

1. 指定管理者名	株式会社 ビーウェル
2. 指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 平成33年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)受付業務に関すること。 (2)施設の管理運営に関すること。 (3)施設及び設備の維持管理に関すること。 (4)自主事業を実施すること。

4. 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析・評価、指示等	得点	
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値 大ホール系:平均値比(112.2%)=利用率(27.1%)÷24.15%上記(2)適用 会議室系:平均値比(97.7%)=利用率(27.9%)÷28.55%上記(2)適用 上記2つの平均値:(112.2+97.7)÷2=105.0%	105%以上 5点	H23 大ホール系…24.6%、会議室系…36.1% H24 大ホール系…22.5%、会議室系…35.9% H25 大ホール系…18.8%、会議室系…33.9% H26 大ホール系…22.8%、会議室系…30.5% H27 大ホール系…20.3%、会議室系…40.0% H28 大ホール系…21.4%、会議室系…28.4% H29 大ホール系…26.9%、会議室系…28.7% H30 大ホール系…27.1%、会議室系…27.9%	5点
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値 大ホール系:平均値比(123.0%)=利用人数(延べ32,683人)÷26,572人(上記(2)適用) 会議室系:平均値比(95.7%)=利用人数(延べ29,416人)÷30,733人(上記(2)適用) 上記2つの平均値:(123.0+95.7)÷2=109.4%	105%以上 5点	H23 大ホール系…34,359人、会議室系…49,852人 計84,211人 H24 大ホール系…32,445人、会議室系…53,221人 計85,666人 H25 大ホール系…26,063人、会議室系…35,720人 計61,783人 H26 大ホール系…24,071人、会議室系…32,920人 計56,991人 H27 大ホール系…24,584人、会議室系…32,485人 計57,069人 H28 大ホール系…24,268人、会議室系…32,094人 計56,362人 H29 大ホール系…28,875人、会議室系…29,371人 計58,246人 H30 大ホール系…32,683人、会議室系…29,416人 計62,099人	5点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点	・第13回企業お見合い、第53回発明くふう展への協力 ・貸出時間前及び後の延長対応	仕様書に忠実 10点	会場設営、音響、空調、備品等の貸出において積極的な協力を得た。 また、警報発令時の避難所の開設等についても、警報が発令しそうな際には休館日等でも出勤する、夜間の閉館後でも待機するなど積極的な協力を得た。	10点	
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2~0点	新規自主事業を1件実施。またその他の自主事業も例年通り実施した。 【新規自主事業】 ・セラリーナフェスティバル(H31.2.11,300インチスクリーンを利用した映像効果のあるコンサート 来場者380名) 【その他自主事業】 ・多治見の魅力発信事業「ドラゴンゲート」(プロレス)(H30.9.29、来場者750名、開演前に多治見市のPRビデオを上映) ・ひな壇飾り(H31.2.4~3.3、来場者2080名 休館日も臨時開館して対応) ・イベントプラザ「アート・ギャラリー」事業(1Fイベントプラザでの作品等の展示 のべ来場者5788名)等	例年通り 11点	新規自主事業を1件実施した。また、新規事業の「セラリーナフェスティバル」、昨年度も実施した「こども・やきもの創造ワークショップ」、「こども日本舞踊教室」等など、自主事業において施設の設置目的の一つである市民の生活文化の向上に寄与する活動を行った。また、自主事業の参加人数が増えたことにより、大ホール系の利用人数も増加している。	11点	
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	毎日通常清掃の他、会議室等使用終了後に随時清掃。 新町1丁目の資源回収の立ち番に2回協力した。	
			②保守・点検		適正に実施されている。	適正(普通) 2点	法定点検、日常点検ともに、適正に実施されている。		
			③保安・警備		開館日は2時間ごとに警備の見回りを行っている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
			④小規模修繕		屋上給水配管修繕、大会議室ロールカーテン修繕、大ホール音響設備修繕、樹木選定業務、駐車場入り口防犯カメラ修繕、4階事務所安定期取替修繕等を実施。	適正(普通) 2点	必要に応じて対応できている。 建物が老朽化していることもあり、保守点検結果に気を配り、小規模の修繕を行っていく必要がある。		
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		適正に実施されている。	適正(普通) 2点	週に1回程度、指定管理者が危険箇所の有無について確認している。		
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	必要に応じて参照できるよう管理されている。				
		②環境への配慮	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	多治見市の環境基本方針に基づき、廃棄物の抑制、減量化に努めるなど適正に行われている。				
			③バリアフリー	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	エレベーター内に車イスの方でもボタンが押しやすいよう補助具を用意するなど配慮している。 スロープ、身障者用トイレ、点字表示などが、常に正常に機能するように動線をふさがない等配慮している。	適正(普通) 2点	備品あるいは看板などの掲示物の配置や、通路などに物を置かないようにするなど、設置されているバリアフリー設備がきちんと機能するよう配慮されている。	
			④備品管理		適正に実施されている。	適正(普通) 2点	市備品の状況をきちんと把握しており、古くなった機器などの取り扱いについても市への提案を行っている。 毎年の備品台帳確認作業についても遅延なく実施されている。		
			⑤個人情報保護		適正に実施されている。	適正(普通) 2点	多治見市産業文化センター指定管理者仕様書に基づき、個人情報の保護の徹底が図られている。文書については、事務所に保管し、職員が不在時には事務所全体が施錠されるよう徹底されている。		
			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	適正に実施されている。	事故なし・対応に不備なし 0点	いずれの事故も適正な対応がなされている。	0点
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	73,111,126円÷72,297,636円×100=101.1%	105%未満~100% 4点	指定管理委託料、利用料収入及び国の補助金の範囲内で適正に行われている。利用料収入は昨年よりも7.9%増えている。	4点	
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	会議室等利用者にアンケート記入用紙を配布し、ニーズ把握に努めている。	適正(普通) 6点	利用後のチェックリストに意見記入欄を設け、随時意見を伺う体制ができています。	6点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	収容台数が少ない、車両の高高くて利用できないなど駐車場に関する56件の意見・要望はあったが、適切に対応した。	苦情なし・適正(普通) 4点	駐車場の収容可能車種及び台数については、随時丁寧に説明し、車柳及び豊岡駐車場の案内を行っている。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	資源回収場所を提供し年2回立ち番として協力した。 利用者からの要望による9時前及び21時半以降の開館(大ホール系27時間、会議室29時間)及び臨時開館(大ホール系7日、会議室3日)を行った。	適正(普通) 11点	産業文化センター利用者及び周辺住民と良好な関係が築けている。 9時前及び21時半以降の貸施設利用についても柔軟に対応している。 また警報待機等も自主的に実施しており、休館日や閉館後であっても警報が発令されそうな際には待機するなど積極的な協力を得た。	11点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている。	遅れ・不備なし 減点なし	提出書類の遅れ、不備もほとんどなく適正に処理されていた。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	軽微な指示、問合せについては迅速に対応。本社への確認が必要な件に関しては時間がかかる。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点	
		合計	100	【4段階評価】 極めて良好 100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討 44点以下			全体的な評価 ・概ね良好な管理が無されている。 ・市の事業開催に関する積極的な協力は評価できる。 ・自主事業についても新規自主事業を実施し、従来の自主事業についても継続して実施している。	合計76点 良好	