

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成 23年 4月 1日 ~ 平成 28年 3月 31日
3. 業務の範囲	(1)旭ヶ丘公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)旭ヶ丘公民館の使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)				分析、評価、指示等		得点
評価項目	細目	配点	採点基準	実績	分析、評価、指示等	得点		
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	<p>平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値</p> <p>平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点</p> <p>平均値比(95%)=利用率(30.1%)÷31.7%(上記(2)適用)</p>	105%未満~95% 4点	<p>年次報告書P82.83(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27年度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:53.9%(平均値比96% =53.9%÷56.0%) 中会議室:32.7%(平均値比90% =32.7%÷36.4%) 小会議室:34.4%(平均値比93% =34.4%÷37.0%) 研修室:23.6%(平均値比103% =23.6%÷23.0%) 和室(A):27.1%(平均値比95% =27.1%÷28.6%) 和室(B):27.08%(平均値比89% =27.0%÷30.5%) 料理実習室:12.2%(平均値比114% =12.2%÷10.7%)</p>	4点	
		②利用人数	5	<p>平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値</p> <p>平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点</p> <p>平均値比(116%)=利用人数(延べ52,216人)÷44,826人(上記(2)適用)</p>	105%以上 5点	<p>年次報告書P82.83(利用率・利用人数) ※平均値比●% =(H27年度実績)÷(過去4年間実績平均値)) 大ホール:29,538人(平均値比134% =29,538人÷22,058人) 中会議室:5,789人(平均値比91% =5,789人÷6,345人) 小会議室:4,038人(平均値比101% =4,038人÷4,005人) 研修室:2,615人(平均値比98% =2,615人÷2,666人) 和室(A):5,236人(平均値比105% =5,236人÷4,981人) 和室(B):5,494人(平均値比101% =5,494人÷5,450人) 料理実習室:1,018人(平均値比89% =1,018人÷1,149人)</p>	5点	
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	<p>仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点</p>	<p>年次報告書P85~87(文化事業一覧) ①公民館まつり ・ふれあいまつり 参加者 709人 (ステージ部門発表会、フリーマーケットなど) ・趣味の作品展 参加者 393人 ②地域意識醸成事業 ・夏休み親子工作教室(29組 85人・北栄校区青少年まちづくり市民会議との共催) ・ラジオ体操で楽しいひとときを 368回 8,938人 ・防災料理講座</p>	仕様書以上 14点	<p>・公民館まつりの男性の参加者が大変多い。 ・「ラジオ体操で楽しいひとときを」名実ともに看板事業となり、本当に多くの方が参加して地域の交流の場となっている。 ・防災に関する事業は、関心の高いものとなっている。備蓄品による料理講座は発想が面白い。次回への展開も考えられていて素晴らしい。</p>	14点	
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	<p>内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る:2~0点</p>	<p>年次報告書P83~86(文化事業一覧) ・子どもの居場所づくり「寺子屋」 ・男性のニーズに応えた事業 庭木の手入れ、おやじの料理 ・T.G.Kあつみ先生のストレッチとやさしいダンス 5回 90人 ・茶つとでチョット 12回 175人</p>	期待以上 14点	<p>・子どもの放課後の居場所づくりとして、地域のボランティア講師が、地域の子どもの見守る事業を継続的に実施している。 ・健康講座は、要望の多かった事業として実施し、同好会へ発展した。健康への関心がかがえる。 ・男性の利用を意識した事業展開がなされていて、参加者も多い。</p>	14点		
(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	<p>年次報告書P89(維持管理業務) 施設内清掃(基準:毎日)を実施</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点		
	②保守・点検		<p>年次報告書P89(維持管理業務) ・消防設備保守点検(基準:年2回) …年2回実施 ・空調機器設備保守点検(基準:年4回) …年14回実施</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	③保安・警備		<p>機械警備業務を委託して実施(毎日)</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	④小規模修繕		<p>年次報告書P89、90(有償修理の内訳) 有料修繕 全14件 総額 1,020,675円</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
	⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		<p>特になし</p>	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②環境への配慮			節電:・こまめな消灯・夜間ブレーカー遮断・扇風機、ひざ掛けの貸出で冷暖房の適正温度の呼びかけ・地区事務所東窓にゴーヤカーテン育成 ・ホール大型エアコン3台の分解洗浄(特別清掃に替えて) 節水:・雨水利用(園芸ボランティアさんにも協力をお願い)・花壇のこまめな除草 ・屋外トイレの冬季水道管破裂予防のため早めの養生・敷地内水栓の定期的な点検 その他:・除草、花壇整備・再生紙購入と裏紙の活用・エコマーク商品の購入・職員、地域ボランティアによる定期的な草刈り・南側側溝清掃	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③バリアフリー			・玄関の段差緩和に軽量ブロックを利用。職員がきめ細かにコミュニケーションをとりながらサポート。 ・屋外の身障者用トイレも、衛生面を含め、こまめに点検。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④備品管理			・備品に不具合がないか、安全面に問題はないか定期的に点検し、必要な修繕作業を行っている。ホールの長机は、ネジの点検と移動時の注意の呼びかけに重点を置いている。 ・利用者の安全面、利便性を最優先し、問題がある場合は、担当課の承諾を得て買換え。買換えた備品は「備品シール」を貼り、備品台帳と照合し適正に管理。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤個人情報保護			・定期的な館内会議で「個人情報保護法」について確認。机上、PC上、FAX送信等には細心の注意を払っている。 ・名簿等の個人情報は最小限にとどめ、必要以上に作成、保存しないことを徹底。 ・個人情報を含む書類等は文書ファイリングで管理されたキャビネット等に保管。廃棄はシュレッダーで裁断、処分場へ直接持ち込み焼却処分。 ・同好会新規加入希望者からの問い合わせの際は、「利用団体シート」を確認し、慎重に対応。 ・テレビ取材、広報掲載時は、掲載の了承を得ている。 ・裏紙を利用する場合は、個人情報が含まれていないか確認。 (公財)多治見市文化振興事業団「情報セキュリティに関する指針」「個人情報保護に関する基本方針」に基づいて情報管理の徹底を図っている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑥事故等への対応			0	「おやじのお手軽一品料理」参加者が指に火傷→氷水と流水で冷却し、市販薬を塗るなどの応急処置をした。今後はより一層注意をする。 ・事前説明のなかった「うながつば商品券応募ハガキ」朝早くからハガキを受け取りにみえた来館者に適切な対応ができず、大変迷惑をかけた。→担当課に連絡を取り、その日のうちに、ハガキ届き対応。	事故なし・対応に不備なし 0点	
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入19,744,171円÷支出19,398,850円=102%	105%未満~100% 4点	指定管理委託料の範囲内で適正に事業が行われている。	4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	アンケートや窓口で要望の高かった「健康」「防災」「小さい子どもと一緒に参加できる講座」をテーマに、参加者のターゲットを絞った事業を積極的。 ・健康と美意識の高いアクティブシニア女性対象: 「歩いてほぐして全身スッキリ!キレイな歩き方教室」→既存の同好会へ加入者あり 「TGKあつみ先生のストレッチとやさしいダンス」→同好会へ発展 ・男性も対象:「はじめてさんのヨガ」→同好会へ発展 ・高齢者対象:「ラジオ体操で楽しいひとときを」介護されない体づくり→参加者同士の交流が盛んとなり、誘い合って他の講座に参加など、公民館利用が拡大。 ・主婦対象:「防災料理講座」→26年度防災講座「防災ワークショップ 食糧備蓄を考える」を発展させ、物流とライフラインが停止した状況を想定し、備蓄品を使って実際に料理をするワザと非常時のための備蓄のコツを学んだ。NHK岐阜のテレビ取材を受けた。 ・親子対象:「ママもいっしょに楽しむ絵本タイム」「名人に学ぶ けん玉のワザ」「夏休み親子工作教室」→親子一緒に参加することで、親子のふれあいと、親同士の交流も見られた。	期待以上 8点	各要望に対し、迅速に対応している。	8点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	・研修室北側通路が雨天時に水溜りができ歩きにくい。→研修室北側通路に砕石を入れ、通路を補修。 耐震補強工事について ・貸館休止中の代替場所を準備するのが当たり前だ ・利用者に広く広報するのが遅すぎる ・再開後に利用団体に戻ってきてくれるようしっかりフォローをしていくことが大事 ・利用者を大切に、という姿勢があるなら、貸館休止期間の代替活動場所を多治見市側で用意するべきである。→再開後の部屋申請をスムーズに行えるよう、わかりやすい案内をするなど、ご利用の皆さんとのコミュニケーションをより密にして円滑な運営を心掛ける。	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に対しても、丁寧に、迅速かつ適切に対応している。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	・より安全・快適で衛生的かつ居心地の良い空間であるよう、毎日の安全点検と定期的な予防修繕を行う。「きれいな環境は子どもたちの心を整える」を職員全員が心掛け、快適な空間をつくる。 ・来館者に気持ちよく利用し、帰っていただけるよう、笑顔の窓口対応を大切にする。窓口同様、電話対応も笑顔を忘れず、誠実に正確に対応する。利用者のニーズをつかみ、利用者の求める公民館運営につなげる。 ・「放課後の子どもの居場所づくりとしての寺子屋事業」の充実をめざす。教えるボランティアの活躍の場として継続。 ・「子どもの育ち」を助ける地域づくりを継続 ・若いお母さんに積極的な声掛け ・28年度耐震補強工事利用停止期間中も利用者とのコミュニケーションを大切にする。工事期間中利用された他施設で、「快適だった、使いやすかった」と感じられたサービスや備品や工夫をどんどん取り入れていく。	期待以上 13点	・継続的な効果をもたらす事業として、充実させて実施することを期待する。 ・古い施設ではあるが、職員全員の心がけてより良い快適な場所として維持していただきたい。 ・平成28年度実施する耐震工事に向け、利用者の方に丁寧に説明と対応ができた。	13点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	適正に実施されている	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	なし	0点	

合計	##	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下		全体的な評価 ・旭ヶ丘公民館と言えば「寺子屋」、「寺子屋」と言えば旭ヶ丘公民館となって定着した事業となっている。ボランティア講師の方の生きがいの場ともなっているの で、今後さらに充実をさせて継続することを期待する。 ・平成28年度行う耐震工事と附属して行う工事において、より安心安全施設とな るので、引継ぎ職員のソフト面での対応と併せて利用者増につながるよう期待 する。 ・利用者の要望や苦情に真摯な態度で対応し、迅速に処理している。 ・全体的な施設の管理運営については、概ね良好に行なわれている。	合計86点
				極めて良好	