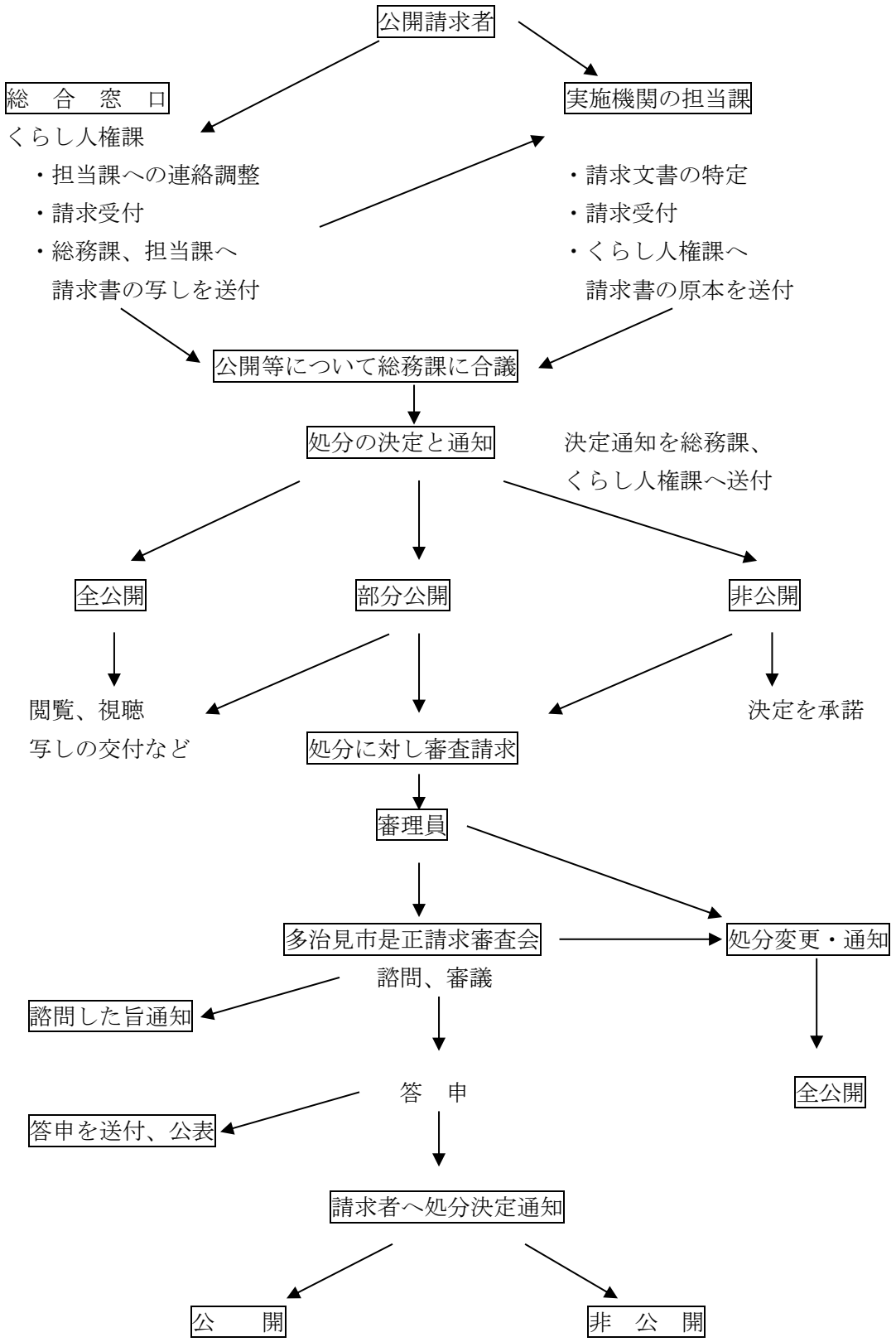
＜情報公開請求の流れ＞


公開請求者
総　合　窓　口
くらし人権課
・担当課への連絡調整
・請求受付
・総務課、担当課へ
請求書の写しを送付
実施機関の担当課
・請求文書の特定
・請求受付
・くらし人権課へ
請求書の原本を送付
公開等について総務課に合議
処分の決定と通知
決定通知を総務課、
くらし人権課へ送付
全公開
部分公開
非公開
閲覧、視聴
写しの交付など
処分に対し審査請求
決定を承諾
審理員
多治見市是正請求審査会
諮問、審議
処分変更・通知
諮問した旨通知
答　申
全公開
答申を送付、公表
請求者へ処分決定通知
公　　開
非　公　開