

よくある質問と回答

質問事項		回答
登録	12月28日の締め切りに間に合わない場合はどうしたら良いですか。	締切以降でも提出してください。ただし期間中に提出されなかった場合、年度初めの4月の名簿に載せられない可能性があります。
	12月28日以降に提出はできますか。	翌年1月より随時受付しますので提出してください。ホームページも更新します。
申請書	⑨免許・許可・登録等の名称欄、⑩主な官公庁との取引欄に書ききれない場合は、どうしたらよいですか。	任意の様式に記載し添付してください。
	⑪年間売上高の金額は千円未満切捨てですか。	千円未満は切捨てしてください。
	⑪年間売上高の金額は会社全体のものですか、物品・役務だけの売上高ですか。	会社全体の売上高を記入してください。
	⑫常勤職員数に代表者や役員も含めますか。	含めた人数を記入してください。
身分証明	受任者は取締役を兼務した支店長ですが、身分証明書は必要ですか。	提出する履歴事項全部証明書に取締役として記載があれば、提出の必要はありません。
許可証	登録期間のすぐあとに許可期間が切れますが、その前のもので良いですか。	申請時に有効なものであれば良いので提出してください。
決算書	本年度決算の書類が提出できませんが、昨年のもので良いですか。	直近の出せる決算書を提出してください。
	今年度、決算時期を変更（10月→7月）しましたが、どのように記載し、どの決算書を提出したら良いですか。	その旨を余白に記載し、申請書には記載可能な直近2年間分の決算内容を記載し、直近一年分（登録コード300～325は2年間分）の決算書を提出してください。
誓約書	代表者、受任者のどちらの名前で作成したらよいですか。	委任状があるため、どちらでもかまいません。
新設の方	開設したばかりで、市区町村税完納証明書、財務諸表が提出できませんが、どうしたらよいですか。	開設届の写しを提出してください。
	開設して間もないため、売上高が1年（1年未満）分しかありませんが、記載はどうしたらよいですか。	1年（1年未満）分を記入し、余白に理由を記載してください。