

多笠小中備 第1号
笠原小中学校施設用備品購入事業
特記仕様書

多治見市教育委員会事務局 教育総務課

1 概要

本事業は、令和8年4月に開校する笠原小中学校の施設用備品を購入するもの。

2 事業番号及び事業名称

事業番号及び事業名称は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 事業番号 多笠小中備 第1号
- (2) 事業名称 笠原小中学校施設用備品購入事業

3 納入期限及び納入場所

納入期限及び納入場所は、次の各号に定めるところによる。

- (1) 納入期限 令和8年3月19日
- (2) 納入場所 笠原小中学校（多治見市笠原町3387番地の9）

4 納入物件

- ・納入物件の品目及び数量は、「別紙1 納入物件品目数量及び設置場所一覧表」に掲げるとおりとする。
- ・なお、普通教室、少人数教室用の児童生徒用机及び椅子については同一メーカー製とし、新JIS規格2号から6号準拠の可動範囲で高さ調整が可能な1機種とする。
(※示している範囲は最低可動域であり、範囲以上に調整が可能なものも可とする。)

5 納入物件の事前承認及び仕様書等の質疑

- ・納入物件は、原則、品目ごとに記載された参考品番から選択して納入しなければならない。
- ・ただし、参考品番の物件と同等以上の物件をもって納入しようとする場合は、公告日から翌週水曜日の午後4時まで（土日祝日除く）に、メーカー品、品番等仕様がわかるカタログなどをもって、窓口、FAX、メールのいずれかの方法にて同等品申請し、承認を受けること。回答については公告日から翌週火曜日の午後4時まで（土日祝日除く）にFAXまたはメールにて回答する。
- ・また、仕様書等に関し質疑がある場合も同様の方法とする。

6 搬入

納入物件の搬入に関し、次に記載する事項に留意すること。

- ・搬入時期については、新校舎の完成検査後となるため、別途受注者と協議の上決定する。
- ・搬入時において納入物件及び建築物に損傷を与えないよう留意すること。
- ・検収完了までの納入物件管理は、受注者の責任とする。
- ・納入物件の設置場所等は発注者の指示に従うこと。

7 検収

納入物件の検収は、次のとおり行う。

- ・検収は、発注者と受注者双方立会いのもとで行うものとする。
- ・納入物件に不備ある場合は、直ちに補修又は取替えを行い、再検収を受けること。

8 保証

- ・通常の使用にて発生した不良（破損、歪み、傷等）に関しては無償でこれを修理し、又は交換すること。ただし、発注者の取扱いの不注意及び過酷な使用が原因で発生したと判断される不良等は保証の範囲外とする。

9 留意事項

受注者は、次の環境配慮行動に努めるものとする。

- ・業務周辺環境の清掃及び美化に努めること。
- ・排出された廃棄物は適正に処理すること。
- ・エコマーク商品など環境に配慮した商品を積極的に使用すること。
- ・納入物件の搬入等の際は、車両のアイドリングストップ等に配慮すること。
- ・その他発注者が指示する環境配慮事項に従うこと。

10 妨害又は不当要求に対する通報義務

- ・受注者は契約の履行に当たり、暴力団又は暴力団員等から事実関係及び社会通念等に照らして合理的な理由が認められない不当若しくは違法な要求を受けた場合又は契約の適正な履行を妨害された場合は警察に通報しなければならない。なお、これらの不当介入を受けたにも関わらず通報しない場合は指名停止措置を講じることがある。
- ・受注者は暴力団又は暴力団員等による不当介入を受けたことに起因して履行期間内に契約内容を完了することができないときは、発注者に対して履行期間の延長を請求することができる。

11 過失における違約金の徴収について

- ・この契約に関し重大な過失等が発生しその原因が受注者の責によるものであると認められた場合は、発注者はこの契約及びこの契約に係る変更契約による契約金の20分の1に相当する金額を上限として、受注者に請求できるものとする。
- ・受注者は発注者が指定する期間内に、違約金を支払わなければならない。
- ・違約金は、発注者と受注者が協議して定めるものとする。
- ・上記定めは、本業務の履行後においても同様とする。

12 その他

この仕様書に記載なき事項は、発注者及び受注者が双方協議して処理する。

以上