

1. 指定管理者名	株式会社 ビーウェル
2. 指定期間	平成23年 4月 1日 ～ 平成28年 3月31日
3. 業務の範囲	(1)受付業務に関すること。 (2)施設の管理運営に関すること。 (3)施設及び設備の維持管理に関すること。 (4)自主事業を実施すること。

採点表		評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		委員会採点		分析、評価、指示等		得点	委員会得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 4点		H23 大ホール系…24.6%、会議室系…36.1% H24 大ホール系…22.5%、会議室系…35.9% H25 大ホール系…18.8%、会議室系…33.9% H26 大ホール系…22.8%、会議室系…30.5% H27 大ホール系…20.3%、会議室系…40.0% ※平成25年度は、1/21～3/13まで5階大ホールの空調設備のため使用不可。(45日間(月曜日を除く))平成25年度の大ホール及び主催者事務室の利用率は、311日から45日を引いた日数で算出。 ※NHKドラマロケ影響で会議室系の利用が伸びている。	4点						
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	大ホール系:平均値比(91.4%)=利用率(20.3%)÷22.2%上記(2)適用 会議室系 :平均値比(117.3%)=利用率(40.0%)÷34.1%上記(2)適用	85%未満 2～0点		H23 大ホール系…34,359人、会議室系…49,852人 計84,211人 H24 大ホール系…32,445人、会議室系…53,221人 計85,666人 H25 大ホール系…26,063人※、会議室系…35,720人 計61,783人 H26 大ホール系…24,071人、会議室系…32,920人 計56,991人 H27 大ホール系…24,584人、会議室系…32,485人 計57,069人 ※H25大ホール利用人数については、空調設備改修工事による使用不可期間を踏まえ、実数22,292人を営業可能日数(311-45=266日)で割り戻した数字を用いて計算。 22,292人×311/266=26,063人 ※H26.11から2階ミーティングルーム貸出開始	2点						
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)		15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	第9回企業お見合い、第49回発明くふう展 「うながっぱ&ファッションショー」、美濃焼祭 オリベの陣「和-トライブ! 作品展」への協力	仕様書に忠実 10点		会場設営、音響、空調、備品等の貸出において積極的な協力を得た。	10点						
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	・子ども・やきもの創造ワークショップ(H27.8.3～8.24、10回講座、参加人数20名)展示(9/5.6、来場者数600名) ・本町おりべストリートスタンプラリー参加「セラリーナに絵を描こう」(H27.10.10～10.12参加人数35名) ・第22回 プラザ菊花展(H27.10.31～11.10、参加人数11名 来場者数733名) ・子ども日本舞踊教室(H27.10.4～12.20 16回 参加人数19名 来場者数145名) ・たじみ周辺の野の花スケッチby GRI(H27.12.15～12.27、来場者数360名)	例年よりやや劣る 8点		前年度、自主事業の減少についての指摘を受け、今年度は新規2事業を開拓したが、「庄六賞茶盃展」の1事業が減少したため通常通りとなった。 美濃焼祭に合わせて本町ストリートで行われた本町おりべスタンプラリーに参加するとともに、自主イベント「セラリーナに絵を描こう」を行い地域の活性化に努めた。	8点						
		2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	適正に実施されている。	適正(普通) 2点		毎日通常清掃の他、会議室等使用終了後に随時清掃。 新町1丁目の資源回収の立ち番2回、昭和校区の資源回収に5回協力した。	10点				
②保守・点検	適正に実施されている。				適正(普通) 2点			法定点検、日常点検ともに、適正に実施されている。								
③保安・警備	開館日は2時間ごとに警備の見回りを行っている。				適正(普通) 2点			適正に実施されている。								
④小規模修繕	駐車場管理室・1階トイレ・外側壁面・2階B1ルーム等照明器具取替修繕、受水槽バッキン交換修繕、1階正面玄関・1階イベントプラザ蛍光灯修繕、地下駐車場水受け樋修繕、2階ミーティングルーム空調機基盤等取替修繕、EV2基 アナウンスガイド基盤取替修繕。				適正(普通) 2点			必要に応じて、迅速に対応できている。								
⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)	適正に実施されている。				適正(普通) 2点			週に1回程度、指定管理者が危険箇所の有無について確認している。								
(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理			15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	適正に実施されている。	適正(普通) 2点		必要に応じて、迅速に参照できるよう管理されている。	10点						
	②環境への配慮					適正に実施されている。	適正(普通) 2点		多治見市の環境基本方針に基づき、廃棄物の抑制、減量化に努めるなど適正に行われている。							
	③バリアフリー					エレベーター内に車イスの方でもボタンが押しやすいよう補助具を用意するなど配慮している。 スロープ、身障者用トイレ、点字表示などが、常に正常に機能するように動線をふさがない等配慮している。	適正(普通) 2点		備品あるいは看板などの掲示物の配置や、通路などに物を置かないようにするなど、設置されているバリアフリー設備がきちんと機能するよう配慮されている。							
	④備品管理					適正に実施されている。	適正(普通) 2点		市備品の状況をきちんと把握しており、古くなった機器などの取り扱いについても市への提案を行っている。 毎年の備品台帳確認作業についても遅延なく実施されている。							
	⑤個人情報保護					適正に実施されている。	適正(普通) 2点		多治見市産業文化センター指定管理者仕様書に基づき、個人情報の保護の徹底が図られている。文書については、事務所に保管し、職員が不在時には事務所全体が施錠されるよう徹底されている。							
⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	適切な処理を行った。	事故なし・対応に不備なし 0点		地下駐車場にて、車が中央の柱にぶつかるという事故があったが軽微な破損状況であったため、修繕は指定管理者が行うなど処理も適正になされた。	0点									
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	73,300,548円÷72,654,377円×100=100.9%	105%未満～100% 4点		指定管理委託料、利用料収入及び国の補助金の範囲内で適正に行われている。	4点						
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	1階エントランスホールにアンケートボックスを常設。 会議室等利用者にアンケート記入用紙を配布し、ニーズ把握に努めている。	適正(普通) 6点		利用後のチェックリストに意見記入欄を設け、随時意見を伺う体制ができている。	6点						
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	収容台数が少ない、車両の車高が高くて利用できないなど駐車場に関する28件の苦情はあったが、適切に対応した。	苦情なし・適正(普通) 4点		駐車場の収容可能車種及び台数については、随時丁寧に説明し、華柳及び豊岡駐車場の案内を行っている。	4点						
5	その他 (減点方式)	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)	15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	資源回収場所を提供し年2回立ち番として協力した。 利用者からの要望による9時前及び21時半以降の開館(大ホール系22時間、会議室51時間)及び臨時開館(大ホール系6日、会議室3日)を行った。 3ヶ月に及ぶNHK製作ドラマ撮影の際には、時間外開館、控室等の提供など市への協力を行った。	適正(普通) 11点		産業文化センター利用者及び周辺住民と良好な関係が築けている。 9時前及び21時半以降の貸施設利用 大ホール系 24時間、会議室系 49時間。 臨時開館 10日。警報待機 5日。	11点							
		(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	遅れ無し。	遅れ・不備なし 減点なし		提出書類の数値に軽微な不備が数カ所見受けられたが、指摘後迅速に修正がなされた。	0点							
5	その他 (減点方式)	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	軽微な指示、問合せについては迅速に対応。本社への確認が必要な件に関して時間がかかる。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし			0点							
		合計	100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				全体的な評価 ・概ね良好な管理が無されている、 ・市の事業開催に関する積極的な協力は評価できる。 ・産業文化の活性化に資するような自主事業の積極的な企画・開催が懸念事項。	合計69点	良好						