイトボードの留め金を閉めて、転倒等の事故のないよう安全点検。点検時に備品を清掃して、気持ちよく使っていただけるよう努めている。 ・サークルが行うイベントに使用する備品を把握するため、前もって「催事申請書」を作成し、職員が貸出準備をして、イベント当日はスムーズにトラブルなく備品の貸出をしている。	期待以上 3点	適正に実施されている。 独自のチェックシートを作成している。	
			⑤個人情報保護			・鍵のかかるロッカーに保管。 ・個人情報データを含めコンピューターデータは、USB式のディスクに保存し、鍵のかかるキャビネットに収納。 ・名簿等の個人情報データは、必要以上に作成、保存しないよう努めている。 ・不要になった個人情報は、シュレッダーにかけて廃棄。 ・裏紙を利用するコピーには、個人情報の有無を検閲。 ・広報掲示時は、写真等の掲載許可を得ている。 ・講座申込時にテレビ・新聞の撮影・取材を確認し許可を得ている。 ・個人情報は不必要に机の上に置かないよう努めている。 ・図書カードは、貸出し名を番号で記入。 ・個人利用者には、本日の受付案内版を名字のみで記載。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
					⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	・大ホールの壁に大きな穴があき破損。→早急に修理。 ・サークル利用者が大ホールの壁に大きな穴をあけ破損。→サークルのスポーツ保険で対応し修理。 ・ボランティアキッズの中学生が財布を持参し紛失。父兄が学校と相談し、警察に盗難届を提出。→中学校の友だち同士ということもあり、学校側で生徒のケアをされた。 ・玄関先の傘立てに置いた傘が紛失。(多数)→傘立てを購入し、各部屋に設置。	事故なし・対応に不備なし 0点
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入22,459,984円÷支出24,040,038円＝93%	100%未満 3点	事業収支は、93%となっているが、修繕や施設環境整備の費用増によるもの。	3点
		(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	・ロビーの雑誌がばらばらにならないよう工夫。 ・ロビーにある利用団体の案内掲示板会員募集を案内スペースにジャンルを揃えて画一化し、見やすくした。 ・ポスターにチラシボックスを取りつけて、チラシを探すことなくすぐに手に取れるようにした。 ・ロビーの図書コーナーを充実させるため、新しい本棚を購入して設置。 ・駐車場がイベント等で満車になる日を教えて欲しいという要望。→翌月の駐車場満車予測状況を受付案内版に掲示。 ・夕方から夜間にかけて、ロビーで勉強したい→一部の机のみ利用を許可し、公民館ロビーについてのマナーを理解して使ってもらった。 ・部屋名をスリッパに入れて整理。予備のスリッパを各部屋に設置。 ・大ホールの卓球利用者から「靴を履いたまま履けるスリッパがほしい」という要望→早急に「靴を履いたまま履けるスリッパ」を購入し設置。 ・高齢の利用者から研修室のカート内の椅子を出し入れするのが重くて大変→案に出し入れしやすい椅子の配置替えをした。 ・アップライトピアノに埃がかぶらないよう利用者がピアノカバーを作成。 ・料理実習室の靴の脱ぎ履きがしやすいよう靴箱の向きを変えた。 ・テフロン加工のフライパンが傷つき、焦げるようになったという→新品に買い替え。 ・近年発生している蛾が気持ち悪いという声→毛虫の駆除を根気よく行った。 ・高齢者の参加者が多い「おはようサロン」で靴の履き間違えがあったため、靴箱用名札を作り、履き間違いがなくなるよう改善。 ・フォークソングが聴きたいという要望→「青春のフォークソングコンサート」を開催。 ・「健康づくりルーム やさしいヨーガ」を開催。公民館講座としても開講。 ・「障がいをもった子どもたちに活躍の場をもうけたい」という講師の要望→おはようサロン特別企画「ハンドベルコンサート」を開催。 ・軽度認知症を軽減するため「楽しく歌って頭の体操」講座を開催。	期待以上 9点	・要望に対し、迅速かつ適正に対応した。 ・駐車場満車予測状況表を作成し、利用者の目線に立った細やかな配慮がされている。 ・障がいをもった子どもたちの活躍の場を提供し、来場者の心をとらえることができた。	9点

4	より良い施設運営のための取組 (30点)		②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3〜1点 ※苦情なしは4点とする	・夜間、駐車場内での利用者の話し声がうるさい。→夜間利用者に、駐車場内でのおしゃべりを職員が見回り。 ・大ホールでの健康体操に使う折りたたみ椅子が危ない。→ 安定性の高い「体操用椅子」を購入。 ・大ホールステージ用階段は、降りるときに転びそうで危険。→転倒防止予防のため、階段に手すりを取り付け。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対し、迅速かつ適正に対応した。	4点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1〜3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15〜12点、適正(普通):11〜9点、普通未満〜物足りない:8〜0点	・利用の多い公民館であるため、職員が配慮して、部屋の入れ替えがトラブルなくスムーズにいくようにする。 ・各部屋の備品をチェックし、新しいものに買換え。(料理実習室の包丁など) ・大地震が起きたときのために窓ガラスに飛散防止フィルムを貼る。 ・障がい者用駐車場に追突防止のための移動式の車止めを設置。 ・明るくきれいなロビーにする。 利用案内板をシャープでおしゃれなものに買換える。 古く汚れたロビーのソファを新しいものに買換える。 ・年々増える新規利用者に、公民館利用について理解していただき、利用団体同士が思いやり、気持ちよく利用できるよう職員は細やかな気配りを行っていく。 ・高齢者の利用が多いため、ケガや事故のない安全で安心できる施設となるよう、設備等のチェック、利用しやすい施設への改善を強化。28年度は大ホール用折りたたみ椅子をすべて軽くて持ち運びしやすいものへ買換える。 ・窓口対応で、利用者の率直な声を聞き、より使いやすい公民館となるよう改善に努める。 ・多治見市民のだれもが公平に利用できる公民館として、また利用者同士、お互いが思いやりの心をもって利用してもらえる公民館となるよう職員が細やかな対応に心掛ける。そして精華公民館から地域へ、地域から市全体へ広げていきたい。 ・大地震が起きたときのための“家族”をテーマにした「防災講座」を開催する。 ・多治見西高等学校のボランティアクラブと共催で「クリスマスお楽しみ会」を開催する。 ・地域の高齢者が集い、交流できる場所として「折り紙サロン」を開催する。頭で考え、指先を使うことで軽度認知症予防につながる。 ・昨年度に引き続きお父さんと子どもが楽しめる「育メン講座」、28年度新規の団塊の世代対象「男倶楽部:男のヨーガ」を開催し男性の利用をアップさせる。 ・地域出身で活躍中のアーティストを招き、「ピアノ&フルートコンサート」を開催する。 ・地場産業であるタイルを子どもたちにふれてもらえるよう、夏休みに「タイル工作」を開催する。今年度完成のモザイクタイルミュージアムのPRを同時に行う。 ・おしゃべりサロンでは、お母さんと子どもがふれあい、楽しめる事業を開催する。 ・より多くの市民が利用してもらえるよう、市民の求める魅力的な事業を企画する。 ・すべての講座は、終了時にアンケートを行い、参加者の意見を知ることでの今後の講座に役立てる。 ・施設環境整備事業の実施(1,923,200円)	期待以上 15点	・利用の多い公民館として、利用者への配慮、安心安全を十分考えた施設管理が提案されている。 ・事業に対してもいろいろなニーズに対応するよう提案されている。 ・施設環境整備事業により、より良い施設になっている。	15点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1〜△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1〜△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計								全体的な評価 ・幅広い世代のニーズに応えた事業を数多く展開することができた。 ・高齢者に配慮したやさしい改善がされていて、利用者に気持ち良く使用していただくことができた。 ・ロビーのサークル案内など利用者に対するきめ細やかな配慮が感じられる。掲示については、さらに飛躍的に良くなっている。 ・設備の故障等に対しては迅速な修繕を行っている。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	合計88点	極めて良好