

1. 指定管理者名	株式会社 ビーウェル
2. 指定期間	平成28年 4月 1日 ~ 平成33年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)受付業務に関すること。 (2)施設の管理運営に関すること。 (3)施設及び設備の維持管理に関すること。 (4)自主事業を実施すること。

4. 採点表		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)				分析、評価、指示等		得点
評価項目	細目	配点	採点基準					
1	運営・利用状況(40点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	95%未満~85% 3点	H23 大ホール系...24.6%、会議室系...36.1% H24 大ホール系...22.5%、会議室系...35.9% H25 大ホール系...18.8%、会議室系...33.9% H26 大ホール系...22.8%、会議室系...30.5% H27 大ホール系...20.3%、会議室系...40.0% H28 大ホール系...21.4%、会議室系...28.4% ※平成25年度は、1/21~3/13まで5階大ホールの空調修繕のため45日間(月曜日を除く)使用不可。大ホール及び主催者事務室の利用率を、311日から45日を引いた日数で算出。また28年度は、6/20~7/3まで3階の空調修繕のため12日間(月曜日を除く)使用不可。3階会議室は、利用率を308日から12日を引いた日数で算出。	3点
		②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満~95%:4点、95%未満~85%:3点、85%未満:2~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	85%未満 2~0点	H23 大ホール系...34,359人、会議室系...49,852人 計84,211人 H24 大ホール系...32,445人、会議室系...53,221人 計85,666人 H25 大ホール系...26,063人、※会議室系...35,720人 計61,783人 H26 大ホール系...24,071人、会議室系...32,920人 計56,991人 H27 大ホール系...24,584人、会議室系...32,485人 計57,069人 H28 大ホール系...24,268人、会議室系...32,094人 計56,362人 ※空調設備改修工事による使用不可期間を踏まえ、H25大ホール利用人数については、実数22,292人を営業可能日数(311-45=266日)で割り戻した数字を用いて計算。22,292人×311/266=26,063人また28年3階大会議室についても実数29,444人を営業可能日数(308-12=296日)で割り戻した数字を用いて計算。29,444人×308/296=30,638人(2階ミーティングルーム利用人数1,456をプラスして32,094人	2点
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15~12点、仕様書に忠実:11~9点、仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、それ以下:2~0点	第10回企業お見合い、第50回発明くふう展 たじみまつり、オリベの陣「和-ドライブ!作品展」 多治見高校センバツ甲子園パブリックビューイングへの協力	仕様書に忠実 10点	会場設営、音響、空調、備品等の貸出において積極的な協力を得た。	10点	
	(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が期待以上:15~12点、内容・事業数等が例年通り:11~9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8~7点、内容・事業数等が例年より劣る:6~3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2~0点	・たじみ周辺の野の花スケッチby GRI(H28.6.16~6.26、来場者数500名) ・色彩の会色えんびつ画(H28.7.1~7.27、来場者数500名) ・こども・やきもの創造ワークショップ(H28.8.1~8.19、10回講座、参加20名)展示(9/10.11、来場者数700名) ・本町おりべストリートスタンブラリー参加「セラリーナに絵を描こう」(H28.10.8~10.10参加人数45名来場者数350名) ・デジタルカメラ写真展(H28.10.1~10.15、来場者数356名) ・第23回 プラザ菊花展(H28.10.29~11.8、参加人数10名 来場者数850名) ・こども日本舞踊教室(H28.10.2~12.25 16回 参加人数17名 来場者数230名)	例年通り 10点	センターの設置目的のひとつである生活文化に関する新事業を2事業開拓し、合計で850名の来場者が訪れるなど地域のコミュニティーの場を提供し活性化を図った。	10点	
2	施設管理状況(25点)	①清掃	10	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	毎日通常清掃の他、会議室等使用終了後に随時清掃。新町1丁目の資源回収の立ち番2回協力した。	10点	
		②保守・点検		適正に実施されている。	適正(普通) 2点	法定点検、日常点検ともに、適正に実施されている。		
		③保安・警備		開館日は2時間ごとに警備の見回りを行っている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		
		④小規模修繕		※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	1階エントラント不良器具点灯調査バルブ不良修繕、自家発電用潤滑油交換、4階多目的便所フラッシュバルブ取替修繕、5階吊物機構制御盤内電磁接触器交換修繕、4階商工会議所他6ヶ所蛍光灯器具取替	適正(普通) 2点		必要に応じて対応できている。建物が老朽化していることもあり、保守点検結果に気を配り、小規模の修繕を行っていく必要がある。
		⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		適正に実施されている。	適正(普通) 2点	週に1回程度、指定管理者が危険箇所の有無について確認している。		
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	必要に応じて参照できるよう管理されている。			
		②環境への配慮	適正に実施されている。	適正(普通) 2点	多治見市の環境基本方針に基づき、廃棄物の抑制、減量化に努めるなど適正に行われている。			
4	より良い施設運営のための取組(30点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10~8点、適正(普通):7~5点、不備あり:4~1点	1階エントランスホールにアンケートボックスを常設。会議室等利用者にアンケート記入用紙を配布し、ニーズ把握に努めている。	適正(普通) 6点	利用後のチェックリストに意見記入欄を設け、随時意見を伺う体制ができている。	6点
		②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	収容台数が少ない、車両の高が高くして利用できないなど駐車場に関する26件の苦情はあったが、適切に対応した。	苦情なし・適正(普通) 4点	駐車場の収容可能車種及び台数については、随時丁寧に説明し、華柳及び豊岡駐車場の案内を行っている。	4点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15~12点、適正(普通):11~9点、普通未満~物足りない:8~0点	資源回収場所を提供し年2回立ち番として協力した。利用者からの要望による9時前及び21時半以降の開館(大ホール系32時間、会議室76時間)及び臨時開館(大ホール系4日、会議室3日)を行った。	適正(普通) 11点	産業文化センター利用者及び周辺住民と良好な関係が築けている。9時前及び21時半以降の貸施設利用 大ホール系 32時間、会議室系 76時間。臨時開館 7日。警報待機 2日。	11点
3	当該施設の経営状況(5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	70,716,530円÷73,418,054円×100=96.3%	100%未満 3点	指定管理委託料(27年度63,101,664円→28年度61,000,000円)及び利用者が新規施設へ流れた事による利用料収入(27年度9,394,884円→28年度9,004,530円)の減収の影響。	3点

5 その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	適正に実施されている。	遅れ・不備なし 減点なし	提出書類の遅れ、不備もほとんどなく適正に処理されていた。	0点
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	軽微な指示、問合せについては迅速に対応。本社への確認が必要な件に関して時間がかかる。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし		0点
合計		100 【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計69点
					全体的な評価 ・概ね良好な管理が無されている。 ・市の事業開催に関する積極的な協力は評価できる。 ・産業文化の活性化に資するような自主事業及びFmpipiを活用した企画・開催が懸案事項。 ・多治見商工会議所・各種団体・協同組合(8件)諸企業(2件)訪問し営業努力をしている。	良好