

1. 指定管理者名	株式会社 ビーウェル
2. 指定期間	令和 3年 4月 1日 ~ 令和 8年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)受付業務に関すること。 (2)施設の管理運営に関すること。 (3)施設及び設備の維持管理に関すること。 (4)自主事業を実施すること。

採点表		評価項目		細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値 大ホール系:平均値比(92.8%)=利用率(23.0%)÷24.8%上記(1)適用 会議室系 :平均値比(88.6%)=利用率(23.7%)÷26.8%上記(1)適用 上記2つの平均値:(92.8+88.6)÷2=91%	95%未満～85% 3点	H23 大ホール系…24.6%、会議室系…36.1% H24 大ホール系…22.5%、会議室系…35.9% H25 大ホール系…18.8%、会議室系…33.9% H26 大ホール系…22.8%、会議室系…30.5% H27 大ホール系…20.3%、会議室系…40.0% H28 大ホール系…21.4%、会議室系…28.4% H29 大ホール系…26.9%、会議室系…28.7% H30 大ホール系…27.1%、会議室系…27.9% H31 大ホール系…30.0%、会議室系…27.5% R02 大ホール系…18.5%、会議室系…21.3% R03 大ホール系…23.0%、会議室系…23.7%	4点
				5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値 大ホール系:平均値比(79.3%)=利用人数(延べ21,119人)÷26,635人(上記(1)適用) 会議室系 :平均値比(68.1%)=利用人数(延べ18,720人)÷27,493人(上記(1)適用) 上記2つの平均値:(79.3%+68.1%)÷2=73.7%	85%未満 2～0点	H23 大ホール系…34,359人、会議室系…49,852人 計84,211人 H24 大ホール系…32,445人、会議室系…53,221人 計85,666人 H25 大ホール系…26,063人、会議室系…35,720人 計61,783人 H26 大ホール系…24,071人、会議室系…32,920人 計56,991人 H27 大ホール系…24,584人、会議室系…32,485人 計57,069人 H28 大ホール系…24,268人、会議室系…32,094人 計56,362人 H29 大ホール系…28,875人、会議室系…29,371人 計58,246人 H30 大ホール系…32,683人、会議室系…29,416人 計62,099人 H31 大ホール系…33,578人、会議室系…28,237人 計61,815人 R02 大ホール系…13,773人、会議室系…18,348人 計32,121人 R03 大ホール系…21,119人、会議室系…18,720人 計39,939人	4点
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)		15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	・第15回企業お見合い実施。 ・貸出時間前及び後の延長対応	仕様書以上 12点	会場設置、音響、空調、備品等の貸出において積極的な協力を得た。また、警報発令時の避難所の開設等についても、警報が発令しそうな際には休館日等でも出動する。早朝・夜間の閉館時にも待機するなど積極的な協力を得た。また、市が主催のイベント、関連するイベント等にも積極的な協力を得ている。	12点
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	自主(共催)事業を例年通り実施した。 【自主事業】 ・多治見の魅力発信事業「ドラゴンゲート」(プロレス)(R3.4.4、来場者400名、開演前に多治見市のPRビデオを上映) ・子ども・やきもの創造ワークショップ(R3.7.29～R3.10.30、受講者15名) ・本町オリベストリート「まちなか美術館」セラリーナに絵を描こう(R3.10.9～R3.10.11、来場者240名) ・多治見の魅力発信事業「ドラゴンゲート」(プロレス)(R3.12.12、来場者450名) ・本町オリベストリート「春のなでしこまつり」(R4.2.17～3.3、来場者860名) ・いきいきサロン、体操サロン(R3.4～R4.3、来場者1,320名) ・アートギャラリー事業「デジタルカメラ作品展、インスタグラム展、平和展、子ども・やきもの創造ワークショップ作品展」等	期待以上 12点	新型コロナウイルスの影響に伴い、制限がある中で感染対策をしっかりと自主(共催)事業を6件実施した。また、昨年度行った「子ども・やきもの創造ワークショップ」、「デジタルカメラ写真展」等などの継続開催に加え、「インスタグラム展」等も新たに実施し、自主事業において施設の設置目的の一つである市民の生活文化の向上に寄与する活動を行った。また、イベントホールでも8イベント・100日以上期間の自主事業を実施した。	12点
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	毎日通常清掃の他、会議室等使用終了後に随時清掃。	10点
			②保守・点検			適正に実施されている。	適正(普通) 2点	法定点検、日常点検ともに、適正に実施されている。	
			③保安・警備			開館日は2時間ごとに警備の見回りを行っている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④小規模修繕			※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	適正(普通) 2点	必要に応じて対応できている。 建物が老朽化していることもあり、保守点検結果に気を配り、小規模の修繕を行っていく必要がある。	
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			適正に実施されている。	適正(普通) 2点	週に1回程度、指定管理者が危険箇所の有無について確認している。	
		(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	必要に応じて参照できるよう管理されている。	10点
			②環境への配慮			適正に実施されている。	適正(普通) 2点	多治見市の環境基本方針に基づき、廃棄物の抑制、減量化に努めるなど適正に行われている。	
			③バリアフリー			エレベーター内に車イスの方でもボタンが押しやすい補助具を用意するなど配慮している。 スロープ、身障者用トイレ、点字表示などが、常に正常に機能するように動線をふさがない等配慮している。	適正(普通) 2点	備品あるいは看板などの掲示物の配置や、通路などに物を置かないようにするなど、設置されているバリアフリー設備がきちんと機能するよう配慮されている。	
			④備品管理			適正に実施されている。	適正(普通) 2点	市備品の状況をきちんと把握しており、古くなった機器などの取り扱いについても市への提案を行っている。 毎年の備品台帳確認作業についても遅延なく実施されている。	
			⑤個人情報保護			適正に実施されている。	適正(普通) 2点	多治見市産業文化センター指定管理者仕様書に基づき、個人情報の保護の徹底が図られている。文書については、事務所に保管し、職員が不在時には事務所全体が施錠されるよう徹底されている。	
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	適正に実施されている。	
3	当該施設の経営状況(5点)	①事業収支		5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	73,082,084円÷73,393,808円×100=99.6% ※ただし、左記収入とは別に3,901,165円の支援金収入があります	100%未満 3点	指定管理委託料、利用料収入及び国の補助金の範囲内で適正に行われている。	4点
4	より良い施設運営のための取組(30点)	(1)市民・利用者の声の反映(15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	イベントホールにアンケートの設置や会議室等利用者にアンケート記入用紙を配布する等、ニーズ把握に努めている。 明るく利用しやすいようロビーの照明、ディスプレイを改善。	期待以上 8点	利用後のチェックリストに意見記入欄を設け、随時意見を伺う体制ができています。利用促進のため尽力している。	8点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする	収容台数が少ない、車高が高い車両が利用できないなど駐車場に関する33件の意見・要望はあったが、近隣駐車場(華柳・豊岡駐車場)を案内するなど適切に対応した。その他、車両置き場や喫煙場所の質問など20件の意見・要望に対しても適切に対応した。	苦情なし・適正(普通) 4点	駐車場の収容可能車種及び台数については、随時丁寧に説明し、近隣駐車場(華柳・豊岡駐車場)の案内を行っている。	4点
5	その他(減点方式)	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アビール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	利用者の要望により大ホール系38時間、会議室系34時間の早朝、延長時間の対応。 臨時開館 大ホール系 2日間 会議室系 3日間 コロナ感染防止対策として、時短営業等真摯に対応いただけた。 イベントプラザにタペストリーの寄贈及びLEDライトへの交換が行われ華やかになったことを活かし、イベントホールでの自主事業を増加し集客を図っている。	期待以上 13点	産業文化センター利用者及び周辺住民と良好な関係が築けている。 9時前及び21時半以降の貸施設利用についても柔軟に対応している。 また警報待機等も自主的に実施しており、休館日や閉館後であっても警報が発令されそう際には待機するなど積極的な協力があり、夜間の避難勧告にも素早く対応している。	13点
		(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている。	遅れ・不備なし 減点なし	提出書類の遅れ、不備もほとんどなく適正に処理されていた。	0点
5	その他(減点方式)	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	軽微な指示、問合せについては迅速に対応。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点
		合計		100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下			全体的な評価 ・概ね良好な管理がなされている。 ・市の事業開催に関する積極的な協力は評価できる。 ・コロナ禍にて制限がある中で、コロナ感染対策をしっかりと、事業開催等に努め市民の生活文化向上に寄与する活動を行った。	合計81点 良好

--