

|           |                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 指定管理者名 | 社会福祉法人多治見市社会福祉協議会                                                                                                  |
| 2. 指定期間   | 平成23年4月1日～平成28年3月31日                                                                                               |
| 3. 業務の範囲  | ①サンホーム滝呂の事業の実施に関する業務<br>②目的外使用許可にかかる事務<br>③サンホーム滝呂の使用許可業務<br>④サンホーム滝呂の維持管理に関する業務<br>⑤管理運営業務<br>⑥サンホーム滝呂の管理運営に必要な業務 |

| 4. 採点表                |              |              |                                                                                                         |                                                                                    |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|-----------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 評価項目                  |              | 細目           |                                                                                                         | 配点                                                                                 | 採点基準                                                           | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    | 分析、評価、指示等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 得点  |
| 1                     | 運営・利用状況(40点) | (1)利用状況(10点) | ①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)                                                                                   | -                                                                                  | 平均値比(注)<br>105%以上:5点、<br>105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点 | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目前指定管理期間における利用率の平均値<br>(2)2年目以降指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 【老人福祉センター】<br>開館時間中(9:00～17:00)は、自由来館<br>【児童センター】<br>開館時間中(10:00～18:00)は、自由来館                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |
|                       |              |              |                                                                                                         | —                                                                                  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|                       |              | (1)利用状況(10点) | ②利用人数                                                                                                   | 10                                                                                 | 平均値比(注)<br>105%以上:5点、<br>105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点 | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目前指定管理期間における利用人数の平均値<br>(2)2年目以降指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値<br>(2)に該当<br>①老人センター 27,253÷((24,090+26,339)÷2)≒108%<br>②児童センター 15,028÷((11,667+14,660)÷2)≒114%<br>その他 779÷((409+920)÷2)≒117%<br>全体 43,060÷((36,166+41,919)÷2)=110%<br>※今回は指定管理5年目の評価であるので本来は上記(2)に該当するが、25年度に利用人数のカウント方法を延べ人数から実数へと見直したため、見直し前の24年度数値を算入するのは実態にそぐわないため、25年度・26年度の平均利用人数を利用し平均値比を求める。 | 105%以上 5点                                                                          | 【施設管理】<br>昨年度と比較して1,141人の利用者増(平均値比98%)。このうち、老人福祉センター利用者が約1,000人増加している。<br>【老人福祉センター】<br>平成26年度から利用者数のカウント方法を変更。<br>施設の利用(入浴、ヘルストロン等)から、教室参加(教養、生きがいづくり等)への利用にシフトしている。<br>【児童センター】<br>平成25年度以降来館者のカウント方法が異なり、本来の実利用者カウントへと変わった。小学生等の絶対数が下降しつつある今日において、児童厚生員の創意工夫をもって利用者の増加へとつながった。<br>(H25:11,667人、H26:14,660人、H27:15,028人) | 10点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|                       |              |              | (2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)                                                                           |                                                                                    | 15                                                             | 仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 【老人福祉センター】<br>別紙「事業評価表」のとおり。事業評価表より 14点<br>【児童センター】<br>別紙「事業評価表」別紙のとおり。事業評価表より 13点 | 仕様書以上 14点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 【老人福祉センター】<br>仕様書以上に実施。いきがいきづくり、教養講座運営事業では、男性利用者も増加した(初心者健康麻雀、男塾料理入門編)。また運動面で、女性と教室を分けることで、利用しやすいように工夫した。自立生活維持支援事業では、「リハビリが元になっている体操」として好評を得ているピラティス教室を分け、利用者増に対応する等ニーズに迅速に対応することに努めている。<br>【児童センター】<br>仕様書の事業をすべて目標回数以上行い、適正に実施した。<br>地域や施設内の老人センターとも連携した事業を実施している。<br>乳幼児から小中学生まで幅広い層の来館があるため、利用者が参加しやすい時間の配慮や新規事業の取組みなど利用者が楽しく過ごせるよう努めている。 | 14点 |
| (3)自主事業の企画・運営・実施(15点) |              | 15           | 内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る:2～0点 | 【老人福祉センター】<br>別紙「事業評価表」のとおり。事業評価表より 12点<br>【児童センター】<br>別紙「事業評価表」別紙のとおり。事業評価表より 13点 | 期待以上 13点                                                       | 【老人福祉センター】<br>二次予防運動事業をはじめとし、仲間づくり事業を企画し、利用者増に努めている。<br>高齢者が児童との交流する場も設けながら実施している。<br>【児童センター】<br>移動児童センターの充実や父親参加事業などの企画に努めるなど、地域の特性を活かした事業を適正に実施した。<br>障がい児サロンを開催し、保護者支援に取り組んでいる。<br>同指定管理者の児童館の交流事業を積極的に実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 13点                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |

|   |                   |                          |                     |                                                |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |     |
|---|-------------------|--------------------------|---------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|
| 2 | 施設管理状況<br>(25点)   | (1)施設管理業務の実施状況<br>(10点)  | ①清掃                 | 10                                             | ①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する<br>(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。<br><br>※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり:2点                                                                 | 通常清掃 毎日実施<br>定期清掃 床清掃を業務委託により年2回実施                                                                                                                                | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 適正に実施されている。                            | 10点 |
|   |                   |                          | ②保守・点検              |                                                |                                                                                                                                                                                           | 定期点検を業務委託により以下のとおり実施<br>空調設備(年2回)、ボイラー(年2回)、消防用設備(年2回)、エレベーター(月1回)、トイレ警報(年2回)、地下重油タンク(年1回)、自動ドア(年2回)、遊具器具安全点検(年3回)                                                | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 適正に実施されている。                            |     |
|   |                   |                          | ③保安・警備              |                                                |                                                                                                                                                                                           | 夜間機械警備(毎日)、電気保安(毎日)業務委託                                                                                                                                           | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 適正に実施されている。                            |     |
|   |                   |                          | ④小規模修繕              |                                                |                                                                                                                                                                                           | 【施設管理】<br>①ボイラー関係修繕、②非常用発電保温ヒーター修繕、③誘導灯取替<br>【老人福祉センター】<br>①女子風呂ポンプ修理、②シャワーヘッド交換<br>【児童センター】<br>①2階遊戯室ガラス修繕、②2階遊戯室網戸修繕、③バスケットゴール修繕                                | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 修繕が発生した場合は速やかに対応されている。                 |     |
|   |                   |                          | ⑤危険箇所の把握<br>(施設の瑕疵) |                                                |                                                                                                                                                                                           | 職員による安全点検・業者による遊具の点検                                                                                                                                              | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 日常の業務の中で危険箇所を把握し危険箇所があった場合は速やかに対されている。 |     |
|   | 施設管理状況<br>(25点)   | (2)その他管理業務の実施状況<br>(15点) | ①文書管理               | 15                                             | ①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する<br>(期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。                                                                                                          | 市の文書管理方法(ファイリングシステム)に準じ適正に管理                                                                                                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 適正に実施されている。                            | 10点 |
|   |                   |                          | ②環境への配慮             |                                                |                                                                                                                                                                                           | ・市の環境方針に準じて対応。省エネを念頭に市のエネルギー使用量調査に対応<br>・毎月1回、施設周辺の清掃を全職員の輪番により始業時間前に実施<br>・その他、業務時間外でも節電の徹底、メール利用により紙の使用量を削減、資源ごみリサイクルの実施、裏紙使用の徹底、葦簀による日除け、水やりなどの暑さ対策などに取り組んでいる。 | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 適正に実施されている。                            |     |
|   |                   |                          | ③バリアフリー             |                                                |                                                                                                                                                                                           | ・施設内のバリアフリー化。障がい者用トイレ、洋式トイレ、手すり、自動ドア、エレベーター、身障者用駐車場の設置<br>・車椅子利用者、視覚障がい者等の通行の支障にならないよう備品等を配置<br>・従事者向けの研修を実施                                                      | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 適正に実施されている。                            |     |
|   |                   |                          | ④備品管理               |                                                |                                                                                                                                                                                           | 毎年、備品台帳を修正し管理                                                                                                                                                     | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 適正に実施されている。                            |     |
|   |                   |                          | ⑤個人情報保護             |                                                |                                                                                                                                                                                           | 多治見市社会福祉協議会の「個人情報保護管理規程」により個人情報記載書類は鍵のかかるキャビネットで適正に管理                                                                                                             | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 適正に実施されている。                            |     |
|   |                   |                          | ⑥事故等への対応            | 0                                              | 事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)                                                                                                                                      | 事故の発生はなかった。                                                                                                                                                       | 事故なし・対応に不備なし 0点                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        | 0点  |
| 3 | 当該施設の経営状況<br>(5点) | ①事業収支                    | 5                   | 当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点 | 【事業収支】(H27年度収入÷H27年度支出×100) 34,866,659÷36,399,121×100＝95.7%<br><br>【施設】 16,771,074÷18,892,921×100＝ 88.7%<br>【老人】 6,593,225÷ 8,955,327×100＝ 73.6%<br>【児童】 11,502,360÷ 8,550,873×100＝134.5% | 100%未満 3点                                                                                                                                                         | 【施設管理・事業全体】<br>人事異動により人件費関係費用が前年度比で4,133,556円の減額。電気代、水道代、燃料代では、節電・節水等に心がけ水道光熱費、燃料費が前年度比で1,182,830円減額。これらにより事業全体で7,069,074円の赤字から赤字額が1,532,464円に減少した。<br>【老人福祉センター】<br>全体としては前年度と同様の収支。教室の充実で利用料収入は増加した。教養娯楽費、消耗器具備品費支出が前年同様の金額で抑えることができた。結果として、2,362,1029円の赤字となった。<br>【児童センター】<br>指定管理委託料の範囲内で事業実施でき、2,951,487円の黒字となった。 | 3点                                     |     |

|    |                         |                                                          |                |                                                                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |                                                                                                              |       |
|----|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4  | より良い施設運営のための取組<br>(30点) | (1)市民・利用者の声の反映<br>(15点)                                  | ①ニーズの把握・事業への反映 | 10                                                                                                             | 期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点                                                   | 【施設管理】<br>・アンケートボックスを常設し、随時意見を受け付け、意見があれば回答も公表している。<br>【老人福祉センター・児童センター】<br>・クラブ等の際にアンケートを実施するほか、来館者へ口頭でのニーズ把握も行っている。                                                                                                                                                                               | 適正(普通) 7点                                 | 適正に実施されている。                                                                                                  | 7点    |
|    |                         |                                                          | ②苦情対応          | 5                                                                                                              | 期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点<br>※苦情なしは4点とする                                         | 苦情なし。苦情申し出窓口を設置し、苦情対応責任者・苦情受付担当・第三者委員会を設けている。                                                                                                                                                                                                                                                       | 苦情なし・適正(普通) 4点                            | 苦情に常時対応可能な体制がとられ、適正に実施されている。                                                                                 | 4点    |
|    |                         | (2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点) |                | 15                                                                                                             | 提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点                    | 【施設管理】地域に根ざした施設となるべく地元地域役員、民生委員、児童委員、福祉委員等の他小学校中学校、保育園などとも協力・連携している。また、地域行事にも積極的に参加している。<br>【老人センター】人気の高い教室については、分化してさらに充実させ大好評となっている。男性利用者も徐々に増加している。地域の福祉委員の見学会を開催するなど、より気軽に利用できる施設づくりに努めている。<br>【児童センター】保育園、幼稚園に児童センター便りを配布して、幼稚園帰りに親子で立ち寄る利用者も若干増えている。利用者のニーズを反映することで、より多くの利用者が利用しやすいように心がけている。 | 期待以上 13点                                  | ・駐車場が少なく、イベント、教室等の参加者が多い際には、周辺が混雑するため、職員が誘導を行うなど安全面に配慮されている。<br>・複合施設の特色を活かし、遊戯室で、児童と高齢者の共催事業を多数企画し、実施されている。 | 13点   |
| 5  | その他(減点方式)               | (1)報告書類の提出状況                                             | 0              | 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点)<br>一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3            | 提出書類の遅れなし                                                                          | 遅れ・不備なし 減点なし                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 適正に実施されている。                               | 0点                                                                                                           |       |
|    |                         | (2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等                               | 0              | 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点)<br>指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3 | 対応に問題なし                                                                            | 指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし                                                                                                                                                                                                                                                                                | 適正に実施されている。                               | 0点                                                                                                           |       |
| 合計 |                         |                                                          |                | 100                                                                                                            | 【4段階評価】<br>極めて良好<br>100～85点<br>良好<br>84～65点<br>努力が必要<br>64～45点<br>取消し等を検討<br>44点以下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 全体的な評価                                    |                                                                                                              | 合計84点 |
|    |                         |                                                          |                |                                                                                                                |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ・良好な管理がされている。<br>・参加者の満足度、地域との連携なども良好である。 |                                                                                                              | 良好    |