

1. 指定管理者名	萬井(株)
2. 指定期間	令和2年4月1日 ～ 令和5年3月31日
3. 業務の範囲	①駐車場の利用許可及び利用制限に関すること②使用料に関すること③減免対象者の利用に関すること④還付に関すること⑤利用券発行に関すること⑥施設及び設備の維持管理に関すること⑦駐車場巡回及び清掃に関すること⑧市営駐車場の利用率向上に関すること⑨定期利用者のデータ管理に関すること⑩経理業務・受付業務・帳簿作成業務・その他必要な業務に関すること

採点表		評価項目		細目		配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第2位を四捨五入)		分析、評価、指示等		得点
1	運営・利用状況 (25点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	指定管理期間2年目のため、前年度(R2)との比較 《駅北ロータリー駐車場》 142.4%＝今年度実績(¥909,400)÷前年度(R2)(¥638,800) 《駅南ロータリー駐車場》 85.3%＝今年度実績(¥2,221,600)÷前年度(R2)(¥2,603,200) 《駅東原動機付自転車駐車場》 84.3%＝今年度実績(¥865,530)÷前年度(R2)(¥1,027,080) 【加重平均(売上割合)結果】 98.0%＝駅北ロータリー駐車場(142.4%×22.75%)＋駅南ロータリー駐車場(85.3%×22.75%)＋駅東原動機付自転車駐車場(84.3%×21.66%)	105%未満～95% 4点	新型コロナウイルス感染症の影響により駅南ロータリー駐車場・駅東原動機付自転車駐車場は利用率が減少したが、駅北ロータリー駐車場はが大幅に増加した。そのため、3施設の評価は98%と若干の増加となった。	4点			
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	指定管理期間1年目のため、前年度(R2)との比較 《駅北ロータリー駐車場》 146.6%＝今年度実績(2,373台)÷前年度(R2)(1,619台) 《駅南ロータリー駐車場》 82.7%＝今年度実績(4,093台)÷前年度(R2)(4,951台) 《駅東原動機付自転車駐車場》 85.3%＝今年度実績(221台)÷前年度(R2)(259台) 【加重平均(売上割合)結果】 97.7%＝駅北ロータリー駐車場(146.6%×22.75%)＋駅南ロータリー駐車場(82.7%×55.59%)＋駅東原動機付自転車駐車場(85.3%×21.66%)	105%未満～95% 4点	新型コロナウイルス感染症の影響により駅南ロータリー駐車場・駅東原動機付自転車駐車場は利用率が減少したが、駅北ロータリー駐車場はが大幅に増加した。そのため、3施設の評価は97.7%と若干の増加となった。	4点			
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(0点)		0	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点							
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が期待通り:11～9点、内容・事業数等が期待よりやや劣る:8～6点、内容・事業数等が期待より劣る:5～3点、内容・事業数等が期待よりかなり劣る 2～0点	中心市街地活性化・まちづくりへの貢献や、駐車場事業と連携した中心市街地活性化・まちづくり活動の実施に対する評価。 周辺の植栽管理や清掃の実施、機械トラブルへの迅速な対応化など	期待通り 11点	中心市街地で行われるイベントポスター等の掲示によりPRを実施し、中心市街地活性化に協力いただいている。 施設周辺の植栽管理や清掃を実施し、駅周辺の環境美化に努めている。 機械トラブルにも迅速に対応した。	11点			
2	施設管理状況 (40点)	(1)施設管理業務の実施状況(20点)	①清掃	20	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:4点、適正(普通):3点、一部不備あり:2点、不備あり1～0点	仕様書に定められた回数に従い、駐車場及び駐車場周辺の巡回及び清掃を行っている。	適正(普通) 3点	いつ駐車場を訪れても清掃が行き届いた状態にある。	15点			
			②保守・点検			機器及び消防設備、昇降機等、定められた保守点検を実施している。	適正(普通) 3点	特に問題なく実施。				
			③保安・警備			昼間の巡回に加え、夜間警備体制については防犯設備を整え、かつ従業員若しくは警備員等による駐車場施設の巡回警備を毎日2回以上行うとともに巡回日報を作成し記録している。	適正(普通) 3点	特に問題なく実施。				
			④小規模修繕			施設及び設備並びに備品等が破損・消耗等した場合、原則1件20万円未満の修繕等は指定管理者が負担。	適正(普通) 3点	特に問題なく実施。				
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			仕様書に定められた回数に従い、駐車場及び駐車場周辺を巡回する中で、危険箇所の確認を行っている。	適正(普通) 3点	毎月状況を報告している。				
		(2)その他管理業務の実施状況(20点)	①文書管理	20	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:4点、適正(普通):3点、一部不備あり:2点、不備あり:1～0点) ②5項目の合計点とする。	ファイリングシステム(文書管理システム)の維持管理を行っている。	適正(普通) 3点	市のファイリングシステムに準じ、適正に実施。	15点			
			②環境への配慮			多治見市環境方針に基づき環境への配慮に留意している。	適正(普通) 3点	多治見市環境方針に基づいた施設運営を実施。				
			③バリアフリー			バリアフリー化を心がけ、設備の配置や掲示等に配慮している。	適正(普通) 3点	バリアフリーを意識し、使い勝手の良い駐車場運営に努めている。				
			④備品管理			貸出備品等を常に良好な状態に保っている。	適正(普通) 3点	貸出備品等については適正に管理している(そもそも対象備品が少ない)。				
			⑤個人情報保護			定期利用者データ管理の実施。	適正(普通) 3点	定期利用者等顧客管理については厳格な管理を行っている。				
			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故等の対応に不備なし。	事故なし・対応に不備なし 0点	事故等の対応に不備なし。	0点			
3	当該施設の経営状況(5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入3,996,530円÷支出2,040,606円＝195.9% 事業収入とは別に多治見市指定管理者緊急支援金¥708,405の支給あり	105%以上 5点	指定管理者が管理する自転車駐輪場と併せて当該3施設を管理・運営いただいていることから大幅な支出削減をいただき、新型コロナウイルス感染症の影響で収入が大幅に減っても黒字を維持できている。	4点			
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映(15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	利用者との触れ合いの中で意見を聴取。	適正(普通) 7点	クレームもほとんどなく、利便性の高い駐車場運営ができていたことの証明と評価。	7点			
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする	トラブル等に迅速に対応。	期待以上 5点	機械(支払機・フラップ板等)故障によるトラブルが発生した際に、迅速に対応。	5点			
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	定期的な駐車場周辺清掃や多治見市で行われるポスターの掲示などを引き続き実施。駅南再開発事業により、駅南ロータリー駐車場の一部撤去・移設工事に対応	期待以上 13点	従来とおりの自主事業に加え、駅南再開発事業による駅南ロータリー駐車場の一部撤去・移設工事に関して事前に周知を行うことによりトラブルなく工事を完了した。	13点			
5	その他(減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	書類提出の遅れ、不備は特になし。	遅れ・不備なし 減点なし	書類提出の遅れ、不備は特になし。	0点			
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示事項への対応不備等特になし。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示事項への対応不備等特になし。	0点			
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下					全体的な評価 ・良好な管理がされている。 ・利用者の視点に立ち、施設清掃・改善・事業実施が行われている。	合計78点 良好	

5. 来年度の管理運営(事業執行)に対する指示事項等、評価委員会において出された意見

--