

1. 指定管理者名	社会福祉法人 多治見市社会福祉協議会
2. 指定期間	平成23年4月1日 ～ 平成28年3月31日
3. 業務の範囲	1 児童館の事業の実施に関すること。 2 児童館の維持管理に関すること。 3 目的外使用許可にかかる事務に関すること。 4 児童館運営委員会の設置、運営管理に関すること。 5 事業評価に関すること。

4. 採点表										
評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等	得点
1. 運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況 (10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	10	平均値比(注) 105%以上:10点、 105%未満～95%:8点、 95%未満～85%:6点、 85%未満:4～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値		開館時間中(10:00～18:00)、自由来館となっている。	-		
		②利用人数			平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95%8点	・乳幼児の利用者は、新規に園児親子の行事を開設したためやや増加しているが、校区内に駅北親子ひろばが開設されたこと、駐車場の減少などにより全体的な乳幼児の利用はやや減少している。 ・小学生の利用者は、クラブの人数がやや増加している。 【27年度】 来館者数 8,558人 乳幼児 2,764人、小学生 2,580人 中高生 55人、大人 3,159人 【26年度】 来館者数 8,810人 乳幼児 2,829人、小学生 2,617人 中高生 41人、大人 3,323人 【25年度】 来館者数 8,684人 乳幼児 3,137人、小学生 2,367人 中高生 63人、大人 3,117人	8点		
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況 (仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15～12点、 仕様書に忠実:11～9点、 仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、 仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、 それ以下:2～0点	・乳幼児対象事業(計139回開催、延べ2,646名参加) ・児童対象事業(計134回開催、延べ1,717名参加) ・多世代間交流事業(計13回開催、延べ1,419名参加) ・一般来館者対象事業(計63回開催、延べ384名参加) ・子どもボランティア事業(計19回開催、延べ71名参加) ・中高生事業(計14回開催、延べ74名参加) ・子育て相談事業と子育てネットワークづくりの推進(計15回開催、延べ39名)	仕様書以上 12点	・仕様書の事業をすべて目標回数以上行い、適正に実施した。 ・「園児対象クッキング」や工作を新規に立ちあげ、26年度以上に園児親子の行事を充実させた。 ・他施設建設により夏以降駐車場が大幅に減少したが、即座に近隣にお願いし駐車場を確保した。	12点			

4. 採点表											
評価項目		細目		配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)			分析、評価、指示等		得点
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	・地域の特性を活かした事業(計44回開催、延べ1,254名参加) ・自主事業(計3回開催、延べ160名参加) ※別紙:事業報告書 参照		期待以上 13点	・社会福祉協議会の特性を活かした自主事業を行った。 ・地域の特性を活かした事業を目標回数以上行い、適正に実施した。 小学生向けに移動児童館を新規に行なった。 ・福祉体験を長期休暇中に取り入れた。		13点
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	通常清掃:毎日	適正(普通) 2点	適正に実施されている。		10点	
			②保守・点検			電気工作物、運動器具の点検は、業務委託により実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
			③保安・警備			非常通報装置消防用設備の保安点検は委託により実施 夜間館内警備については委託により実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
			④小規模修繕			①外階段手すり取付工事 50,000円②玄関ガラス修繕 27,000円③差動式スポット感知器 6,156円④トイレ修繕工事 16,200円⑤館庭ラクダン塗装、修繕 6,000円、⑥館裏口戸開修繕 3,000円 ⑦玄関雨どい溝加工、修繕 ①～⑦については、10万円未満であったため、仕様書の定めにより、指定管理者の負担で修繕を行った。	適正(普通) 2点	修繕が発生した際は、遅滞なく対応がなされている。			
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			毎月1回職員による安全点検、業者による遊具の点検実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
		(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	・文書管理規定に基づき管理している。	適正(普通) 2点	・文書管理規定に基づき適正に管理した。		10点	
			②環境への配慮			多治見市の環境方針に準じ対応。使用済みの封筒の使用、個人情報に注意し、裏紙の再利用、Eメールでの対応、資源ごみのリサイクル実施に配慮している。 飲食の伴う行事の時は、箸やお碗を持込みしてもらうなど、廃棄物に配慮している。冷暖房・電灯をこまめに切る。冷房の設定温度は28℃としている。プールの水で打ち水をし、暑さ対策をしている。雨水を花壇などに利用している。	適正(普通) 2点	環境への配慮を多く行っていることは評価できる。			
			③バリアフリー			・洋式トイレ(大人用、幼児用)設置 ・廊下に障害物となる物等を置かないように努めた。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
			④備品管理			備品台帳にそって管理している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
			⑤個人情報保護			社会福祉協議会として「個人情報保護管理規程」を制定し、適正に管理。 重要な書類は、鍵のかかるキャビネットで保管している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。			
			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故なし	事故なし・対応に不備なし 0点	事故が起きた際は、社会福祉協議会内での事故報告はその都度行われ、今後の事故防止に繋げる体制をとっている。		0点	

4. 採点表										
評価項目		細目		配点	採点基準		実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等	得点
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、 105%以上:5点、 105%未満～100%:4点、 100%未満:3点	9,410,440÷8,216,356＝114%	105% 以上 5点	職員配置に伴う人件費により人件費の支出が増加したもの の、その他の支出を抑えたため、黒字となった。	5点	
4	より良い施設 運営のための 取組 (30点)	(1)市民・利用 者の声の反 映 (15点)	①ニーズの把握・事 業への反映	10	期待以上:10～8点、適正 (普通):7～5点、不備あり:4 ～1点	・アンケートボックスを設置して随時、意見を受け付けるとともに、クラ ブ・行事等後にその都度アンケートを実施している。 ・平成26年度の園児親子の要望により、平成27年度より毎月1回園 児親子クッキング、工作を取り入れている。	期待 以上 9点	・乳幼児クラブ及び自由参加型事業では、アンケートや要望を 聞き、次年度に取り込むことで対応している。 ・自由参加型行事(園児親子向け)を要望により発足し、好評 を得ている。	9点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普 通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは4点とする	苦情なし	苦情 なし・ 適正 (普通) 4点	社会福祉協議会として、苦情申出窓口を設置し、苦情対応責 任者、苦情受付担当者、第3者委員を設置している。	4点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のため の提案・姿勢、上記1～3の評価に 反映されないその他の成果ポイント (15点)	15	提案、姿勢、その他の成果 ポイント(アピール)が 期待以上:15～12点、適正 (普通):11～9点、普通未満 ～物足りない:8～0点	・他施設建設により夏以降駐車場が大幅に減少したが、即座に近隣に お願いし駐車場を確保した。 ・利用者のニーズを把握し、新規事業や事業の拡大を図った。 ・かねてより運営言いにより要望を出していた壁面や階段などの修繕 を行なわれている。 ・他館との連携事業も多く、館同士の交流も盛んに行っている。 ・母親クラブ支援事業を行い母親クラブの立ち上げに努めている。 ・社会福祉協議会の特性や総合福祉センター内身障センター、母子父 子福祉センターとの交流事業を実施した。 ・同指定管理児童館で共催事業を行い、校区外の親子の交流を図っ ている。 ・講師を招いて実技研修(工作・一輪車・防犯訓練・AED・支援児につ いて)、職員研修(社協全体研修・東濃ブロック研修・各館持ち寄り体操 や作品交流研修)を実施した。 ・毎月1回 代表者会議・夜常勤職員会を実施し、各館との交流・ヒア リングなど周知している。	期待 以上 14点	・近隣の駐車場を確保でき、駐車場不足を軽減した。 ・施設の構造上、他館と比べ運動遊びはしづらい環境にある が、切り絵など、室内遊びを充実させている。 ・小学生クラブは好評で希望者多数のため、安全を考慮し2ク ラブに分けて行なっている。チャレンジキッズも希望者が多数 いたため28年度からは2クラスにクラブを増設する。	14点		
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応 じて減点対象とする(遅れ・ 不備内容の程度により△1～ △3点) 一部遅れ・不備あり(軽微): △1、一部遅れ・不備あり(中 程度):△2、一部遅れ・不備 あり(それ以下):△3	提出書類の遅れなし	遅れ・ 不備 なし 減点 なし	適正に実施されている。	0点		
		(2)市からの指示等への対応(報告書 類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減 点対象とする(対応等の内容 により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待ど おり:減点なし、対応等が期 待以下(軽微):△1、対応等 が期待以下(中程度):△2、 対応等が期待以下(それ以 下):△3	指示等なし	指示 等なし・対 応等 が期 待ど おり 減 点 なし	適正に実施されている。	0点		

4. 採点表						
評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
合計		100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下			合計85点
					全体的な評価 ・概ね良好な管理がされている。 ・参加者の満足度、地域との連携など概ね良好である。 ・施設の構造上、他館と比べ運動遊びはしづらい環境にあるが、切り絵など、室内遊びを充実させている。また、近隣の駐車場を確保し、駐車場不足を軽減した点は評価できる。	極めて良好