

# 写真等掲載・貸出・撮影許可申請書

年 月 日

多治見市教育委員会

教 育 長 様

申請者 住所

氏名

㊟

下記の資料について

掲載 データ貸出 フィルム等（パネル・紙焼きなど）貸出 撮影  
の許可をいただきますよう申請いたします。 ※にチェックを入れてください。

※備考欄の[掲載 データ貸出 フィルム等貸出 撮影]は、資料毎に申請の内容を○で囲んで下さい。

使用目的				
掲載図書等	(発行日/掲載日： 年 月 日 )			
撮 影 日	年 月 日	フィルム等貸出期間	年 月 日～ 年 月 日	
責 任 者				
資 料 名	No.	品名	数量	備考
	1			[掲載 データ貸出 フィルム等貸出 撮影]
	2			[掲載 データ貸出 フィルム等貸出 撮影]
	3			[掲載 データ貸出 フィルム等貸出 撮影]
	4			[掲載 データ貸出 フィルム等貸出 撮影]
	5			[掲載 データ貸出 フィルム等貸出 撮影]
	6			[掲載 データ貸出 フィルム等貸出 撮影]
7			[掲載 データ貸出 フィルム等貸出 撮影]	
そ の 他				

※多治見市教育委員会所蔵資料の申請に関しては押印を省略できます。

※個人等の所蔵資料が写る写真については押印が必要です。