

1 指定管理者名	特定非営利活動法人 ワーカーズコープ
2 指定期間	平成 28 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日
3 業務の範囲	1 児童館の事業の実施に関する事。 2 児童館の維持管理に関する事。 3 目的外使用許可にかかる事務に関する事。 4 児童館運営委員会の設置、運営管理に関する事。 5 事業評価に関する事。

4 採点表		評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況 (10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	10	平均値比(注) 105%以上:10点、 105%未満~95%:8点、 95%未満~85%:6点、 85%未満:4~0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出	開館時間中(10:00~18:00)は自由来館としている。	-
			②利用人数			平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1~3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値		
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況 (仕様書内)(15点)	15	内容・事業数等が 期待以上:15~12点 例年通り:11~9点、 例年よりやや劣る:8~7点、 例年より劣る:6~3点 例年よりかなり劣る 2~0点	・乳幼児と保護者を対象とした事業(計48回開催、延べ888名参加) ・児童を対象にした事業(計83回開催、延べ1159名参加) ・地域交流事業、多世代間交流事業(計0回開催、延べ0名参加) ・中高生事業(計2回開催、延べ18名参加) ・子育て相談事業と子育てネットワークづくりの推進(計13回開催、延べ29名参加) ※別紙:事業評価表 参照	仕様書以上 14点	・仕様書に基づき適正に事業を実施している。 ・新型コロナウイルスの影響により地域交流事業の児童館まつりが開催できず、今年度は評価をしていない。 ・保健センターや保育園、地域と連携し事業を実施している。 ・児童対象事業は、ニーズに対応して回数を増やす等対応し参加者を増やしている。	14点
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	仕様書以上:15~12点、 仕様書に忠実:11~9点、 仕様書の一部不実施(軽微):8~7点、 仕様書の一部不実施(中程度):6~3点、 それ以下:2~0点	・乳幼児と保護者を対象とした事業(計35回開催、延べ216名参加) ・児童を対象にした事業(計59回開催、延べ560名参加) ・地域交流事業、多世代間交流事業(計60回開催、延べ947名参加) ・中高生事業(計10回開催、延べ40名参加) ・子育て相談事業と子育てネットワークづくりの推進(計9回開催、延べ62名参加) ※別紙:事業評価表 参照	期待以上 14点	各事業を地域と連携しながら適正に実施し、参加者数を維持している。	14点		

評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点	
2 施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する 適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	屋内・トイレの清掃:毎日 ガラス・備品の清掃:月1~3回 照明器具の清掃:随時 館庭の清掃:週2~3回等の定期清掃、日常清掃を実施。 駐車場、児童館周辺、公園等も、定期的に清掃している。	適正(普通) 2点	・適正に実施されている。	10点
		②保守・点検		電気工作物・運動器具・保守点検:委託により実施	適正(普通) 2点	・適正に実施されている。	
		③保安・警備		非常通報装置・消防用設備:委託により実施	適正(普通) 2点	・適正に実施されている。	
		④小規模修繕		・洋式トイレのつまり修理(14,904円) ※10万円未満であったため、仕様書の定めにより、指定管理者の負担で修繕・修理を行った。	適正(普通) 2点	・修繕箇所が発生した際は、遅滞なく対応がなされている。	
		⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)		・毎月の定期点検により危険箇所の有無について確認。	適正(普通) 2点	・日常の業務の中で、危険箇所を把握し、適正に対応されている。	
	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する 期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	文書目録を作成し、重要書類はすべて、鍵のついたスチール棚に保管。	適正(普通) 2点	・文書目録に基づき適正に管理されている。	10点
		②環境への配慮		・「節電・節水に努める」 利用者のいる部屋のみ照明をつける、使用していない電化製品のプラグは抜く、冷房の設定温度を28度に設定、プール遊びで残った水は打ち水にして暑さ対策にする。夏は高窓を開け風通しを良くする、冬は床にマットやじゅうたんを敷くなど、季節に合わせた環境設定でエネルギーの浪費を抑えている。 ・「廃材や消耗品の再利用」 コピー等は館内のものはできる限り裏紙を使う。 乳幼児クラブや館内の工作行事では、期限切れのチラシや牛乳パック、豆腐の入れ物、トイレトーパーの芯、トレイ、ペットボトル等、様々な物を活用し、その便利さに気付かされる事もあった。 関係機関への連絡はメールを利用。	適正(普通) 2点	・適正に実施されている。	
		③バリアフリー		玄関に手すりを設置しており、トイレは洋式化している。 廊下に障害物を置かない様に努めている。 廊下のガラス戸に飛散防止フィルムを貼る。	適正(普通) 2点	・適正に実施されている。	
		④備品管理		備品台帳の原本は子ども支援課で保管。コピーを適正に管理している。年1回照合。	適正(普通) 2点	・適正に実施されている。	
		⑤個人情報保護		特定非営利活動法人ワーカーズコープとして『個人情報保護規定』を作成し、情報は施錠保管のうえ管理している。	適正(普通) 2点	・適正に実施されている。	
		⑥事故等への対応		事故等への対応は減点対象とする 事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等の対応に不備あり:△1点	・幼稚園男児…家族全員で来館し、遊戯室で父親とボール遊びの際、柔らかいボールに乗って転び、左足首を骨折(9月) 保険にて対応した。	事故なし・対応に不備なし 0点	
3 当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満~100%:4点、100%未満:3点	収入 10,541,100円 ÷ 支出 10,298,032円 ≒ 102%	105%未満~100% 4点	・指定管理料の範囲内で適正に事業が実施されている。	4点

評価項目	細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)	分析、評価、指示等	得点
4 より良い施設 運営のための 取組 (30点)	(1)市民・利用者 の声の反 映 (15点)	10	期待以上:10~8点、 適正(普通):7~5点、 不備あり:4~1点	クラブ終了時や事業開催後などに、感想や意見を聞く場を設け、それを参考に今後に活かしている。乳幼児クラブではクッキングの要望も多い為、アレルギーの有無を踏まえて、保健センターのご協力も得ながらメニューを工夫している。特に乳幼児クラブでの栄養士さんのレシピによる人参ご飯では、人参嫌いの子が食べる事ができたという感想が多数あり、各クラブで実施するようにしている。またちびっこクラブでは保育園訪問をしているが、他のクラブでも行きたいという声があり、希望する方は一緒に出掛けるようにしている。 一輪車クラブの人数の増加に伴い、施設の広さ、安全性、子ども達のモチベーション等を考慮し、チームに分けて時間を区切り、更に練習日を増やして対応している。	期待 以上 9点	9点
	②苦情対応	5	期待以上:5点、 適正(普通):4点、 不備あり:3~1点 ※苦情なしは4点とする	苦情なし。	苦情 なし・ 適正 (普通) 4点	4点
	(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1~3の評価に反映されないその他の成果ポイント (15点)	15	提案、姿勢、その他の成果 ポイント(アピール)が 期待以上:15~12点、 適正(普通):11~9点、 普通未満~物足りない:8~0 点	・施設管理に一番重要な人員確保の為に、常時勤務する以外の臨時有資格者を登録し、大きな事業や学校休業日・長期休暇中など来館者の多い場合や急な職員の欠勤に対応できるようにした。 ・NPO法人ワーカーズコープでは、『全国子ども・子育てケアプロジェクト』を組織し、子育て・子育て・障がい児支援の大規模な研究交流を行っている。 (5/10東京ニッショーホール・2/8~9明治学院大学) ・4/24「みんなのおうちコーディネータ養成研修(東京池袋本部)」・1/15~16「全国事業推進会議(東京日本教育会館)」においての子育て分科会のほか、年間全国規模の研究交流会を計9回開催。 ・6/9「東海基礎研修」・7/14「東海子育てプロジェクト」・1/26「東海よい仕事集会」など、愛知岐阜静岡エリアブロックにおいても研究交流会を開催した。 ・法人内児童館職員全員参加研修を毎月第4日曜日を基本に開催した。 (4/15組織理解基本研修・5/27普通救命救急講習(笠原消防署)をはじめ、児童館ガイドライン研修・リスクマネジメントとヒヤリハット学習会・集団および個別援助研修・ぎふ木育講習・スキルトイ実技・製作実践指導など専門性を高める研修。その他事務研修としてホームページ更新法および電算システム実務研修) ・下記他団体の研修会に参加し、未参加者へは伝達研修を行った。 【主催:児童健全育成推進財団】5/24健全育成専門セミナー 【主催:岐阜県児童館連絡協議会】5/31総会研修会・9/13館長研修会・10/2東濃ブロック児童厚生員研修会・10/30東濃地区児童館職員等研修会 【主催:岐阜県恵みの森づくり推進課】8/29ぎふ木育リスクマネジメント安全管理研修・2/25ぎふ木育ひろばフォローアップ研修	期待 以上 14点	・地域行事への参加、地域との連携が積極的に行われている。 ・隣接する坂上公園の清掃、公園内での子どものケガなどにも配慮している。 ・地域施設として地元調整が丁寧に行われている。 ・全国組織である点を活かし、様々な研修に参加し、それを共有することで職員の資質向上に努める姿が見られる
5 その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1~△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微): △1、 一部遅れ・不備あり(中程度): △2、 一部遅れ・不備あり(それ以下): △3	提出書類の遅れなし。	遅れ・ 不備 なし 減点 なし	0点
	(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1~△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、 対応等が期待以下(軽微): △1、 対応等が期待以下(中程度): △2、 対応等が期待以下(それ以下): △3	市からの指示等なし。	指示 等なし・ 対応 等が 期待 どおり 減点 なし	0点
合計		100	【4段階評価】 極めて良好100~85点 良好 84~65点 努力が必要 64~45点 取消し等を検討44点以下			89点
全体的な評価 ・極めて良好な管理がされている。 ・地域施設として地域と良好な関係を築きながら事業が実施されている。						極めて 良好