

1. 指定管理者名	公益財団法人 多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 平成33年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)図書館法第3各号に規定する事項に関すること。 (2)図書館の施設及び設備の維持管理に関すること。 (3)市史販売等に係る料金の徴収に関すること。 (4)読書の普及活動及び読書団体の支援に関すること。 (5)図書館法第2条に掲げる目的のために必要な事業の運営に関すること。

4. 採点表										
評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点				
1 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点 ・子ども情報センター:平均値比(137%)= 利用冊数(61,518冊)÷44,854冊(上記(1)適用)	105%以上 5点	年次報告書P254(利用冊数) ※平均値比●% =(H28度実績)÷(過去5年間実績平均値)) 開館日数:日(H23:295日、H24:298日、H25:299日、H26:301日、H27:300日、H28:296日) <1日当たりの貸出冊数> 子ども情報センター:平均値比124% =205冊÷165冊	5点			
		②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点 ・子ども情報センター:平均値比(131%)=利用人数(延べ12,219人)÷9,322人(上記(1)適用)	105%以上 5点	年次報告書P.254(利用人数) ※平均値比●% =(H28度実績)÷(過去5年間実績平均値)) 開館日数:日(H23:295日、H24:298日、H25:299日、H26:301日、H27:300、H28:296日) <1日当たりの利用人数> 子ども情報センター:平均値比129% =44人÷34人	5点			
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15)	15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点 年次報告書P257～265(文化事業一覧) ・子ども情報センターまつり 多治見工業高校 吹奏楽部演奏会 55人 ・子ども情報センターまつり 多治見高校演劇部 紙芝居の会「おちゃわんかぞく」2回 72人 ・たじみ子どもの権利の日協賛事業「おおきなクジラがやってきた!」51人 ・子ども会連合会 ほうさい探検隊マップ作り 2回 83人 他 ・企画展示 ・「学校応援区画」の再構築	仕様書以上 14点	・高校生が自主的に活躍できる場所を提供することができた。 ・子どもの権利の趣旨を理解し、家族みんなで参加できる事業の展開ができた。 ・子ども会連合会の支援を献身的に行っていた。	14点				
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点 年次報告書P257～265(文化事業一覧) ・たじみアグレッシブ部 多治見工業高校、多治見高校、多治見西中学校・高等学校、多治見北高 ・レゴブロック遊ぼう!学ぼう! 50人 ・おはなしのかい ぽっぽ おはなしのかいE-ぽっぽ ・わくわく親子講座、子育てママのスタート講座 ・子ども夢ネット ほか	期待以上 14点	・子どもと高校生がふれあい、お互いが学習できる機会を与えることができた。 ・高校生の企画力を伸ばす支援ができた。 ・ボランティアの方や高校生の協力により、特色あるおはなしの時間を行うことができた。 ・子育てママの交流の場を提供することができました。 ・子どもたちの自主性を持った季刊誌の発行の支援ができた。	14点					

2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	子ども情報センター:年次報告書P267(維持管理業務) 定期清掃、日常清掃を実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②保守・点検			子ども情報センター:年次報告書P267(維持管理業務)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③保安・警備			子ども情報センター:機械警備業務を委託して実施(毎日)	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④小規模修繕			子ども情報センター:年次報告書P267(有償修理の内訳) 有償修理 全5件 総額 195,880円	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			館内及び敷地内の巡視点検(毎日)	適正(普通) 2点		
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	市に準拠した方法で管理している(ファイリングシステム)。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点	
		②環境への配慮			<ul style="list-style-type: none"> ・ごみはすべて分別し再利用できるものは資源化、反古紙を利用。 ・夏場の職員による細目な剪定と業者による年1回の植木の剪定、花壇の整備を計画的に実施。 ・1階図書室窓の網戸を活用。窓にはUVカットのシートを張り、ブラインドを全開にすることで、蛍光管を消灯、節電効果につなげている。 ・1階図書室にて、冬場には膝掛けを貸出。 ・1階図書室インターネットコーナー(児童用)の椅子を木製に買換え、常に清潔に保つ。 ・近隣の樹木の落ち葉の清掃を心がけ、道路や自転車置き場が安全に使用できるよう早めに清掃、近隣住民に配慮している。 ・トイレの電気は、使用時の点灯を呼びかけている。 ・玄関ロビー、女子トイレ、男子トイレをLED蛍光灯に交換し、節電に努めた。 ・2階研修室に、冷房28℃、暖房20℃の表示を掲示し協力要請している。 	適正(普通) 2点	省エネに努めており、評価できる。		
		③バリアフリー			<ul style="list-style-type: none"> ・障がいのある方が利用される場合には、その都度職員が対応する体制をとっている。 ・道路から玄関までのスロープに危険がないかどうか毎日チェックし、安全性を確認。 ・玄関ロビーに、ベビーカーの置き場所を広く確保。 	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		④備品管理			<ul style="list-style-type: none"> ・備品はすべて定位置を決めて保管し、必要以上に在庫を持たないことで、管理棚の省スペース化を徹底。備品を最小限に抑えることによって、取り出したい備品がすぐに見つかるようにしている。 	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		⑤個人情報保護			<ul style="list-style-type: none"> ・不要な個人情報はお伺いしないようにして、名簿などの保管場所は、退社時に施錠。 ・各種申請書など個人情報が記載されている書類は、確認処理が済み次第シュレッダーで粉砕処理。 ・図書館システムのサーバーは、事務用回線から独立させ、情報流失防止対策を取っている。 ・インターネットコーナーのPCと事務所のPCのネットワークが繋がっている為、安全面についての実態調査を業者に依頼。概ね安全との調査報告を受けた。 	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	特になし。	事故なし・対応に不備なし 0点		0点			
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入286,635,970円÷支出295,152,839円=97% 学習館、子ども情報センター、市民活動交流支援センター含む。	100%未満 3点	事業収支は、97%となっているが、備品の整備等のための費用増によるもの。	3点	

4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関ホールと多目的ホールが暗いとの要望→玄関ホール、女子トイレ、男子トイレの照明をLED照明へ移行。 ・ベビーベットより、子様の年齢によっては、ベビーチェアの方が使用しやすい→ベビーキープ(赤ちゃん用の椅子)を設置。 ・トイレに子どもが着替える際の板の間がほしい→多目的トイレに簡易的な板を置くことにより、利便性が増すとともに衛生面の改善が出来た。 ・蔵書点検作業についてのお問い合わせ→フェイスブックにて、点検明けの日程告知を兼ねて作業内容のお知らせをしたところ、たくさんの方に見てもらえた。 ・ハチの巣が出来て怖いといった声→巣を見つけて駆除し、施設内外点検作業の際に、ハチの巣が出来ていないかを見回るようにした。 ・英語の絵本を使用した読みかきせの講師より、講座の謝金を英語の絵本の購入に充ててほしい→講師と職員が話し合っって絵本を選書し、購入に充て、またその本をおはなしの会で使用することが出来た。 ・わらべうた遊びや伝承遊びを取り入れた事業が若いお母さん方から、「とても参考になった。もっと知りたい。」との要望が寄せられた。→継続して取り入れながら、子育てママのスタート講座「親子で楽しむ季節のあそび」にて、子育てのヒントを提案できるような講座として開講。 ・「子どものための音のある英語絵本」の入荷により、子どものための英語講座の要望が寄せられた。→イギリス人講師を招いて、親子で楽しみながら生の英語に触れることが出来るおはなし会を開講。 ・子ども主体で行う英語講座を開講してほしい→子ども対象の講座は、29年度に開催予定。今後も英語に関する事業については、学ぶ講座というより、楽しむ講座と位置付け、取り組んでいきます。 	期待以上 8点	さまざまなニーズに迅速かつ適切に対応している。	8点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	<ul style="list-style-type: none"> ・破損した図書資料(相互貸借資料)を返却ポストに返されたお客様に、破損状態をお尋ねした所、「破ったのではないかと疑われた。」と気分を害された。→貸出前の状態確認を怠らないように徹底し、文書を付け、資料状態確認済のチェック欄を設けて、今まで以上に貸出前の準備を丁寧にするように改善。職員とお客様が、同じチェックシートで確認ができるようになり、お客様にも安心して借りて頂けるようになった。 	苦情なし・適正(普通) 4点	苦情に適切に対応している。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て情報の凝縮「ママ&キッズサポート」コーナーの常設 ・企画力を支えて発信力を!アグレッシ部発高校生ワークショップの継続実施 ・子どもの目線になって制作する「子ども夢ネット」の改善 ・笑顔でつなぐ絵本の輪「スマイルプロジェクト」の継続展示と公開 	期待以上 13点	<ul style="list-style-type: none"> ・多治見市の子育て情報を広く収集し、利用しやすく設置することができ、多くの方に利用してもらえた。 ・今後ますます、中高生が活躍できる場を一緒に考え、支援していただきたい。 ・「おすすめ本」のコーナーの設置は、利用する子どもたちが、お母さんと一緒に笑顔でおすすめ本を紹介している姿が微笑ましい。 	13点
5	その他(減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	遅れ・不備なし 減点なし		0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下		全体的な評価 ・学生の活躍の場を根気よく提供し、職員の都合ではないサポートにより成果をあげている。 ・子どもの親が学生をほめてくれて、良い循環になっていて、子どもも親もボランティアする学生も有意義な時を過ごせていることがわかる。 ・学生たちのいろいろな考えをうまく引き出せて、事業に反映できている。	合計86点	極めて良好