**工事書類スキャニング業務委託　特記仕様書**

# 総則

## 適用範囲

本仕様書は、多治見市（以下、「発注者」という。）が実施する「工事書類スキャニング業務委託」（以下、「本業務」という。）に適用し、受注者が本業務を実施する上で遵守すべき事項を定めるものである。

## 業務目的

本業務は、紙媒体で保管されている工事図面をデータ化し、「紙図面の劣化予防と保全」及び「業務の効率化・省力化」を図り、利用価値の高い電子データを整備することを目的とする

## 準拠する法令

本業務実施にあたり、関係する諸法令及び業務に関する諸法規を関係法令は以下のとおりとする。

#### 地理空間情報活用推進基本法（平成19年5月30日 法律第63号）

#### 測量法（昭和24年法律第188号）

#### 多治見市公共測量作業規程（国国地1055号）

#### 多治見市個人情報保護条例（平成8年条例第25号）

#### その他関係法令、諸規定

## 貸与資料

発注者は、本業務において必要と認める資料を受注者に貸与するものとする。受注者は、その保管及び取り扱いについては、亡失、汚損、破損等のないよう万全の注意を払うものとし、使用後速やかに返却するものとする。

資料の借用について受注者は、その都度発注者に対して借用書を提出するものとする。

発注者が貸与する資料に関して、受注者は、第三者に情報が漏れることの無いよう取扱いと保管に留意し、本業務の目的以外に使用しないこと。また、本業務上必要であっても発注者の承諾無くして複写してはならない。

#### 工事図面（紙媒体）

#### その他発注者が必要と認める資料

## 品質管理等

受注者は、品質管理の向上と環境負荷の低減のため、JISQ9001（品質マネジメントシステム）及びJISQ14001（環境マネジメントシステム）の認証を受けているものとする。また、証明する書類の写しを契約時に提出するものとする。

## 情報資産管理等

発注者の貸与資料及び成果品に含まれる個人情報等の情報資産を安全に管理するため、受注者はJISQ27001（情報セキュリティマネジメントシステム）、ISO/IEC27017（ISMSクラウドセキュリティ認証）及びJISQ15001（プライバシーマーク）の認証を受けているものとする。また、証明する書類の写しを契約時に提出するものとする

## 配置技術者

主任技術者及び現場代理人は、発注者の指示に従い、業務遂行に関する一切の事項を処理することとし、測量法に登録された測量士の有資格者とする。

照査技術者は、成果品の品質確保のため、空間情報総括監理技術者の有資格者とする。

## 提出書類

本業務の実施にあたり、受注者は以下の書類を速やかに作成し、発注者に提出･承認を得るものとする。

#### 業務着手届

#### 作業工程表

#### 業務実施計画書

#### 資格証明書の写し（主任技術者及び現場代理人、照査技術者、会社資格）

#### 業務完了届

#### その他発注者が必要と認める書類

## 疑義

本仕様書に定めのない事項、又は本仕様書について疑義が生じた場合は、発注者と受注者が協議の上、発注者の指示に従うものとする。

## 事故報告

受注者は、本業務実施中に生じた諸事故等に対して一切の責任を負い、発注者に発生原因･経過･内容等を報告し、発注者の指示に従うものとする。

## 検査、完了

受注者は発注者の完了検査を受け、検査合格をもって本業務の完了とする。

## 機密保持

受注者は、本業務により知り得た情報等一切の事項を、いかなる場合も他の者に漏らしてはならない。また、成果品（本業務の履行過程で得られた記録等を含む）を第三者に閲覧させ、複製させ、又は譲渡してはならない。

## 履行期間

本業務の履行期間は、契約日の翌日から令和8年3月31日までとする。

## 成果品の契約不適合

本業務完了後、受注者の過失又は粗漏により契約不適合箇所が発見された場合は、納品後1年以内について、発注者の指示に従い必要な処理を受注者の負担において行うものとする。

# 業務概要

## 業務概要

本業務における業務概要は下記のとおりとする。

（1）業務区域　多治見市全域

（2）業務概要

①計画準備・資料収集整理 1式

②スキャニング作業 1式

③ファイルリネーム・データ整理 1式

④打合せ協議 1式

# 工事図面スキャニング

## 計画準備・資料収集整理

### 受注者は、業務の実施に先立ち、業務実施方針及び作業工程等を検討して業務実施計画書を作成するとともに、業務に必要となる資料を収集･整理するものとする。

## スキャニング作業

### 本業務のスキャニング数量、仕様は以下の通りとする。

### 【工事図面数量】保管場所：青木水防倉庫

|  |  |
| --- | --- |
| サイズ等 | 数量（枚） |
| A1白黒（200dpi　原寸大） | 3,300 |
| 合計 | 3,300 |

### 【スキャニング】

### ①電子化をするファイル形式は、PDF形式とする。

### ②解像度は200dpiの白黒とし、原寸大で行うものとする。

### ③原稿図面の劣化状況が様々なため、可能な範囲でその状況に応じた設定調整を行うものとす

### る。

### ④スキャニング後は、内容の欠落や不備がないことを確認すること。

### ⑤本件で貸与する図面は、発注者が保有する図面の原本であるため、スキャニング作業におい

### ては、厳重かつ慎重に取り扱うこと。

## ファイルリネーム・データ整理

### 受注者は、前条でスキャニングした工事図面データのファイル名に「年度+工事名+場所」を付与し、工事毎にフォルダ整理するものとする。また。スキャニングした図面は一覧表に取りまとめるものとする。詳細は発注者と受注者が協議の上、発注者の指示に従うものとする。

## 打合せ協議

### 本業務を適切かつ円滑に実施するため、発注者及び受注者は常に密接な連絡をとり、業務の方針及び条件等について、打合せを実施するものとする。受注者は、その都度打合せ記録簿を作成し、発注者と受注者が各１部ずつ保管及び相互に確認しなければならない。本業務の打合せ回数は3回（初回、中間1回、成果品納入時）とする。

# 成果品

## 成果品

### 成果品は下記のとおりとする。

### (1)工事図面データ（PDF形式、電子媒体） 1式

### (2)図面保管一覧表（EXCEL形式） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 1式

### (3)その他｢発注者｣が必要と認めたもの 1式

## 納期及び納入場所

### 本業務の納期及び納入期限は、次のとおりとする。

納期：令和8年3月31日

納入場所：多治見市　建設水道部　道路河川課

## 環境配慮

本業務では、環境に配慮したリサイクル材料の使用に努めること。

受注者は、事業全般にわたって環境への配慮、環境負荷への低減行動に努めるものとする。

（１）本業務における移動・運搬においては、合理化・効率化を図るとともに低公害型の手段を用いること。

（２）排出された廃棄物を適正に処理すること。

（３）本業務周辺の環境の清掃及び美化に努めること。

（４）業務全般にわたり省電力、省エネルギーに努めること。

（５）業務を施工するにあたり、購入やレンタルする必要がある物品については、環境に配慮し　て極力グリーン購入法に適応したものを活用するよう努めること。

（６）その他受注者が行っている環境配慮行動を実施すること。

## 妨害又は不当要求に対する通報の義務

受注者は契約の履行に当たり、暴力団又は暴力団員等から事実関係及び社会通念等に照らして合理的な理由が認められない不当若しくは違法な要求を受けた場合又は契約の適正な履行を妨害された場合は警察に通報しなければならない。なお、これらの不当介入を受けたにも関わらず通報しない場合は指名停止措置を講じることがある。

受注者は暴力団又は暴力団員等による不当介入を受けたことに起因して履行期間内に契約内容を完了することができないときは、発注者に対して履行期間の延長を請求することができる。