

第7次多治見市行政改革  
《実施計画》

平成25年度～平成28年度

平成25年4月

多治見市

## 目 次

基本項目	方 策	NO.	事 業 名	新規項目	担当課	関係課	ページ
I 組織・人財	①行政組織等の見直し	1	駅北公共公益施設整備に伴う行政組織等の見直し	○	企画防災課	—	5
	②事務職員、技術職員等の業務体制の見直しと専門性の確保	2	事務職員、技術職員の職員体制の見直しと専門性の確保	○	人事課	企画防災課	5
	③技能労務職の職員体制の見直し	3	技能労務職の職員体制の見直し	○	人事課	企画防災課	6
	④学校給食調理の業務体制の見直し	4	学校給食調理の業務体制の見直し	○	教育総務課	人事課／企画防災課	6
	⑤保育園給食調理の業務体制の見直し	5	保育園給食調理の業務体制の見直し	○	子ども支援課	人事課／企画防災課	7
	⑥定員適正化計画（第4次）の策定	6	定員適正化計画（第4次）の策定	○	人事課	—	7
II 業務改革・事務事業の見直し	⑦事務事業の見直し（廃止）	7	不動産取引講習会負担金	○	開発指導課	—	8
		8	グリーン購入ネットワーク年会費	○	環境課	—	8
		9	笠原クリーンセンターの閉鎖（受入中止）	○	環境課	—	9
		10	誘致企業との情報交換会	○	企業誘致課	—	9
		11	実践論文教育長賞の副賞	○	教育研究所	—	10
		12	奨学資金貸与事業		教育総務課	—	10
		13	高齢者能力開発研修センター管理運営事業		高齢福祉課	—	11
		14	勤労者住宅資金預託金の見直し		産業観光課	—	11
		15	インターネット公売事業	○	総務課	—	12
		16	熱中症注意情報の提供	○	保健センター	—	12
	⑦事務事業の見直し（縮小）	17	防災携帯電話	○	企画防災課	—	13
		18	国民保護協議会	○	企画防災課	—	13
		19	健康器具の購入		高齢福祉課	—	14
		20	地方公会計改革支援業務委託	○	財政課	—	14
		21	笠原地区の産業振興各種補助金		産業観光課	—	15
		22	代替用臨時職員雇用対策事業補助職員待遇改善事業費補助	○	子ども支援課	—	15
		23	各種負担金（国土等建設改良促進事務費）	○	道路河川課	—	16
		24	各種負担金（河川総務事務費）	○	道路河川課	—	16
	⑦事務事業の見直し（見直し）	25	結婚相談	○	くらし人権課	—	17
		26	下水道事業の公営企業化		下水道課	—	17
		27	建築行政会議	○	開発指導課	—	18
		28	アスベスト含有調査費助成金	○	開発指導課	—	18
		29	焼却場管理運営及び廃棄物処理施設の管理に伴う講習会、資格取得	○	環境課	—	19
		30	狂犬病予防注射	○	環境課	—	19
		31	新エネルギー設備導入補助金	○	環境課	—	20
		32	生ごみ減量化及び堆肥化促進事業補助金	○	環境課	—	20

基本項目	方 策	NO.	事 業 名	新規項目	担当課	関係課	ページ
Ⅱ 業務改革・事務事業の見直し	⑦事務事業の見直し（見直し）	33	わかりやすい予算書	○	企画防災課	—	21
		34	東海環状都市地域交流連携推進協議会	○	企画防災課	—	21
		35	自主防災活動マニュアル	○	企画防災課	—	22
		36	多治見市ブロック塀等除去補助金	○	企画防災課	—	22
		37	社会科副読本	○	教育研究所	—	23
		38	体力向上推進情報誌	○	教育研究所	—	23
		39	おもしろ講座	○	教育研究所	—	24
		40	笠原一貫教育リーフレット	○	教育推進課	—	24
		41	民間空き住宅活用に係る家賃補助事業	○	建築住宅課	—	25
		42	多治見市宅老所運営等補助金	○	高齢福祉課	—	25
		43	地域支え合い体制づくり事業の推進体制や支援のあり方	○	高齢福祉課	—	26
		44	東京ドームでのテーブルウェアフェスティバルの関わり方		産業観光課	—	26
		45	文化工房の賃料の協議		産業観光課	—	27
		46	多治見市PRセンターの賃料の協議		産業観光課	—	27
		47	地場産業貿易振興		産業観光課	—	28
		48	農業祭の運営方法		産業観光課	—	28
		49	小口融資制度		産業観光課	—	29
		50	やきもの産地交流連携推進協議会負担金	○	産業観光課	—	29
		51	多治見フィルムエンジン・フィルムコミッション	○	産業観光課	—	30
		52	勤労者生活安定資金預託金		産業観光課	—	30
		53	陶磁器ギャラリーショールーム等整備事業	○	産業観光課	—	31
		54	多治見市情報センター	○	情報課	—	31
		55	ひとり親家庭への自立促進事業		子ども支援課	—	32
		56	保育園評価機関委託		子ども支援課	—	32
		57	事業の連携・整理	○	子ども支援課 保健センター	—	33
		58	セラミックパーク美濃への職員派遣		人事課 産業観光課	—	33
		59	土岐川観察館のあり方		道路河川課	—	34
		60	市民意識調査にかかる委託料	○	秘書広報課	—	34
		61	地区懇談会のあり方	○	秘書広報課	—	35
		62	福祉教育読本の出版間隔		福祉課	—	35
		63	姉妹都市中学生相互派遣事業		文化スポーツ課	—	36
		64	各種スポーツ事業のレクレーション傷害保険	○	文化スポーツ課	—	36
		65	予防接種における定期接種の本人負担	○	保健センター	—	37
		66	街頭消火器設置事業	○	予防警防課	—	37

基本項目	方 策	NO.	事 業 名	新規項目	担当課	関係課	ページ
Ⅱ 業務改革・事務事業の見直し	⑦事務事業の見直し（見直し）	67	A E D活用体制の強化	○	予防警防課	—	38
		68	公園施設の効率的な管理		緑化公園課	—	38
		69	ラジオ番組等制作費		秘書広報課	—	39
	⑧業務改革 （市民サービスの向上）	70	業務の正確性、スピードの更なる向上に向けた5Sの徹底	○	人事課	—	39
		71	職員の市民対応能力の向上	○	人事課	—	40
		72	メール、名刺の裏面を利用したイベント等の積極的なPR	○	秘書広報課	—	40
		73	岐阜県統合型GISの活用	○	情報課	—	41
		74	庁内案内表示の見直し	○	総務課	—	41
		75	市民に分かりやすい言葉による説明	○	総務課	—	42
	⑨業務改革 （広報、情報提供を分かりやすく）	76	市ホームページへの評価・意見欄の設置	○	秘書広報課	—	42
	⑩業務改革 （厳しい財政運営への対応）	77	新たな広告事業の検討	○	五大プロジェクト建設事務局	財政課	43
		78	電気料金の削減	○	総務課／環境課 ／道路河川課	—	43
	⑪業務改革 （事務の簡素化）	79	旅行命令の見直し	○	人事課	—	44
		80	出勤簿、休暇届、時間外勤務簿等の人事課への提出様式の電子化の検討	○	人事課	—	44
		81	公用車の諸課題の解決	○	総務課	—	45
		82	事務専決の見直し	○	企画防災課／ 財政課	会計課	45
		83	事業施行伺の添付資料の簡素化の検討	○	財政課	環境課／下水道課	46
		84	市道の舗装補修の合理化の検討	○	道路河川課/ 下水道課	—	46
		85	水道部の再編の検討	○	水道課/下水道課	—	47
		86	備品台帳の電子化の検討	○	会計課	—	47
		87	独自EMSの監査方法及び進行管理方法の見直し	○	環境課	—	48
	⑫使用料等の見直し	88	使用料等の見直し	○	財政課	—	48
	⑬補助金の見直し	89	補助金の見直し	○	財政課	—	49
	⑭指定管理者制度運用の改善	90	指定管理者制度運用の改善	○	企画防災課	—	49
	⑮広報のあり方	91	広報のあり方	○	秘書広報課	—	50
	⑯市と市民活動団体・NPO等の連携	92	市と市民活動団体・NPO等の連携マッチングのモデルケース	○	くらし人権課 ／企画防災課	—	50
		93	市と市民活動団体・NPO等の連携についての新たな制度づくり		くらし人権課	—	51
⑰休日開庁等の実施	94	休日開庁の実施	○	企画防災課	税務課／市民課 ／保険年金課	51	
	95	証明書発行、手続き等の窓口の総合化	○	企画防災課	税務課／市民課 ／保険年金課	52	

基本項目	方 策	NO.	事 業 名	新規項目	担当課	関係課	ページ
Ⅲ 市有不動産	⑮中長期的・分野横断的な視点による業務体制やデータベースづくり	96	公有財産台帳の整備		総務課	—	52
		97	施設保全情報台帳（建物カルテ）の整備	○	総務課	建築住宅課／各施設所管課	53
		98	市有不動産を有効活用するための体制	○	企画防災課	—	53
	⑯施設の短期・中長期方針づくり	99	市有施設の長寿命化、更新、統廃合等に関する中・長期のあり方の引き続きの検討	○	企画防災課	—	54
		100	図書館の設置方針	○	文化スポーツ課	企画防災課	54
		101	笠原中央公民館（アザレアホール）の機能縮小	○	文化スポーツ課	企画防災課	55
		102	産業文化センターの今後のあり方	○	産業観光課	企画防災課	55
		103	笠原消防会館の貸館機能の廃止	○	文化スポーツ課	企画防災課／消防総務課	56
		104	さわらび学級の建物の老朽化への対応策	○	教育推進課	企画防災課	56
		105	発達支援センターなかよし・ひまわりの今後の整備方針	○	子ども支援課	企画防災課	57
		106	公民館等を集約した地域拠点施設のあり方	○	文化スポーツ課	企画防災課／子ども支援課／市民課	57
		107	幼稚園・保育園の設置・運営方針		子ども支援課	企画防災課	58
		108	勤労者センターの廃止		産業観光課	—	58
		109	勤労青少年ホームの廃止		産業観光課	—	59
		110	滝呂テニスコートの廃止	○	文化スポーツ課	—	59
111	余裕教室の転用による学校財産の有効活用		教育総務課	—	60		
⑰市有不動産を有効活用する当面の具体的な取組	112	太陽光発電設備設置のための「屋根貸し」事業	○	環境課	総務課	60	
	113	市有地有効活用のための手法の検討	○	総務課	—	61	
	114	売却可能な資産の洗い出し及び貸付	○	総務課	—	61	
	115	市有地の維持管理費用の見直し	○	総務課	—	62	

整理番号	1				
事業名	駅北公共公益施設整備に伴う行政組織等の見直し				
基本項目	組織・人財				
担当課	企画防災課	関係課	—		
実施概要	駅北公共公益施設の整備に伴う行政組織・事務分掌の見直しを行います。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	駅北公共公益施設の整備に伴う、部のあり方の見直し	●			
②	駅北公共公益施設に移転後の保健センターの名称等について検討	●			
③	27街区駅北駐車場の担当部署の調整の実施	●			
④					
期待される成果	分庁舎整備後の事務の効率化				

整理番号	2				
事業名	事務職員、技術職員の職員体制の見直しと専門性の確保				
基本項目	組織・人財				
担当課	人事課	関係課	企画防災課		
実施概要	嘱託員制度の見直しを含む、専門性の確保策を含めた職員体制のあり方を検討します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	嘱託員制度の見直し	●	●		
②	専門性が高い分野の新たな人事制度の検討	●	●		
③	職種毎におけるジョブローテーションのあり方の検討	●	●		
④	育休代替等の任期付職員の採用の検討	●	●		
期待される成果	専門性の高い分野における行政サービスの向上 適材適所の配置による職員のモチベーションの向上				

整理番号	3				
事業名	技能労務職の職員体制の見直し				
基本項目	組織・人財				
担当課	人事課	関係課	企画防災課		
実施概要	これまでの退職不補充の方針を一部見直し、技能労務職場のあり方について方針をまとめます。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	職種毎における直営（正規、嘱託、臨時）と委託化の比較検討及び方針の決定	●	●		
②					
③					
④					
期待される成果	人件費の削減 行政サービスの質の向上				

整理番号	4				
事業名	学校給食調理の業務体制の見直し				
基本項目	組織・人財				
担当課	教育総務課	関係課	人事課／企画防災課		
実施概要	学校給食調理の業務体制の見直し方針に従って、今後の取組内容を整理します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	嘱託員制度の導入に関する人事課との協議	●	●	●	●
②	新規職員採用及び人事異動に関する人事課との協議	●	●	●	●
③	新体制に向けた人財育成、人員の確保	●	●	●	●
④					
期待される成果	人件費の削減 給食業務体制の強化				

整理番号	5				
事業名	保育園給食調理の業務体制の見直し				
基本項目	組織・人財				
担当課	子ども支援課	関係課	人事課／企画防災課		
実施概要	「事務職員、技術職員等の職員体制の見直しと専門性の確保（整理NO.2）」の検討に基づいて、保育園給食調理の業務体制を見直すための方針をつくります。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	調理員配置計画の策定	●			
②	嘱託調理員の導入		●	●	●
③	滝呂保育園・美坂保育園統合による人員配置検討		●	●	
④	教育委員会との連携を検討	●	●	●	●
期待される成果	正規調理員減員による人件費の削減				

整理番号	6				
事業名	定員適正化計画（第4次）の策定				
基本項目	組織・人財				
担当課	人事課	関係課	—		
実施概要	各業務分野の委託化、嘱託化を含めた職員体制のあり方について検討し、その方針に基づいた新たな計画を策定します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	各業務分野の委託化、嘱託化を含めた職員体制のあり方の検討	●	●		
②	第4次定員適正化計画の策定		●		
③					
④					
期待される成果	定員管理による人件費の削減				

整理番号	7					
事業名	不動産取引講習会負担金					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	開発指導課	関係課	—			
実施概要	庁内、他機関の研修を活用することとし、不動産取引講習会負担金を廃止します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	庁内、他機関の研修を活用することとし、不動産取引講習会負担金を廃止する。		●			
②						
③						
④						
期待される成果	負担金廃止によるコストの削減					

整理番号	8					
事業名	グリーン購入ネットワーク年会費					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	環境課	関係課	—			
実施概要	グリーン購入ネットワークへの参加を取り止めます。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	グリーン購入ネットワークを脱会する。		●			
②						
③						
④						
期待される成果	グリーン購入ネットワーク年会費に係るコスト削減					

整理番号	9				
事業名	笠原クリーンセンターの閉鎖（受入中止）				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	環境課	関係課	—		
実施概要	将来の貴重な埋立処分場として確保するため、埋立ごみ、資源等の受入を中止する時期と焼却施設の取り壊し時期を検討し方針を決めます。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
	① 笠原クリーンセンターの測量調査等を実施し、埋立計画を策定する。	●			
	② 笠原クリーンセンターの閉鎖（受入中止）時期を決定する。	●			
	③				
	④				
期待される成果	埋立処分場としての計画的な活用				

整理番号	10				
事業名	誘致企業との情報交換会				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	企業誘致課	関係課	—		
実施概要	誘致企業との情報交換に係る経費を見直します。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
	① 情報交換方法について経費のかからないよう工夫する。	●			
	②				
	③				
	④				
期待される成果	経費の見直しによるコスト削減				

整理番号	11					
事業名	実践論文教育長賞の副賞					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	教育研究所	関係課	—			
実施概要	副賞を廃止します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	教育実践論文の副賞の廃止		●			
②						
③						
④						
期待される成果	経費の見直しによるコスト削減					

整理番号	12					
事業名	奨学資金貸与事業					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	教育総務課	関係課	—			
実施概要	他の奨学金制度があるため、段階的に縮小、廃止します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	廃止に向けて、パブリックコメントを実施		●			
②	規則改正		●			
③						
④						
期待される成果	奨学資金貸与事業に関する事務の軽減					

整理番号	13				
事業名	高齢者能力開発研修センター管理運営事業				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	高齢福祉課	関係課	—		
実施概要	公の施設「高齢者能力開発研修センター」を廃止します。 また、シルバー人材センターへの事業委託、補助制度について検討し方針を決定します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	高齢者能力開発研修センターの必要性、廃止した場合の問題点の検討	●			
②	シルバー人材センターへの事業委託などの方法等について検討	●			
③	シルバー人材センターとの調整	●			
④	方針の決定	●			
期待される成果	組織運営の効率化				

整理番号	14				
事業名	勤労者住宅資金預託金の見直し				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	利用状況や民間金融機関のサービスを鑑み、事業を廃止します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	平成24年度末にて、勤労者住宅資金融資制度は廃止	●			
②					
③					
④					
期待される成果	事業の廃止による事務の縮減				

整理番号	15					
事業名	インターネット公売事業					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	総務課	関係課	—			
実施概要	市有地のインターネット公売については、取り止めます。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	インターネットへの出品申込みを行わない。		●	●	●	●
②						
③						
④						
期待される成果	市有地処分手続きの簡素化・効率化					

整理番号	16					
事業名	熱中症注意情報の提供					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	保健センター	関係課	—			
実施概要	気象データを活用した注意情報に切り替え、熱中症指標計を廃止します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	気象データ切り替えについて検討		●	●		
②						
③						
④						
期待される成果	事業内容の見直しによるコストの削減					

整理番号	17				
事業名	防災携帯電話				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	企画防災課	関係課	—		
実施概要	防災携帯電話の必要台数を見直します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	防災携帯電話の必要台数の検討	●			
②	①とともに災害時優先電話の必要台数の検討	●			
③	方針の決定	●			
④	方針に基づく契約変更		●		
期待される成果	災害時等における通信手段の確保及びコストの削減				

整理番号	18				
事業名	国民保護協議会				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	企画防災課	関係課	—		
実施概要	効率的な委員会運営ができるように、委員の構成や人数を見直します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	委員構成及び委員定数の検討	●			
②	見直し方針の決定	●			
③	見直した方針に沿った委員委嘱		●		
④					
期待される成果	効率的な委員会の運営及びコストの削減				

整理番号	19				
事業名	健康器具の購入				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	高齢福祉課	関係課	—		
実施概要	新規購入を凍結し、かさはら福祉センター及び総合福祉センターの設置台数を3分の2程度に縮減します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	設置台数が3分の2程度になるまで新規購入を凍結	●	●	●	●
②	新規購入の凍結にかかる影響を調査	●	●	●	●
③					
④					
期待される成果	設置台数の見直しによるコストの削減				

整理番号	20				
事業名	地方公会計改革支援業務委託				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	財政課	関係課	—		
実施概要	支援を受ける業務内容のポイントを主に‘資産台帳の作成’にシフトする委託内容に見直します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	財務書類4表に係る外部支援を縮小して作成	●	●	●	●
②	公有財産台帳整備状況にあわせ、その内容を反映した財務書類を作成			●	●
③					
④					
期待される成果	財務書類作成に要するコストの削減 適正な資産管理に基づく数値を反映させた財務書類の作成				

整理番号	21				
事業名	笠原地区の産業振興各種補助金				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	タイル館における事業内容を踏まえて、笠原地区の産業振興各種補助金の見直し・縮減を行います。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	産業振興におけるタイル館整備との機能分担を明確にし、補助の対象・目的の絞込みを行う。	●	●		
②	補助対象事業者へ市方針伝達、必要な調整等（補助団体内会議で事業計画に反映させる）		●	●	
③	補助事業の実施状況看視、必要な支援（タイル館整備事業等による）			●	●
④					
期待される成果	タイル館整備と各種補助金の機能分担の明確化による、これまで以上に具体的な産業振興に関わる成果の創出				

整理番号	22				
事業名	代替用臨時職員雇用対策事業補助/職員待遇改善事業費補助				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	子ども支援課	関係課	—		
実施概要	補助額を見直します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	他市の状況把握・検討	●	●		
②	子ども・子育て新システムにあわせた補助制度の見直し	●	●		
③					
④					
期待される成果	補助内容の見直しによるコストの削減及び補助効果の増大				

整理番号	23				
事業名	各種負担金（国土等建設改良促進事務費）				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	道路河川課	関係課	—		
実施概要	<p>同盟会の整理統合について、構成自治体に提案するとともに、加入を継続する効果を再検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・国道19号・21号改修促進期成同盟会負担金</li> <li>・国道248号バイパス線新設促進期成同盟会負担金</li> <li>・多治見・白川線道路改良促進期成同盟会負担金</li> <li>・多治見・犬山線道路改良促進期成同盟会負担金</li> <li>・岐阜県市町村道整備促進期成同盟会負担金</li> <li>・東海環状自動車道中東濃地域建設促進協議会負担金</li> <li>・岐阜県国道協会負担金</li> <li>・岐阜南部横断ハイウェイ整備促進期成同盟会負担金</li> </ul>				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	岐阜県南部横断ハイウェイ整備促進規制同盟会からの脱退に向けた調整	●			
②	岐阜県南部横断ハイウェイ整備促進規制同盟会からの脱退		●		
③	その他の同盟会について、加入を継続する効果を再検討する。			●	●
④					
期待される成果	負担金の見直しによるコスト削減				

整理番号	24				
事業名	各種負担金（河川総務事務費）				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	道路河川課	関係課	—		
実施概要	<p>加入を継続する効果を再検討します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・岐阜県河川協会負担金</li> <li>・岐阜県砂防協会負担金</li> </ul>				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	加入を継続する効果を再検討する。	●	●	●	●
②					
③					
④					
期待される成果	負担金の見直しによるコスト削減				

整理番号	25				
事業名	結婚相談				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	くらし人権課	関係課	—		
実施概要	民間事業者との共催、民間事業者への事業移行など市事業としてのあり方を見直します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	市民活動団体と協働する方法などを検討し、事業内容を見直す。	●			
②					
③					
④					
期待される成果	事業内容の見直しによるコスト削減 市民活動団体との協働の創出				

整理番号	26				
事業名	下水道事業の公営企業化				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	下水道課	関係課	—		
実施概要	下水道事業の公営企業会計化について定期的に検討します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	財務諸表の作成及び公表	●	●	●	●
②	固定資産台帳の整備	●			
③	地方公営企業法の適用の検討			●	
④					
期待される成果	適切な時期での企業会計への移行				

整理番号	27					
事業名	建築行政会議					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	開発指導課	関係課	—			
実施概要	建築行政会議の出席方法を見直します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	建築行政会議の出席方法を見直す。		●			
②						
③						
④						
期待される成果	費用対効果の検証によるコストの削減					

整理番号	28					
事業名	アスベスト含有調査費助成金					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	開発指導課	関係課	—			
実施概要	吹き付けアスベストの含有調査の補助メニューをPRし、利用促進を図ります。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	吹き付けアスベストの含有調査の補助メニューをPRし、利用促進を図る。		●			
②						
③						
④						
期待される成果	事業ニーズの掘り起こしによる、事業効果の増大					

整理番号	29						
事業名	焼却場管理運営及び廃棄物処理施設の管理に伴う講習会、資格取得						
基本項目	業務改革・市民満足度						
担当課	環境課	関係課	—				
実施概要	業務上必要を鑑み、受講すべき講習会を精査します。						
実施計画			H25	H26	H27	H28	
①	次年度の予算編成時において業務上受講すべき講習会を精査し、最低限必要な講習会について予算化する。(売電等の関係法令の改正が多く、それに伴う講習会が不定期に開催される)			●	●	●	●
②							
③							
④							
期待される成果	講習会に係るコストの削減						

整理番号	30						
事業名	狂犬病予防注射						
基本項目	業務改革・市民満足度						
担当課	環境課	関係課	—				
実施概要	実施場所を統合し、巡回事務の効率化を図ります。						
実施計画			H25	H26	H27	H28	
①	狂犬病予防集合注射の各実施場所における注射件数を考慮し、実施場所の統合も含め、効率化を検討。(年毎の変化に対応するため毎年の見直しが必要。)			●	●	●	●
②							
③							
④							
期待される成果	狂犬病予防集合注射に係るコスト削減及び事務事業の効率化						

整理番号	31				
事業名	新エネルギー設備導入補助金				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	環境課	関係課	—		
実施概要	これまでの実績を検証し、社会情勢にあった補助制度となるように見直します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	国の補助制度、余剰電力買取制度の買取価格を参考に補助制度の見直し（国の動向を見ながらの見直しとする。）	●	●	●	●
②					
③					
④					
期待される成果	国の動向に合わせた補助金上限、制度の見直しによる、太陽光発電システムの普及促進				

整理番号	32				
事業名	生ごみ減量化及び堆肥化促進事業補助金				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	環境課	関係課	—		
実施概要	これまでの生ごみ処理容器及び生ごみ処理機購入補助対象者へのアンケートを実施し、生ごみ減量化の方策について検討します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	アンケート結果を基に廃棄物減量等審議会に諮りながら、生ごみ減量化の方策を検討	●			
②	検討した生ごみ減量の方策を実施		●	●	●
③					
④					
期待される成果	より効果的な生ごみ減量化の方策の検討によるごみの減量化				

整理番号	33					
事業名	わかりやすい予算書					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	企画防災課	関係課	—			
実施概要	予算・決算に関する他の資料の内容と整理し、構成・作成方法を見直して編纂の効率化を図ります。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	既存のデータ等を生かした構成・編纂の工夫を行い、作業の効率化を図る。		●			
②						
③						
④						
期待される成果	作業時間の縮減及び資料の明瞭化					

整理番号	34					
事業名	東海環状都市地域交流連携推進協議会					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	企画防災課	関係課	—			
実施概要	今後の協議会活動のあり方について検討するよう、協議会構成市の担当者会議に提案します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	今後の協議会のあり方について、協議会担当者会議で検討		●	●		
②						
③						
④						
期待される成果	負担金及び協議会の取組内容の改善					

整理番号	35					
事業名	自主防災活動マニュアル					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	企画防災課	関係課	—			
実施概要	自主防災活動マニュアルの作成方法を見直します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	マニュアル印刷を外部発注から庁内印刷に変更		●			
②						
③						
④						
期待される成果	マニュアル印刷に係るコストの削減					

整理番号	36					
事業名	多治見市ブロック塀等除去補助金					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	企画防災課	関係課	—			
実施概要	補助制度のあり方について検討し、それに基づき見直します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	補助制度のあり方について検討し、方針を決定		●			
②	①の方針に基づく補助制度の実施			●		
③						
④						
期待される成果	防災上の観点に基づく公益的な事業の推進					

整理番号	37					
事業名	社会科副読本					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	教育研究所	関係課	—			
実施概要	大改訂の周期を3年から4年に変更します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	社会科副読本の大改訂の周期を変更		●	●	●	
②						
③						
④						
期待される成果	小学校の教科書の改訂のタイミングに合わせて改訂を行うことによる業務の効率化					

整理番号	38					
事業名	体力向上推進情報誌					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	教育研究所	関係課	—			
実施概要	市広報紙を活用することで、情報誌の発行回数を削減します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	情報誌1回分をtajimistに掲載する。		●			
②						
③						
④						
期待される成果	印刷製本費の削減					

整理番号	39					
事業名	おもしろ講座					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	教育研究所	関係課	—			
実施概要	費用対効果の検証及び今後の展開を検討し、それに基づき見直します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	中部大学との連携講座を廃止		●			
②						
③						
④						
期待される成果	特別講座・セミナー実施事業費、委託料の削減					

整理番号	40					
事業名	笠原一貫教育リーフレット					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	教育推進課	関係課	—			
実施概要	広報や指定管理者が発行する地域情報誌を活用した広報に切り替えます。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	一貫教育の情報誌「ドリーム」を広報たじみの特集記事として掲載する。		●			
②						
③						
④						
期待される成果	印刷コストの削減、全市的な配布による周知効果の増大					

整理番号	41					
事業名	民間空き住宅活用に係る家賃補助事業					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	建築住宅課	関係課	—			
実施概要	補助内容を検証します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	市営住宅申込状況に留意し、家賃補助件数や補助金額を必要に応じて継続して検証する。(毎年を検証を実施。)		●	●	●	●
②	補助内容の検討			●		
③						
④						
期待される成果	本制度の適確な運用の検証による補助効果の増大					

整理番号	42					
事業名	多治見市宅老所運営等補助金					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	高齢福祉課	関係課	—			
実施概要	宅老所のあり方と支援制度を検討します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	宅老所の役割、必要性、利用状況の把握		●	●	●	●
②	宅老所の位置づけ、支援制度のあり方の検討		●	●	●	●
③	方針の決定					●
④	現補助要綱の廃止または改正					●
期待される成果	多治見市宅老所運営等補助金交付要綱の廃止または改正 要綱を廃止する際には、開設要望があった場合の国庫補助申請事務の削減					

整理番号	43					
事業名	地域支え合い体制づくり事業の推進体制や支援のあり方					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	高齢福祉課	関係課	—			
実施概要	地域支え合い体制づくり事業の推進体制や支援のあり方を検討し方針を決定します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	地域支え合い体制づくり事業の推進体制の整備の支援		●	●	●	●
②	庁内関係課への情報提供		●	●	●	●
③	庁内関係課への情報提供庁内体制も含めた事業支援のあり方の検討		●	●	●	●
④	方針の決定					●
期待される成果	地域支え合い体制づくり事業支援のあり方に関する方針の明確化					

整理番号	44					
事業名	東京ドームでのテーブルウェアフェスティバルの関わり方					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	産業観光課	関係課	—			
実施概要	テーブルウェアフェスティバルの実行委員会において行政の関わり方について検討をしながら進める。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	行政の関わり方、行政側担当者の役割分担の検討、見直し。		●	●		
②	行政の関わり方、担当者の参加のあり方について方向性を定める。			●		
③						
④						
期待される成果	行政の関わり方、担当者の参加のあり方を明確にすることにより、業界団体によるイベントの自立性と継続性の確立、首都圏における美濃焼のPR効果の増大					

整理番号	45					
事業名	文化工房の賃料の協議					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	産業観光課	関係課	—			
実施概要	文化工房、PRセンターの賃料の見直し及びたじみ創造館の今後について、中小企業基盤整備機構と協議をします。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	中小機構と創造館の運営管理に関する協議を実施		●	●		
②	中小機構と創造館の今後のあり方について方向性を決定			●		
③						
④						
期待される成果	文化工房利用者数の増加					

整理番号	46					
事業名	多治見市PRセンターの賃料の協議					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	産業観光課	関係課	—			
実施概要	文化工房、PRセンターの賃料の見直し及びたじみ創造館の今後について、中小企業基盤整備機構と協議をします。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	中小機構と創造館の運営管理に関する協議を実施		●	●		
②	中小機構と創造館の今後のあり方について方向性を決定			●		
③						
④						
期待される成果	PRセンターの有効活用によるPR効果の増大					

整理番号	47				
事業名	地場産業貿易振興				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	費用対効果の検証結果を活用し、補助対象者との連携による補助効果の一層の増大を図ります。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	補助制度を見直すため、補助対象者にアンケート調査を実施	●	●	●	●
②	ジェットロと連携を図り効果的な出展先・出展方法を模索する。	●	●	●	●
③					
④					
期待される成果	出展後の成果を含め、補助対象者が満足できる出展につなげることが出来る。				

整理番号	48				
事業名	農業祭の運営方法				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	農業祭の運営方法等についてJAと協議し、見直します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	イベントの内容、委託の範囲について見直しを行う。	●	●	●	●
②	イベントの開催場所について見直しを行う。		●	●	●
③					
④					
期待される成果	魅力ある農業祭を演出することによる集客力の向上				

整理番号	49				
事業名	小口融資制度				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	利用実績の検証及び他市の事例の研究に基づき今後の制度のあり方について検討し、方針を決めます。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	他市の制度を調査・比較する。	●			
②	結果を基に、今後の制度内容について検討する。		●	●	
③	方針決定する。（3年間の動向確認が必要）			●	
④					
期待される成果	実績・検証に基づいたより効果的な制度運営				

整理番号	50				
事業名	やきもの産地交流連携推進協議会負担金				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	成果を検証し、今後の協議会のあり方を検討するよう担当者会議に提案します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	今後のあり方を検討することを協議会に提案する。	●			
②					
③					
④					
期待される成果	協議会のあり方の検討によるコスト削減、事業効果の増大				

整理番号	51				
事業名	多治見フィルムエンジン・フィルムコミッション				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	効果の検証及び事業のあり方を検討し、方針を決めます。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	効果の検証	●	●		
②	事業のあり方の検討		●	●	
③	今後の方針の決定			●	
④					
期待される成果	多治見市のPR効果の観点から事業の内容、あり方を検討することによる、今後の事業の方向性の明確化				

整理番号	52				
事業名	勤労者生活安定資金預託金				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	今年度以降、同融資制度の周知・PRを行った上で利用実態などを踏まえ、継続か廃止かを判断します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	広報誌及びパンフレットにて、制度の周知・PRをする。	●	●	●	
②	取扱金融機関の増加等による利用者数の推移を踏まえ、今後のあり方を検討する。		●	●	●
③	平成25年度以降の3年間の動向を踏まえて継続か廃止かを決定する。				●
④					
期待される成果	本融資制度の利用促進、またはコストの削減				

整理番号	53					
事業名	陶磁器ギャラリーショールーム等整備事業					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	産業観光課	関係課	—			
実施概要	地区ごとの整備状況を勘案し、事業のあり方を見直します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	整備方針の検討、決定		●			
②	整備推進地区の決定、要綱の改正		●			
③						
④						
期待される成果	ギャラリーショールームの整備地区の精査による、より効果的な事業の推進					

整理番号	54					
事業名	多治見市情報センター					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	情報課	関係課	—			
実施概要	施設や設備などの処分について担当官庁と相談するなど、施設や事業のあり方について検討します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	施設や設備などの処分について担当官庁と協議する。		●			
②	地域情報化推進事業のあり方を検討する。		●			
③	市民ニーズ等も考慮した講習会やイベントなどを開催する。		●			
期待される成果	今後の地域情報化推進事業の方針の明確化					

整理番号	55				
事業名	ひとり親家庭への自立促進事業				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	子ども支援課	関係課	—		
実施概要	事業内容を精査し、次期指定管理者の公募において仕様書に反映させることで就労・自立支援に即したものとなるよう見直します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	事業内容について指定管理者と協議	●			
②	指定管理者公募		●		
③					
④					
期待される成果	予算削減及び事務事業の効率化				

整理番号	56				
事業名	保育園評価機関委託				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	子ども支援課	関係課	—		
実施概要	保育園の第三者評価の方法を見直します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	自園評価、運営懇談会委員を活用した評価の項目を検討	●			
②	毎年度の評価を実施		●	●	●
③					
④					
期待される成果	これまで実施した第三者評価事業をもとに、自園評価、運営懇談会委員を活用した評価を毎年度実施することによる業務の改善				

整理番号	57				
事業名	事業の連携・整理				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	子ども支援課／保健センター	関係課	—		
実施概要	<p>(公共公益施設において保健センターと子ども支援課は同フロアに設置される予定となっていることから、) 保健センター及び子ども支援課における事業のさらなる連携・整理を行います。</p>				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	次世代フロアワーキンググループによる連携について検討会の開催(子ども支援課)	●			
②	相談援助の連携充実(子ども支援課)		●	●	●
③	個別ケース検討会議(保健センター)	●	●	●	
④	BP、NPプログラム(※)による支援(保健センター)	●	●	●	
⑤	次世代育成ワーキングの実施(保健センター)	●	●	●	
期待される成果	<p>個別検討会議、BP・NPプログラム及び相談援助の連携充実</p> <p>※NPプログラム カナダ生まれの子育て中の親を支援するプログラム。“Nobody’s Perfect”の略          ※BPプログラム 0才児を初めて育てる親向けの支援プログラム</p>				

整理番号	58				
事業名	セラミックパーク美濃への職員派遣				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	人事課／産業観光課	関係課	—		
実施概要	セラミックパーク美濃への職員派遣について引き続き協議します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	プロパー採用等について、セラミックパーク美濃との協議	●	●	●	●
②					
③					
④					
期待される成果	人件費の削減				

整理番号	59					
事業名	土岐川観察館のあり方					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	道路河川課	関係課	—			
実施概要	市外出張講座の有料化など収入確保策について指定管理者と検討します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	市外出張講座の有料化など収入確保策について指定管理者と検討する。		●	●	●	●
②						
③						
④						
期待される成果	収入の確保					

整理番号	60					
事業名	市民意識調査にかかる委託料					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	秘書広報課	関係課	—			
実施概要	市民意識調査にかかる委託料のうち、印刷製本に係る部分を見直します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	印刷製本に係る部分を委託でなく、内部処理で対応する（市民意識調査は2年に1度実施）			●		●
②						
③						
④						
期待される成果	印刷製本費の削減					

整理番号	61				
事業名	地区懇談会のあり方				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	秘書広報課	関係課	—		
実施概要	地区懇談会のあり方を検証し、効果的な広聴の仕組みを構築できるよう運営方法を見直します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	年2回開催していた地区懇談会を、市長出席の地区懇談会に1本化する方針を決定する。	●			
②	地域の諸課題等の懇談や意見交換を希望される地域については、小学校区を単位として開催（希望を夏頃募集し、開催は秋頃）	●	●	●	●
③					
④					
期待される成果	バランスのとれた広聴の実施				

整理番号	62				
事業名	福祉教育読本の出版間隔				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	福祉課	関係課	—		
実施概要	2種類の福祉教育読本（小学生用「わたぼうし」、中学生用「ひろがる！」）の改訂時期を揃えることで事務の効率化を図ります。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	小学校、中学校への配布	●	●	●	●
②	改訂準備		●		
③	編集委員会開催、改訂作業			●	
④					
期待される成果	児童期から中学生への連続性のある内容への見直し 委員会経費の削減				

整理番号	63				
事業名	姉妹都市中学生相互派遣事業				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	文化スポーツ課	関係課	—		
実施概要	事業の効果、必要性の検証を行い、姉妹都市中学生相互派遣事業のあり方について検討し、方針を決めます。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	姉妹都市との調整。あり方を検討し方針を決定。	●			
②					
③					
④					
期待される成果	事業見直しによるコスト削減、時勢に合った国際交流、多文化共生事業への転換				

整理番号	64				
事業名	各種スポーツ事業のレクリエーション傷害保険				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	文化スポーツ課	関係課	—		
実施概要	自治会主催スポーツ事業への傷害保険料の市負担については、継続事業に対しては一定期間後に市負担を終了し、新規事業に対しては一定期間は市負担を行います。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	新制度設計。自治会等へ周知。	●			
②	新制度で運用開始。		●		
③					
④					
期待される成果	市の負担を一定期間とすることによる、新たなスポーツ事業開催のきっかけ作り対象の精査によるコストの削減				

整理番号	65					
事業名	予防接種における定期接種の本人負担					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	保健センター	関係課	—			
実施概要	新たに定期接種メニューが増えることを機に本人負担について検討し、方針を決めます。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	国の方針や県内状況調査の実施による情報収集と検討		●	●	●	●
②						
③						
④						
期待される成果	予防接種における定期接種の本人負担についての方針の明確化					

整理番号	66					
事業名	街頭消火器設置事業					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	予防警防課	関係課	—			
実施概要	初期消火活動に役立てられるよう、街頭消火器設置について周知徹底します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	町内会等での消防訓練時に街頭消火器の広報を行い周知を図る。		●	●	●	●
②	広報誌、FMピピ等で、街頭消火器設置について周知徹底する。		●	●	●	●
③						
④						
期待される成果	街頭消火器設置の周知徹底による、初期消火活動の効果増大					

整理番号	67				
事業名	AED活用体制の強化				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	予防警防課	関係課	—		
実施概要	AEDの保守管理をチェックすべく、各市有施設の所管課への指導等を行います。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	AEDを用いた救急講習を随時実施。	●	●	●	●
②	市有施設の所管課等へのAEDの使用、管理についての指導を実施。	●	●	●	●
③					
④					
期待される成果	救命方法及びAED使用方法の普及による救命率の向上と救急救命体制の強化				

整理番号	68				
事業名	公園施設の効率的な管理				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	緑化公園課	関係課	—		
実施概要	愛護会などの地域による公園等管理体制の整備促進を図ります。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	公園愛護会の新設を促進し、会の活動を支援する。	●	●	●	●
②	愛護会以外の里山整備団体に対しても資材や技術的支援を行う。	●	●	●	●
③	草刈りや清掃の業務委託方法の効率化を図る。	●	●	●	●
④					
期待される成果	公園等を利用者や地元住民との協働による効率的な管理、利用者の増加				

整理番号	69				
事業名	ラジオ番組等制作費				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	秘書広報課	関係課	—		
実施概要	ラジオ番組等制作費を費用対効果の面から見直します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	FMの営業体制再構築に伴う、経営状況を注視。	●	●	●	●
②	防災情報の流し方等、情報提供のあり方について協議していく	●			
③	経営状態を確認した上で番組等制作費のあり方を検証し、方針を決定する。		●		
④					
期待される成果	ラジオ番組等制作費の費用対効果の改善				

整理番号	70				
事業名	業務の正確性、スピードの更なる向上に向けた5Sの徹底				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	人事課	関係課	—		
実施概要	①執務室の整理整頓を徹底します。 ②執務室、炊事場を清掃します。 ③来庁者への挨拶を徹底します。 ④身だしなみを整えます。 ⑤文房具、住宅地図等の消耗品を集約します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	5Sの年度目標の設定及び実践	●	●		
②	5S研修の継続実施（H27以降は日常業務として取り組む。）	●	●		
③	接遇研修の実施	●	●		
④	実施概要の推進に係る協議・調整の実施	●			
期待される成果	全庁的な目標の統一、実践に係る各部の調整 研修による職員の意識の高揚、定着				

整理番号	71				
事業名	職員の市民対応能力の向上				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	人事課	関係課	—		
実施概要	①対応困難事案への対応など、職員の対応能力の向上に向けた取組を進めます。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	取り組み方法の検討	●	●		
②	全庁的な取組みに係る調整	●	●		
③					
④					
期待される成果	職員の対応能力の向上による行政サービスの向上				

整理番号	72				
事業名	メール、名刺の裏面を利用したイベント等の積極的なPR				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	秘書広報課	関係課	—		
実施概要	本市の積極的なPRのため、 ①職員の外部送信メールに市のイベント等の情報（URL）を記載します。 ②名刺裏面に多治見市の観光案内等を掲載します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	外部送信メールの雛形を作成	●	●	●	●
②	産業観光課と連携して、名刺裏面に多治見市の観光案内を掲載	●	●	●	●
③					
④					
期待される成果	市としての情報発信力の強化				

整理番号	73				
事業名	岐阜県統合型G I Sの活用				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	情報課	関係課	—		
実施概要	①岐阜県統合型G I Sの利活用が十分でないことから、岐阜県統合型G I Sの市民向け情報の充実及び活用を図ります。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	小中学校区ハザードマップ作成	●			
②	職員向け操作研修	●	●		
③	公共施設・観光地・文化財に関するマップ作成	●	●	●	
④	子育て・防犯・防災に関するマップ作成	●	●	●	
期待される成果	地図上で標記する情報の効率的な管理、情報の有効活用				

整理番号	74				
事業名	庁内案内表示の見直し				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	総務課	関係課	—		
実施概要	①フロア案内、AEDの表示など、庁内の案内表示がより分かりやすいものとなるよう検討します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	各階のエレベータホールの見やすい箇所に各フロア配置図、AED設置箇所案内板を掲示する。（費用を抑えた仕様とする。）	●			
②					
③					
④					
期待される成果	案内表示の見直しによる行政サービスの向上				

整理番号	75					
事業名	市民に分かりやすい言葉による説明					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	総務課	関係課	—			
実施概要	①各種印刷物等で使用する言葉を見直し、市民に分かりやすいものとします。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	文書作成マニュアルの改訂		●			
②	改訂したマニュアルに基づく研修の実施			●	●	●
③						
④						
期待される成果	職員の文書作成能力の向上、行政サービスの向上					

整理番号	76					
事業名	市ホームページへの評価・意見欄の設置					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	秘書広報課	関係課	—			
実施概要	①市ホームページの見直しに役立てるため、評価・意見欄を設置します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	アクセスの多いと考えられるページに評価・意見欄を設ける。		●			
②	市民委員会等から、ホームページの使いやすさについて意見を集め改善を行う。		●	●	●	●
③						
④						
期待される成果	利用者の視点に立ったホームページの改善					

整理番号	77				
事業名	新たな広告事業の検討				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	五大プロジェクト建設事務局	関係課	財政課		
実施概要	①市有施設等の建設現場に設置される仮囲いの活用など、新たな広告事業について検討します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	広告掲載可能性の調査（広告業者へのヒアリングなど）、他自治体事例の調査	●			
②	要綱設置をめざし、広告掲示料金、設置方法等を検討・協議	●	●		
③					
④					
期待される成果	広告料収入の増大				

整理番号	78				
事業名	電気料金の削減				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	①環境課②総務課③道路河川課	関係課	—		
実施概要	①市有施設に施設内使用電力を監視、制御するためのシステムの導入を検討します。 ②電力小売市場における市場競争のメリットを生かして、電力事業者の選定を行ないます。 ③市道街路灯を消費電力の少ないLED照明に順次切り替えます。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	市有施設へのシステム導入を検討する。（環境課）	●	●	●	●
②	H24年度中にすでに、PPS事業者の選定と市の対象施設の選定が完了しているため、既設の電力事業者からの切り換え契約をH25年度から行う。（総務課）	●			
③	市道街路灯は、更新時に消費電力の少ないLED照明に切り替える。（道路河川課）	●	●	●	●
④					
期待される成果	コスト削減				

整理番号	79				
事業名	旅行命令の見直し				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	人事課	関係課	—		
実施概要	①定例的又は近隣への軽易な出張にかかる旅行命令の簡素化に向けて進めます。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	一部電子化等による簡素化への検討	●	●		
②					
③					
④					
期待される成果	事務の簡素化、決裁時間の短縮				

整理番号	80				
事業名	出勤簿、休暇届、時間外勤務簿等の人事課への提出様式の電子化の検討				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	人事課	関係課	—		
実施概要	①出勤簿、休暇届、時間外勤務整理簿等の人事課への提出様式の電子化について、人事給与システムの更新（H27実施予定）の中で検討します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	人事給与システム更新時における各種様式の電子化の検討	●	●		
②					
③					
④					
期待される成果	ペーパーレス化 適正な勤怠管理の実施				

整理番号	81				
事業名	公用車の諸課題の解決				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	総務課	関係課	—		
実施概要	①グループウェアの施設予約の活用による専用車（総務課）使用申請書の一部廃止に向けて進めます。 ②公用車の代替手段として、電動アシスト付自転車等を導入します。 ③公用車の借用の改善に向けて検討します。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	グループウェア上の「施設予約」で総務課集中管理車両の一部を貸し出す方式に切り替える（＝公用車使用申請書を廃止）。	●			
②	電動アシスト自転車とノンアシスト自転車を計5台購入し、職員対象に供用開始する。	●			
③	稼働率の均衡化を図る（＝特定の課による独占や未使用時も鍵を占有すること等を防止する）ために、グループウェア上の運行状況の可視化を行って監視可能とし、また駐車場現地の確認（不定期）を行う。	●			
④					
期待される成果	公用車の効率的な利用による、全庁的な業務効率の向上				

整理番号	82				
事業名	事務専決の見直し				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	企画防災課／財政課	関係課	会計課		
実施概要	①事務専決規則の見直しを検討します。 ②事業施行何を必要とする条件を検討します。 ③契約審査委員会への付議要件を検討します。 ④支出負担行為兼命令書の適用範囲を検討します。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	事務専決規則の見直しの検討（企画防災課）	●			
②	事業施行何を必要とする条件の検討（財政課）	●			
③	契約審査委員会への付議要件の検討（財政課）	●			
④	支出負担行為兼命令書の適用範囲の検討（企画防災課）	●			
期待される成果	事務作業の効率化				

整理番号	83				
事業名	事業施行伺の添付資料の簡素化の検討				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	財政課	関係課	環境課/下水道課		
実施概要	①事業施行伺の添付資料（環境、内水、コスト縮減の各チェックシート、チェックリスト）を点検し、簡素化を進めます。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	内水対策チェックシートの見直し及び簡素化検討。流出抑制のマニュアルを作成し、周知	●	●		
②	三種のチェックシートの統合について検討		●		
③	検討結果に基づき実施			●	
④					
期待される成果	事業施行準備段階の事務の軽減				

整理番号	84				
事業名	市道の舗装補修の合理化の検討				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	道路河川課/下水道課	関係課	—		
実施概要	①下水施設、道路施設の効率的な舗装補修に向けて、関係課で検討します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	効果的舗装修繕の内容の検討	●	●		
②	必要職員数等人的事項の検討、補修工事費等予算事項の検討			●	
③	実施可否の検討				●
④					
期待される成果	舗装修繕工事の一元化による、工事の効率化、コスト削減、道路の安全性の向上				

整理番号	85			
事業名	水道部の再編の検討			
基本項目	業務改革・市民満足度			
担当課	水道課/下水道課	関係課	—	
実施概要	①水道部における給水、排水検査、料金、施設管理等の合理化に向けた組織、人員配置などについて、分庁舎における機構改革の検討とあわせて検討します。			
実施計画			H25	H26
①	課の再編、人員配置の検討		●	●
②				
③				
④				
期待される成果	上下水道事業における事務連携の強化、効率的な事業運営			

整理番号	86			
事業名	備品台帳の電子化の検討			
基本項目	業務改革・市民満足度			
担当課	会計課	関係課	—	
実施概要	①各課の備品管理の効率化のため、備品台帳の電子データを提供することについて検討します。			
実施計画			H25	H26
①	現状の備品台帳の電子データの提供の是非について検討する。		●	
②	財務会計システムの見直しに合わせ、備品台帳と財務会計システムを連携させ効率的かつ一体的に運用できるよう仕様について検討する。		●	●
③				
④				
期待される成果	各課における備品台帳管理の効率化			

整理番号	87					
事業名	独自EMSの監査方法及び進行管理方法の見直し					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	環境課	関係課	—			
実施概要	環境意識が高まってきたことから、監査及び進行管理調査の実施頻度を見直します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	監査及び進行管理調査の実施頻度の見直し		●			
②						
③						
④						
期待される成果	監査の頻度及び進行管理調査の実施頻度の見直しによる効率的な進行管理の実施					

整理番号	88					
事業名	使用料等の見直し					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	財政課	関係課	—			
実施概要	使用料、手数料等について、受益と負担を考慮し総合的に見直します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	減免団体及び減免割合などの基準の検討		●			
②	使用料、手数料等の見直し基準の検討			●	●	
③	使用料、手数料等の見直し					●
④						
期待される成果	定期的な見直しによる受益と負担の適正化、歳入の増加					

整理番号	89					
事業名	補助金の見直し					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	財政課	関係課	—			
実施概要	補助金について、政策的必要性及び効果の観点から包括的に見直します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	補助金の見直し基準の検討	●		●	●	
②	補助金の見直し		●			
③						
④						
期待される成果	定期的な見直しにより必要な補助金を精査することによる、補助効果の増大					

整理番号	90					
事業名	指定管理者制度運用の改善					
基本項目	業務改革・市民満足度					
担当課	企画防災課	関係課	—			
実施概要	これまでの運用における課題点を踏まえ、より良い制度運営に向けて選定方法、総合評価の方法、選定・評価委員の見直し等について検討します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	選定方法の検討：現在行われている選定方法について、文化施設等で行われている方法に統一するよう検討する。	●				
②	総合評価の方法の検討：評価結果を合理的・客観的なものとするため、現在の総合評価の方法を配点方式(点数の積上方式)とするよう検討する。(現在は、6つある評価項目を総合的に勘案して全体的な評価を出す方式)	●				
③	選定・評価委員会委員の見直し：指定管理者又は応募団体と関係がある者を委員としないなど委員構成について見直す。	●				
④	公募によらない指定管理の候補者の選定の判断基準づくり：公募によらない指定管理の候補者を選定する上での合理的な理由(*)の適用判断基準をつくる。 (*)多治見市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則第2条第3項規定	●				
期待される成果	指定管理者の選定について、市で統一を図ったより公平な評価の確立 配点方式による統一された総合評価の確立 特命指定の公正性の確保					

整理番号	91				
事業名	広報のあり方				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	秘書広報課	関係課	—		
実施概要	必要な情報が効果的かつ分かりやすく伝えられる広報とするよう、職員の意識・スキルの向上及び広報の情報発信手段や仕組みについて検討し実施します。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	広報マニュアルの策定（2年に1度程度見直し）	●		●	
②	マスコミ対応マニュアルの策定（2年に1度程度見直し）	●		●	
③	広報研修の開催	●	●	●	●
④	SNSの取組みを検討し、方針をまとめる。	●	●		
期待される成果	職員の意識・スキルの向上				

整理番号	92				
事業名	市と市民活動団体・NPO等の連携マッチングのモデルケース				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	くらし人権課／企画防災課	関係課	—		
実施概要	市と市民活動団体・NPO等の連携マッチングのモデルケースをつくり広げていきます。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	市民活動交流支援センターを活用した、マッチングのための調査	●	●		
②	モデルケースの実施	●	●		
③					
④					
期待される成果	提案型制度の効果的な実施				

整理番号	93				
事業名	市と市民活動団体・NPO等の連携についての新たな制度づくり				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	くらし人権課	関係課	—		
実施概要	提案型制度等の新たな制度に向けた調査研究及びまちづくり活動補助金について見直します。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	提案型制度などの新たな制度の調査研究	●	●		
②	まちづくり活動補助金の見直し	●	●		
③					
④					
期待される成果	公共サービスを担う市民活動団体・NPO等の育成、市業務の合理化				

整理番号	94				
事業名	休日開庁の実施				
基本項目	業務改革・市民満足度				
担当課	企画防災課	関係課	税務課、市民課、保険年金課		
実施概要	駅北公共公益施設のオープンを機に、住民登録関係等の窓口業務を休日にも行います。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	休日開庁実施計画をまとめる。	●			
②	実施計画に基づき、休日開庁を実施する。		●	●	●
③					
④					
期待される成果	休日の手続きが可能となること、平日繁忙期混雑の平準化による行政サービスの向上				

整理番号	95				
事業名	証明書発行、手続き等の窓口の総合化				
基本項目	市有不動産				
担当課	企画防災課	関係課	税務課、市民課、保険年金課		
実施概要	戸籍・住民登録関係、保険・年金関係等の証明書等の発行や簡易な手続きのため、窓口を総合化し、わかりやすくします。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	フロアマネジャーを導入し、分かりやすい案内を行う。	●			
②	窓口サービス総合化の実施要領づくり	●	●		
③	窓口サービス総合化（まとめて手続き・照明、じっくり相談）の実施		●	●	●
④					
期待される成果	来庁者の迎え、案内、手続き・相談の明確化 相談者のプライバシーの確保 休日窓口サービスの提供				

整理番号	96				
事業名	公有財産台帳の整備				
基本項目	市有不動産				
担当課	総務課	関係課	—		
実施概要	公有財産台帳の整備を進め、普通財産を有効利用する方策を調査研究し、それにより見直します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	公有財産管理台帳システムの整備（委託業務）	●	●		
②	普通財産の所在・物件の把握調査実施		●		
③	普通財産の利活用事例の収集・研究	●	●	●	●
④					
期待される成果	税収外の歳入（市有地売却代金・賃料など）の増加、市有地管理費の削減				

整理番号	97				
事業名	施設保全情報台帳(建物カルテ)の整備				
基本項目	市有不動産				
担当課	総務課	関係課	各市有施設所管課、建築住宅課		
実施概要	市有施設の整備・維持に関する情報を一元的に管理するため、各市有施設所管課及び建築住宅課と協力して施設の保全情報台帳(建物カルテ)を整備します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	建物カルテの作成及び運用(第1期分) ※第1期…主要な市有施設全般	●			
②	建物カルテの運用に伴う問題点の整理と対応(第1期分)		●		
③	建物カルテの作成及び運用(第2期分) ※第2期…第1期分以外の規模の小さい施設			●	
④	建物カルテの運用に伴う問題点の整理と対応(第2期分)				●
期待される成果	周期的な保全項目の把握、将来の修繕計画や予防保全への効果的な活用				

整理番号	98				
事業名	市有不動産を有効活用するための体制				
基本項目	市有不動産				
担当課	企画防災課	関係課	—		
実施概要	市有不動産を最適な状態で保有・運営・維持することを推進できる業務体制について検討し、方針をまとめます。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	市有施設全体のあり方を検討するために必要な体制や仕組みの検討	●	●		
②					
③					
④					
期待される成果	市有施設に関する検討体制の強化				

整理番号	99				
事業名	市有施設の長寿命化、更新、統廃合等に関する中・長期のあり方の引き続きの検討				
基本項目	市有不動産				
担当課	企画防災課	関係課	—		
実施概要	市有施設の長寿命化、更新、統廃合等について、施設群ごとに中・長期の方針をまとめ、これに基づき検討・実施します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	今後の社会状況の変化等を考慮した市有施設全体のあり方をまとめる。	●	●	●	●
②					
③					
④					
期待される成果	市有施設の老朽化に伴う更新費用の削減、全庁横断的な議論による意思の統一				

整理番号	100				
事業名	図書館の設置方針				
基本項目	市有不動産				
担当課	文化スポーツ課	関係課	企画防災課		
実施概要	各館（本館、分館及び子ども情報センター）の役割、設置数、統合等の観点・可能性から今後の設置方針をまとめる。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	利用実績分析や他自治体の現況調査等の実施。施設関係者からの意見聴取。	●			
②	調査・分析を基に設置方針を検討する。	●	●		
③	今後の設置方針をまとめる。			●	
④					
期待される成果	県内有数の利用者を誇る図書館の長期的運営				

整理番号	101				
事業名	笠原中央公民館（アザレアホール）の機能縮小				
基本項目	市有不動産				
担当課	文化スポーツ課	関係課	企画防災課		
実施概要	アザレアホールの機能縮小に向けて、調整を行います。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	施設管理者等と調整しながら、縮小後の使用機能、利用方法を検討	●	●		
②	縮小後のホール事業により指定管理料を積算。機能縮小を市民へ周知			●	
③	縮小後のホール舞台吊物等を撤去				●
④					
期待される成果	ホール舞台機能縮小による舞台機能更新費用の削減 市有施設の有効活用				

整理番号	102				
事業名	産業文化センターの今後のあり方				
基本項目	市有不動産				
担当課	産業観光課	関係課	企画防災課		
実施概要	利用の半数程度が市役所の利用であるため、駅北公共公益施設オープン後の利用状況によってあり方を検討します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	貸館を行っている会議室（5階大ホールを含む。）の利用実態を調査する。	●			
②	利用実態調査に基づいて、駅北公共公益施設オープン後の管理方針の検討・決定		●		
③	新方針での運営			●	●
④					
期待される成果	効率的な施設の管理、運営				

整理番号	103				
事業名	笠原消防会館の貸館機能の廃止				
基本項目	市有不動産				
担当課	文化スポーツ課	関係課	企画防災課／消防総務課		
実施概要	笠原消防会館の貸館機能を廃止し、機能廃止後は消防機関の行政財産として有効活用します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	消防機関、利用者との調整	●			
②	条例改正。引き継ぎ。一般への周知	●			
③	消防施設としての運用開始		●		
④					
期待される成果	貸館機能廃止による事務の縮減、修繕費用の縮減				

整理番号	104				
事業名	さわらび学級の建物の老朽化への対応策				
基本項目	市有不動産				
担当課	教育推進課	関係課	企画防災課		
実施概要	施設の老朽化が進んでいることから、建物のあり方について検討し、移転等の方針及び時期を決定します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	現在地においての建物更新はせず、別の既存市有施設への移転を検討し、方針をまとめる。	●	●		
②					
③					
④					
期待される成果	建物更新費用の削減、市有施設の有効活用				

整理番号	105					
事業名	発達支援センターなかよし・ひまわりの今後の整備方針					
基本項目	市有不動産					
担当課	子ども支援課	関係課	企画防災課			
実施概要	発達支援センターの老朽化対策や統合について検討します。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	老朽化に伴う耐震補強及び統合等の整備方針をまとめる。		●	●	●	
②						
③						
④						
期待される成果	施設の延命及び統合によるコスト削減					

整理番号	106					
事業名	公民館等を集約した地域拠点施設のあり方					
基本項目	市有不動産					
担当課	文化スポーツ課	関係課	企画防災課／子ども支援課／市民課			
実施概要	公民館、地区事務所、児童館、その他の福祉施設等を集約化した地域拠点施設のあり方を検討し方針をまとめます。					
実施計画			H25	H26	H27	H28
①	関係部署の方針を調整し、あり方を検討する。		●			
②	今後の方針をまとめる。			●		
③						
④						
期待される成果	市有施設の有効活用 効率的な建替え、修繕の実施					

整理番号	107				
事業名	幼稚園・保育園の設置・運営方針				
基本項目	市有不動産				
担当課	子ども支援課	関係課	企画防災課		
実施概要	「子ども園化・指定管理者制度・統合・民間譲渡」といった市立幼稚園・保育園の設置・運営のあり方を検討し方針をまとめます。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	新制度にあわせた公立園のあり方を検討する。	●	●		
②	方針をまとめる。		●		
③					
④					
期待される成果	こども・子育て新システムに合わせた公立幼稚園・保育園の設置・運営方針の検討による、効率的な施設改修、待機児童対策の実施				

整理番号	108				
事業名	勤労者センターの廃止				
基本項目	市有不動産				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	施設の利活用を検討したうえで、勤労者センターの機能を廃止します。				
実施計画		H25	H26	H27	H28
①	平成26年度末の施設機能廃止に向け、施設利用の方針をまとめる。	●	●		
②					
③					
④					
期待される成果	市有施設の有効活用				

整理番号	109				
事業名	勤労青少年ホームの廃止				
基本項目	市有不動産				
担当課	産業観光課	関係課	—		
実施概要	青少年ホームの機能を廃止します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	平成24年度末に青少年ホームの機能を廃止する。	●			
②	利用者団体による施設の自主運営（最長平成29年度まで）	●	●	●	●
③					
④					
期待される成果	利用者団体の自主運営による管理経費の削減、施設取り壊しによる市有施設管理経費の削減				

整理番号	110				
事業名	滝呂テニスコートの廃止				
基本項目	市有不動産				
担当課	文化スポーツ課	関係課	—		
実施概要	滝呂テニスコートを廃止します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	関係団体及び指定管理者との調整。跡地利用の検討	●			
②	条例改正	●			
③	廃止後、跡地フェンスの取り壊し及び整備		●		
④					
期待される成果	老朽化に係る施設維持・修繕費の削減 駐車場への転用による市有地の有効活用				

整理番号	111				
事業名	余裕教室の転用による学校財産の有効活用				
基本項目	市有不動産				
担当課	教育総務課	関係課	—		
実施概要	余裕教室の新たな有効活用の方法を検討し、導入します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	脇之島小学校において、学校施設の目的外利用により活用策の試行を行う。	●			
②	各校の余裕教室の活用方法を関係法令に準じて検討する。	●	●	●	●
③					
④					
期待される成果	学校の余裕教室の有効活用				

整理番号	112				
事業名	太陽光発電設備設置のための「屋根貸し」事業				
基本項目	市有不動産				
担当課	環境課	関係課			
実施概要	太陽光発電設備設置のための、民間業者への市有地の貸し出し、市有施設の「屋根貸し」事業に着手します。				
実施計画					
		H25	H26	H27	H28
①	事業者募集を実施。屋根貸しによる事業開始	●			
②					
③					
④					
期待される成果	市有施設の有効活用、再生可能エネルギーの普及促進				

整理番号	113				
事業名	市有地有効活用のための手法の検討				
基本項目	市有不動産				
担当課	総務課	関係課	—		
実施概要	市の活性化に繋がる市有地有効活用のため、民間事業者からの市有地土地活用提案に柔軟に対応できるような手法を検討し、方針をまとめます。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	公有財産管理台帳システムの導入	●	●		
②	市有地の有効活用可能な財産の情報提供		●		
③	民間事業者からの土地活用提案に対する庁内ルールの設定			●	
④					
期待される成果	税収外の歳入（市有地売却代金・賃料など）の増加、市有地管理費の削減				

整理番号	114				
事業名	売却可能な資産の洗い出し及び貸付				
基本項目	市有不動産				
担当課	総務課	関係課	—		
実施概要	売却可能な資産を洗い出し、住宅地を主とした公売や駐車場等としての貸付を実施します。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	公有財産管理台帳システムの整備（委託業務）	●	●		
②	売却可能資産の洗い出し精度を上げて、再洗い出しを実施する。		●		
③	具体的な貸付方法の検討・相手への情報提供・契約手続き		●	●	
④					
期待される成果	税収外の歳入（市有地売却代金・賃料など）の増加、市有地管理費の削減				

整理番号	115				
事業名	市有地の維持管理費用の見直し				
基本項目	市有不動産				
担当課	総務課	関係課	—		
実施概要	市有地の維持管理費用を抑制する方法を研究します。				
	実施計画	H25	H26	H27	H28
①	最新の技術・手法に関する情報収集を行い（ヤギ放牧法など）、市有地の草刈り・伐採の委託方法（福祉団体への委託、市職員ボランティア作業など）の改善を検討する。	●	●	●	●
②					
③					
④					
期待される成果	市有地の維持管理費の削減				