

郵便入札の注意事項

1. 入札書の提出について

代理人の入札はできませんので、必ず本人で作成してください

- ・郵便入札用の入札書（くじ番号欄あり）を使用して作成し、入札案件ごとに封筒に入れてください。仕様書等で指定の入札書を使用する旨の指示がある場合は、指定された入札書を使用してください。
 - ・入札書を直接入れる封筒（入札封筒という）には、①事業番号、②事業名、③開札日、④入札者の商号又は名称及び代表者氏名を記入し、郵送用の封筒（外封筒という）に入れてください。複数の案件が同時に通知されている場合は、複数の入札封筒を一つの外封筒でお送りいただければ結構です。
 - ・入札書の他に内訳書等の提出が求められている場合は入札封筒に同封してください。
 - ・入札書を郵送される場合は、必ず一般書留、簡易書留、レターパックプラスのいずれかでお送りください（普通郵便等で提出された入札書は無効となります）。なお、辞退届を郵送する場合は、普通郵便で構いません。
- また、財政課窓口へ直接、入札書を持参していただいても結構です（この場合、外封筒は不要です）。

くじ番号とは

最低価格を複数の入札参加者が提示した際、落札者を決定するための計算に用いる数字です。
最低価格提示者のくじ番号を合計し、最低価格提示者数で割り算した余りの数で落札者を決定します。

＜送付（提出）先＞ 〒507-8703 多治見市日ノ出町2-15

多治見市役所 本庁4階 財政課 契約・収納指導グループ 宛

2. 入札書の提出期限

「入札執行について（通知）」の「入札書到着期限日時」に記載された日時までに**必着**です。（到着期限を過ぎて届いた入札書は無効となりますのでご注意ください。）

3. 開札時の立ち会いについて

開札時の立会いは不要ですが、立会いを希望される場合は開札日3日前の正午までに「開札立会申請書」をファックス（又は電子メール）にて送信してください。

4. 再度入札について

最低入札額が予定価格を超過した場合は、**当日中に再度入札**を行います。その場合は、電話でお知らせした後に、最低入札額等をファックス等でお知らせします。再度入札は、**午後3時まで**に、1回目と同様に入札書を作成し、ファックスでお送りください。辞退される場合は、入札書に『辞退』と記載してファックスいただくか、電話で連絡してください。

再入札の連絡は、指名通知をした連絡先にいたします。それ以外の連絡先を希望される場合は、入札書と併せて連絡先をお出しください。

5. 入札結果について

開札日当日中にホームページで公表するほか、落札者には直接連絡をいたします。

6. 問い合わせ 多治見市役所 財政課 契約・収納指導グループ

電話番号：0572-22-1434（直通） 0572-22-1111（代表）（内線 1445、1446、1440）