事業計画書

Ⅰ．申請者について

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ | |  | | | | |
| （法人）法人名  （個人）屋号・事業所名 | |  | | | | |
| 代表者 | フリガナ |  | | | | |
| 氏名 |  | | | | |
| 担当者 | フリガナ |  | | | 部署名 |  |
| 氏名 |  | | | 役職 |  |
| 連絡先 | 住所 | 〒 | | | | |
| TEL |  | e-mail |  | | |
| FAX |  | URL |  | | |
| 主たる事業内容 | |  | | | 従業員数 | 名 |
| (法人のみ)  資本金額 | 円 |

Ⅱ．支援機関（タジコンサポート隊）

|  |
| --- |
| * 多治見商工会議所　　　　　　　　□日本政策金融公庫 * 笠原町商工会　　　　　　　　　　□岐阜県信用保証協会 * 東濃信用金庫　　　　　　　　　　□たじみＤＭＯ * 十六銀行　　　　　　　　　　　　□起業支援センター |

Ⅲ．事業内容について

|  |
| --- |
| 1. 補助事業で行う事業名（30文字以内）※補助事業のタイトルを簡略に記入。 |
|  |
| ２．補助事業の実施に係る内容 |
| ２－１．当社の現状　（当社の概要・業界の概要・業況など） |
| （必要に応じて記入枠を拡張してください。） |
| ２－２．経営課題　（当社や業界の概況、業況をどのように捉え、何が課題と考えているか） |
| （必要に応じて記入枠を拡張してください。） |
| ２－３．補助事業を行う背景・目的　（経営課題と補助事業の関連性） |
| （必要に応じて記入枠を拡張してください。） |
| ２－４．補助事業の具体的内容 |
| （必要に応じて記入枠を拡張してください。） |
| ２－５．補助事業の実施スケジュール |
| （必要に応じて記入枠を拡張してください。） |

※事業計画書の作成にあたってはタジコンサポート隊に相談し、助言・指導を得ながら進めてください。