

電子契約で契約を締結していただく方法

具体的な手順について、実際の画面を示して説明します。

(お使いのメールソフト・web ブラウザーにより、表示が若干異なります。)

- (1) 市が契約書をアップロードすると、下記のような電子メールがクラウドサインから届きますので、電子メールを開いてください。

タイトル：多治見市役所 財政課様から「(契約案件の事業番号)」の確認依頼が届いています

送信元：クラウドサイン support@cloudsign.jp

- (2) 電子メールの「書類を確認する」をクリックしてください。クラウドサインのサイトにアクセスできます。

電子メールのイメージ



※Microsoft Edge、google Chrome 等のホームページ閲覧用ソフト

(3) クラウドサインの画面で、「利用規約に同意して書類を開く」をクリックします。

Web ブラウザーのイメージ



ここをクリックして、アップロードされた契約書類を開きます。

(4) 財政課がアップロードした契約書類が表示されますので、内容を確認してください(必要に応じて、ダウンロードも可能です)。

書類内容の確認

この書類を送信する 同意せず却下する

ここをクリックすることで、表示されている契約書類をダウンロードすることができます。

同意する書類内容

あなたに割り当てられた入力項目をクリックし、入力を完了してください。

工事請負契約書 (電子契約テスト用) .pdf

ダウンロード

1/1

「同意せず却下する」はクリックしないでください。契約書に誤りがある場合は、市役所財政課にご連絡ください。

アップロードされたファイルが複数ある場合は、ここで表示する文書を切り替えることができます。

道改第×-○○号.pdf 【別紙2】道改第×-○○号.pdf

ダウンロード

1/1

契約書

(5) 契約書を下にスクロールし、次の3点について入力してください。

※3点を入力しないと、次の画面に進めないようにしてあります。

(6) 「書類の内容に同意」をクリックします。

（書類に誤りがあれば、市役所財政課に連絡してください。画面の右上にある「同意せず却下する」はクリックしないでください。）

(7) 「同意して確認完了」をクリックします。

- (8) しばらくして、下に示す画面が表示されたら、落札者としての電子契約上の手続は完了となります。
web ブラウザーを閉じていただいて結構です。



契約保証金が必要な案件であれば、保証証券等を市に提示・提出してください。
電子保証の場合は、「保証契約番号」と「認証キー」を電子メールで財政課にお知らせください。

- (9) 市側の手続をお待ちください。市の最終承認者が「同意」すると、合意締結できた旨の電子メールが届きますので、契約書をダウンロードして保存してください。次ページ以降に、その手順を示します。

【注意事項】

- 「同意して確認完了」をクリックしてしまうと、後戻りはできませんのでご注意ください。「同意して確認完了」以降に誤り等が見つかった場合などやり直しが必要な場合は、すぐに市役所財政課までご連絡ください（再度、契約書をアップロードするところからやり直しをします）。
- 契約手続きを中断する場合は、web ブラウザーを閉じてください。なお、「事業所所在地」「事業所又は屋号」などが入力途中の場合、データが保持されないことがありますのでご注意ください。
- 中断した契約手続きを再開するときは、手順の①で示した電子メールを開くところから始めてください。
- 手続きの途中で不明なことがあれば、市役所財政課までお問い合わせください。

これ以降は、市と落札者の双方が合意した契約書をダウンロードする手順となります。

1 契約書がメールに添付されている場合

- (1) 市側の電子契約上の手続きが完了すると、合意締結できた旨の電子メールがクラウドサインから届きますので、電子メールを開いてください。

タイトル：「(契約案件の事業番号)」の合意締結が完了しました

送信元：クラウドサイン support@cloudsign.jp

- (2) 電子メールに添付されている契約書データ等全てのファイルを、手元のパソコンに保存してください。

電子メールのイメージ



電子メール本文にある「書類を確認する」のリンクから、クラウドサインに保存されている契約書ファイルを確認・ダウンロードすることもできます。

- (3) 保存ができれば、契約手続きはすべて完了となります。

2 契約書がメールに添付されていない場合（契約書の容量が大きいため、メール添付できない場合）

- (1) 市側の電子契約上の手続きが完了すると、合意締結できた旨のメールがクラウドサインから届きますので、電子メールを開いてください。

タイトル：「(契約案件の事業番号)」の合意締結が完了しました

送信元：クラウドサイン support@cloudsign.jp

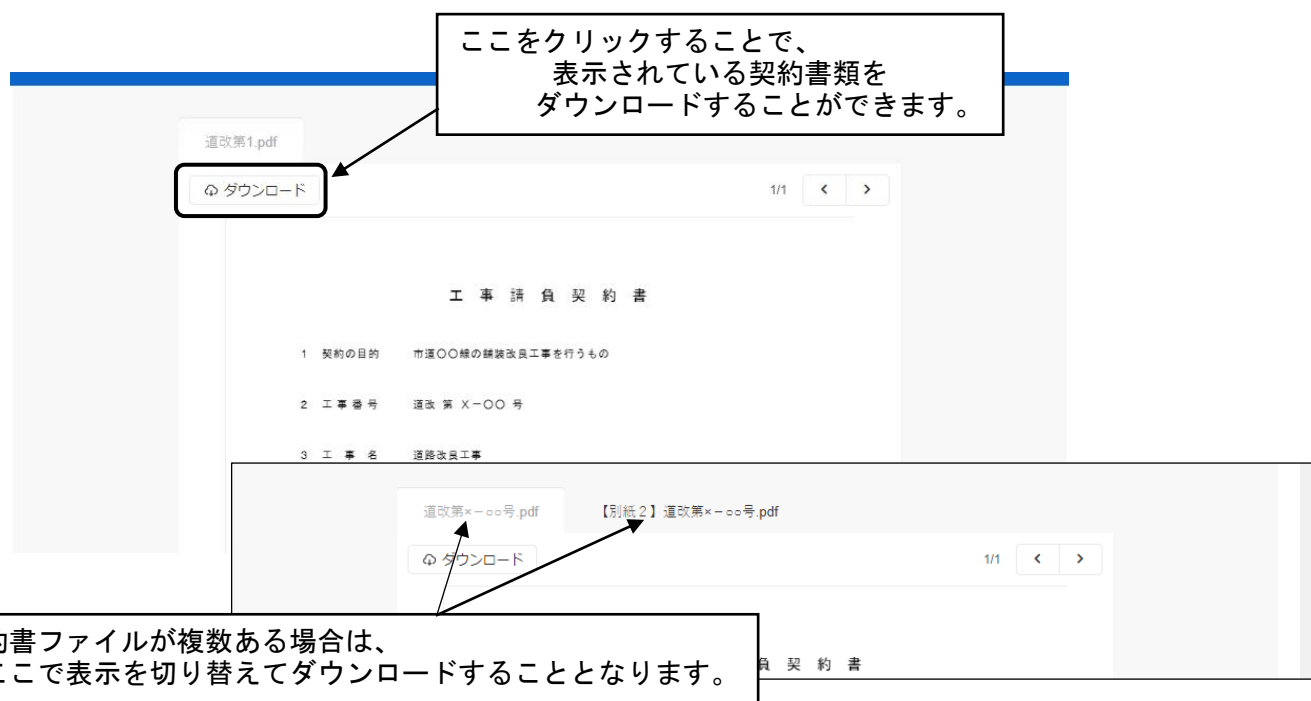
- (2) 電子メールの「書類をダウンロードする」をクリックしてください。クラウドサインのサイトにアクセスできます。

電子メールのイメージ



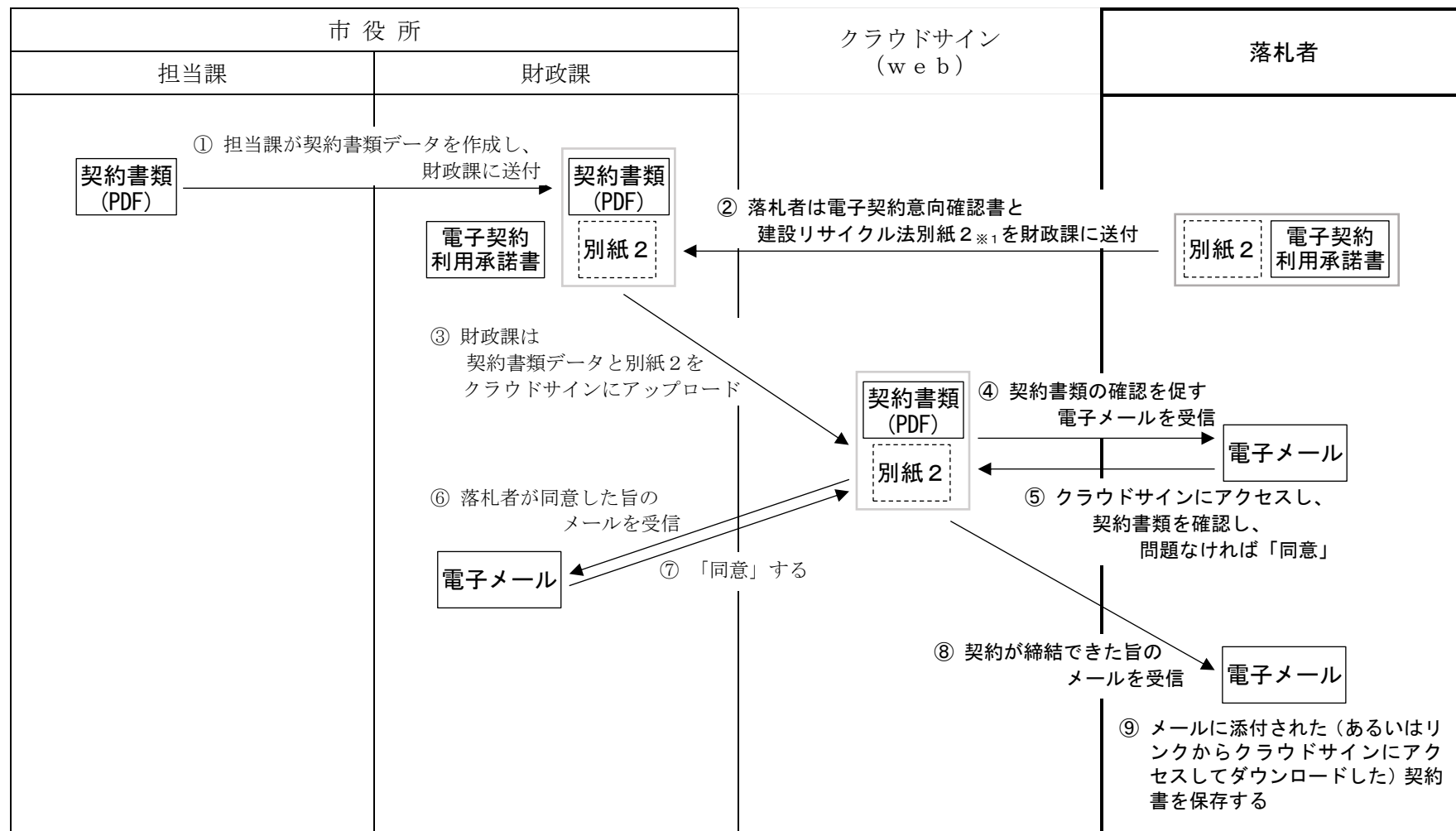
- (3) 契約書を表示して、「ダウンロード」をクリックすることで、表示しているファイルをダウンロードしてください。

複数のファイルに分割されている場合は、文書上部のタブで表示するファイルを切り替えて、契約に係るすべてのファイルをダウンロードしておいてください。



- (4) アップロードされている全てのファイルが手元のパソコンにダウンロードできたら、契約手続きはすべて完了となります。

電子契約で契約締結するフロー（概念図）



※1 建設リサイクル法別紙2については、該当工事のみ。電子契約意向確認書と同時送付が困難な場合は、その旨を財政課に連絡。