

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成 23年 4月 1日 ~ 平成 28年 3月 31日
3. 業務の範囲	(1)小泉公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)小泉公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	<p>平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点</p> <p>平均値比(97%)=利用率(26.9%)÷27.8%(上記(2)適用)</p>	<p>平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値</p>	<p>105%未満~95% 4点</p> <p>※平均値比●%=(H27年度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:44.8%(平均値比96% =44.8%÷46.7%) 研修室:35.6%(平均値比97% =35.6%÷36.7%) 会議室:24.6%(平均値比114% =24.6%÷21.6%) 和室(1):29.3%(平均値比98% =29.3%÷29.8%) 和室(2):22.3%(平均値比22.3% =22.3%÷24.1%) 料理実習室:6.1%(平均値比80% =6.1%÷7.6%) 多目的実習室:25.9%(平均値比93% =25.9%÷28.0%)</p>	4点
			②利用人数	5	<p>平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点</p> <p>平均値比(92%)=利用人数(延べ41,883人)÷45,350人(上記(2)適用)</p>	<p>平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値</p>	<p>95%未満~85% 3点</p> <p>※平均値比●%=(H27年度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:21,395人(平均値比95% =21,395人÷22,480人) 研修室:7,949人(平均値比96% =7,949人÷8,280人) 会議室:2,879人(平均値比118% =2,879人÷2,432人) 和室(1):4,261人(平均値比79% =4,261人÷5,384人) 和室(2):3,030人(平均値比77% =3,030人÷3,918人) 料理実習室:847人(平均値比74% =847人÷1,143人) 多目的実習室:3,962人(平均値比87% =3,962人÷4,577人)</p>	3点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15)	15	<p>仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点</p>	<p>年次報告書P97~101(文化事業一覧) ①公民館まつり ・小泉公民館まつり(ステージ部門)参加者 300人(展示部門)参加者 280人 ②地域意識醸成事業 ・小泉ふれあい広場(400人・活性化委員会との共催)ふるさと展示「弘法様とお稲荷様」 ・秋のウォーキング「今渡街道東コース」(22人・活性化委員の会との共催) ・早春ウォーキング「池田コース」(30人・活性化委員の会との共催) ・親子ち4.3.6.3子育て支援事業 夏休み子ども工作 ・エンジョイピンポン 9回 180人</p>	仕様書以上 13点	<p>・ふるさと展示により、子どもたちに地域を知る機会を与えることができた。 ・活性化委員との共催で事業を実施することができた。 ・市の施策にあった事業の展開ができている。</p>	13点
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	<p>内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年より劣る 2~0点</p>	<p>年次報告書P97~101(文化事業一覧) ・おとなの学校(17講座) ・ふれあいサロン「茶話和」(10回) ・らくらく筋力アップ体操(毎月第2月曜日、12回 471人) ・フロントギャラリー展示ほか</p>	期待以上 14点	<p>・「ふれあいサロン茶話和」をリニューアルして、テーマをもってイベントを盛り込んだことによって参加増につながった。 ・おとなの学校では、だれでも手軽にできる「歌」を取り入れることによって、参加者の興味を引くことができた。その会は、参加者がいつもより増えている。</p>	14点		
(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	<p>年次報告書P103(維持管理業務) ・施設内清掃(基準:毎日)を実施</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点		
	②保守・点検		<p>年次報告書P103(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回)・・・年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回)・・・年4回実施 ・エレベーター設備保守点検(基準:年12回)・・・年12回実施</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	③保安・警備		<p>①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	④小規模修繕		<p>※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点</p> <p>年次報告書P103.104(有償修理の内訳) ・小規模修繕 15件 総額 808,066円</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		<p>・館内の巡回を実施し、危険箇所の早期発見に努めている。</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②環境への配慮			・反古紙を再利用。コピー用紙は再生紙を利用。 ・夏場はゴーヤで緑のカーテン。事務所は冷房の使用を最小限に抑えている。 ・夏の熱中症対策として、ロビーに麦茶を用意。 ・花壇の草取りをボランティアの方と一緒にこまめに行い、花を植えてきれいに保っている。 ・事務室の照明をLEDに変更。 ・使わない場所の照明はOFFにし省エネに配慮。 ・敷地内禁煙の徹底。 ・館内外の清掃に努め、月1回程度の周辺の清掃活動を全員で行っている。それと同時に危険箇所の早期発見に努めている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③バリアフリー			・避難経路をふさがないように徹底。 ・大ホール入口にスロープを設置し、車いすの方に対応。 ・大ホール入口に高齢者の靴の履き替え時のふらつきを防止するため手すりを設置。 ・エレベーターは毎月業者による点検。手すりが安全に使用できるか常に点検している。 ・事務所前の屋外スロープの段差に足を乗せない工夫をしている。(プランターを置く) ・車いすがすぐ使えるよう玄関に配置。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④備品管理			・日頃から備品の劣化状況を確認し、劣化しているものは取り替えを順次行うようにしている。 ・同好会の荷物を登録し、どこに何を置いているのか一目でわかるよう管理。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤個人情報保護			・机上には、個人を特定する情報は置かない。 ・電話での個人情報についての問い合わせは、本人確認を必ず行ってから応じている。 ・個別の利用者カードに記入し直接、箱に入れてもらっている。 ・利用団体一覧表(窓口用)は、代表者名や電話など個人情報を記載せず、公民館に問合せをするようにしている。 ・不要な個人情報は、シュレッダーにかけ廃棄。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	なし	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入21,646,807円÷支出22,180,632円=98%	100%未満 3点		3点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	・気軽にできる運動や講座に参加したい。→「ふれあいサロン茶話会」の中身を一新し参加型のサロン事業に変更。無料で参加できることに加え、地域の方同士のふれあいもあって、少しずつ広がりを見せ、多くの方に利用していただくことができた。その中で人気だった卓球体験は、毎週1時間無料で利用できる「エンジョイピンポン」を始め、現在も継続中。 ・歌の講座は土曜ではなくもっと利用しやすい時間をお願いしたい。→28年度から曜日と時間を変えて開催する予定。 ・自分が育てた花を展示させてほしい。→ギャラリーとは別にロビーに展示。	期待以上 9点	要望に対し、適正かつ迅速に対応している。	9点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	・駐車場の利用でJAのお客様に迷惑がかかっている。→駐車場の状況により利用を制限。第二駐車場が完成されると、状況は変わる。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対して、迅速に、適正に処理している。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	・多くの職員が勤務できる日には、全員清掃や館内会議を実施。職員間の連絡が滞りなく行えるよう連絡日誌を活用。 ・案内チラシを受付前に配置。 ・玄関からの動線をわかりやすく表示。 ・室内シューズを履いたままでお手洗いに行けるように、ジャンボスリッパを用意。 ・卓球台のアジャスターの破損が購入後多くありましたが、間違った使用方法をあらためて伝えたところ改善された。 ・公民館入口フェンスのペンキを塗り替えた。 ・老朽化したところはすぐ修繕するなど対応して気持ちよく利用していただけるよう努めている。 ・第2駐車場が整備されることによって、お断りしていた事業が行えるようになり、地域の方に利用していただける。 ・事業後の振り返りを常に行い、利用者の意見を聞き、次の事業に生かしていくことを考えている。 ・高齢者が多く利用するため、サロン事業を中心にして健康講座をはじめ、ミニコンサートや気軽に参加できる事業の展開を企画していく。 ・親子講座をはじめとして、親育ち4363事業の継続。夏休みには子ども工作を、もっと小さい子ども向けに楽しんで参加できる体験講座を発信していく。 ・同好会が減少しているので、活動支援をしながら、講座から同好会へ移行できるような企画を積極的にしていく。 ・地域との協働で行う事業「小泉ふれあい広場」は、見直しを図りながら活性化委員と進めていく。	期待以上 14点	・細やかな配慮で、利用者の方に気持ちよく利用していただけている。 ・継続事業について、見直しを図りながら地域との連携で進めていただきたい。	14点	
その他	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点		

5 (減点方式)	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計		## 【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下	/			合計84点	
						<p>全体的な評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・親育ち4363子育て支援事業を数多く実施することができた。</li> <li>・講座は、ほとんど定員いっぱいとなり、人が集まりやすい公民館である。</li> <li>・地域機関や青少年まちづくり市民会議との連携による地域事業が定着している。</li> <li>・平成28年度行う駐車場整備により、事業の広がりをおいに期待する。</li> <li>・安心安全清潔な環境づくりを心がけ、快適な施設の管理ができています。</li> <li>・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。</li> <li>・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。</li> </ul>	良好