**経費明細表**

申請者名：

1. 経費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費科目 | 経費内訳（単価×数量） | 補助対象経費（税抜） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| (1)補助対象経費小計 |  |
| (2)補助金交付申請額(1)×補助率1/2以内（千円未満切り捨て） 最大1,000,000円（ただし、起業支援ルーム使用者は50万円） | ,000 |

1. 資金調達内訳

（補助事業に要する経費調達一覧）　　　　　　　　　　＜「②補助金」が入金されるまでの手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助事業に要する経費 | 資金の調達先 |  | 区分 | 補助事業に要する経費 | 資金の調達先 |
| ①自己資金 |  |  |  | ②-1自己資金 |  |  |
| ②補助金交付申請額※(2)と一致 | ,000 |  |  | ②-2金融機関借入金 |  |  |
| ③金融機関借入金 |  |  |  | ②-3その他 |  |  |
| ④その他 |  |  |  | 合計額※(2)と一致 | ,000 |  |
| ⑤合計額※(1)と一致 |  |  |  |  |  |  |

以上