

1. 指定管理者名	公益財団法人多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日
3. 業務の範囲	(1)精華交流センターの施設及び設備の維持管理に関すること。 (2)精華交流センターの使用許可に関すること。 (3)使用料の徴収に関すること。 (4)公民館事業及び児童館事業の実施に関すること。

4. 採点表		評価項目		細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等	得点
運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比 105%以上:5点、105%未満～95%:4点 95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 ①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 ②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) ③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により①、②によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点	平均値比(%)=(R7度実績)÷(R3～6年度実績の平均値) 大ホール:61.8%(平均値比107%=61.8%÷57.5%) 研修室:54.6%(平均値比98%=54.6%÷55.5%) 会議室:43.5%(平均値比105%=43.5%÷41.6%) 和室(東):32.0%(平均値比102%=32.0%÷31.5%) 和室(西):28.3%(平均値比97%=28.3%÷29.3%) 多目的実習室:47.4%(平均値比117%=47.4%÷40.4%) ※児童館該当なし	5点		
					平均値比(105%)=利用率(44.6%)÷42.6%(上記②適用)					
	(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)	15	仕様書以上:15～12点 仕様書に忠実:11～9点 仕様書の一部不実施(軽微):8～7点 仕様書の一部不実施(中程度):6～3点 それ以下:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 ①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 ②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) ③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により①、②によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点	平均値比(%)=(R7度実績)÷(R3～6年度実績の平均値) 【公民館】 大ホール:20,746人(平均値比109%=20,746人÷19,088人) 研修室:12,044人(平均値比115%=12,044人÷10,451人) 会議室:4,678人(平均値比119%=4,678人÷3,934人) 和室(東):2,900人(平均値比115%=2,900人÷2,527人) 和室(西):2,601人(平均値比110%=2,601人÷2,372人) 多目的実習室:6,925人(平均値比139%=6,925人÷4,967人) 遊戯室:690人(平均値比74%=690人÷932人) 図書貸出:2,114人(平均値比116%=2,114÷1,823人) 【児童館】16,373人(平均値比107%=16,373人÷15,316人) 公民館:5点 児童館:5点 総合点:5点 ※点数の比率は[公民館1:児童館1]	5点			
				【公民館】平均値比(114%)=利用人数(延べ52,698人)÷46,134人(上記②適用) 【児童館】平均値比(107%)=利用人数(延べ16,373人)÷15,316人(上記②適用)						
(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)	15	内容・事業数等が 期待以上:15～12点 例年通り:11～9点 例年よりやや劣る:8～7点 例年より劣る:6～3点 例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P95～96 【公民館】 ①交流センターまつり事業【兼ねて児童館まつり】(3回936人) ②精華校区まちづくり市民会議連携事業(11回1487人) ③ラジオ体操だよ!全員集合(18回1168人)、らくらく筋力アップ体操(12回291人)、新春ウォーキング(65人)、クリスマスおたのしみ会精華de聖歌(21人) 【児童館】 ①乳幼児と保護者を対象とした事業(36回988人) ②児童を対象とした事業(70回550人) ③地域交流・多世代間交流(35回3,964人) ④中高生事業(52回153人) ⑤子育て相談と子育てネットワークづくりの推進(16回156人)	仕様書以上 13点	【公民館】 ①交流センターまつりでは、最後まで楽しんでもらうためにプログラム最後に全員合唱やビンゴゲームを入れたり、バラエティーに富んだ内容を取り入れるなど創意工夫が感じられる。 ②夏休みに開催するラジオ体操では、親子の参加がとても多く、普段交流センターに来館しない人の参加もあり、地域での子どもの見守りやつながりを深められた。 ③青少年まちづくり市民会議や活性化委員会と連携し、子どもから大人までが安心して学び・楽しめる交流の場を創出した。 【児童館】 ①乳幼児クラブでは、発達に応じたプログラムを実施することにより参加者の増加につながっている。 ②ボランティア活動では、交流センター事業やまちづくり市民会議連携事業などへの参加を通し、異年齢交流や居場所づくりを推進している。 ③市内4交流センター合同企画により、施設間連携を図っている。 公民館:13点 児童館:13点(13.40点) 総合点:13点 ※点数の比率は[公民館1:児童館1]	13点				
			年次報告書P96～97 【公民館】 ①おはようサロン(11回210人) ②コグニサイズで健康寿命(12回107人) ③折り紙サロン(12回133人) ③認知症サポーター養成講座(16人) ④県立多治見病院市民のための健康講座(17人) ⑤さわやか体操(20回109人) ⑥自力整体(20回434人) ⑦寄せ植え教室(14人) ⑧マイ醤油づくり(2回25人) ⑨ふぁみりー卓球部(2回26人) ⑨公民館合同囲碁将棋交流会(34人) 他 【児童館】 ①乳幼児と保護者を対象とした事業(30回313人) ②児童を対象とした事業(13回342人) ③地域交流・多世代間交流(31回2,466人) ④中高生事業(24回141人) ⑤子育て相談と子育てネットワークづくりの推進(12回155人)		期待以上 13点		【公民館】 ①「おはようサロン」「折り紙サロン」「コグニサイズ」等は、高齢者の健康づくりや認知症予防、孤立防止に加え、地域の憩いの場としての役割も果たしている。 ②ニーズを把握して事業に反映させることで、講座受講者の獲得につながっている。 【児童館】 ①乳幼児が遊びながらの英会話や児童のなわとび検定など、楽しみながら取り組める事業を実施している。 ②中高生向けにおしゃべりプレイスを実施、雑談の中で悩みの相談を受けたり、参加者とディスカッションし居場所づくりに努めている。 公民館:13点 児童館:13点(13.00点) 総合点:13点 ※点数の比率は[公民館1:児童館1]			
(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	年次報告書P111 ①施設内清掃(毎日) ②特別清掃(年2回)	適正(普通) 2点	適正に実施されている	10点			
				年次報告書P111 ①維持管理業務実施計画書にある法定点検ほか必要な保守点検を実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている				
				年次報告書P112 ①開館時間の巡回警備、機械警備を実施 ②必要に応じて、警察・学校等と不審者情報を共有、安全を確保	適正(普通) 2点	適正に実施されている				
				年次報告書P112 ①有償修理 15件 719,125円	適正(普通) 2点	適正に実施されている				
				年次報告書P113 ①開館前と夕方の1日に2回以上、施設周辺(屋根、壁、駐車場、フェンス、植木等)及び各部屋(床、壁、机、椅子、備品等)の安全確認を実施 ②安全性確保のためのチェックシートを活用し、施設の異常の早期発見を励行 ③雨天時に玄関付近の床タイルが滑りやすくなることへの注意喚起の看板を設置 ④隣接する上野公園の安全確認を毎日実施。異常箇所は速やかに市へ報告	適正(普通) 2点	適正に実施されている				

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する 期待以上:3点 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	年次報告書P113 ①規程に基づく文書管理の徹底、文書を適正に保存、保管 ②申請書を個別に管理、迅速な対応を可能にする運用体制を整備	適正(普通) 2点	適正に実施されている	10点	
			②環境への配慮			年次報告書P113 ①扇風機や膝掛けの無料貸出により、来館者と協働で冷暖房機器の効率を上げる省エネ対策の実施 ②全トイレにセンサー式蛇口と流水音発生器を導入し、快適な利用と節水・省エネを実現	適正(普通) 2点	適正に実施されている		
			③バリアフリー			年次報告書P113 ①正面玄関に車いすを常設し、定期点検を実施 ②各部屋前の靴の履き替え場所に椅子を設置 ③和室に座卓用椅子を設置 ④乳幼児室の床が硬く冷たいため、ホットカーペットを設置	適正(普通) 2点	適正に実施されている		
			④備品管理			年次報告書P113 ①備品台帳に基づく管理、利用前後、返却後の点検を実施。不具合は即日対応 ②図書は地域の図書ボランティアが毎月点検	適正(普通) 2点	適正に実施されている		
			⑤個人情報保護			年次報告書P113 ①個人情報の適正な取り扱いの徹底 ②児童館登録カードなど個人情報を含む書類は鍵のかかるキャビネットで保管し、直接処分場へ持ち込み焼却処分を実施 ③広報物やホームページに掲載する写真は、承諾を得た方のみ掲載 ④図書カードには氏名を記載せず、番号で管理	適正(普通) 2点	適正に実施されている		
			⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故なし	事故なし・対応に不備なし 0点	事故なし	0点	
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入33,681,743円÷支出37,042,100円＝91%	100%未満 3点	【参考】令和2年度93%、3年度96%、4年度97%、5年度97%、6年度87%		3点
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点 適正(普通):7～5点 不備あり:4～1点	年次報告書P115 ①「精華ゆずり合い駐車場」として敷地内駐車場の利用推進による混雑緩和への取り組み ②利便性向上を実現するための施設の環境整備 (1)和室内にテーブルと椅子を設置 (2)ニーズの高い電子ピアノ、ダンス練習用の大型鏡などの貸出物品の部屋内に常設 (3)部屋内に軽量のハンディクリーナーを設置し、利用者が気づいたときにすぐ清掃できる環境を整備	期待以上 9点	①敷地外駐車場利用を職員が積極的に呼びかけ、また施設から離れていることを逆手に取って歩行による健康づくりをアピールするなど、混雑緩和に尽力している。 ②よく使用される大型鏡などの備品を部屋に常設することにより、収納場所からの出し入れの手間が省け、利用者もすぐ備品を使用することができ、施設及び利用者の双方に高い効果を発揮している。 ③利用者からの要望や意見を聞き取り、それを迅速に対応することで、施設の利便性を上げ、利用者の満足度向上に貢献している。	9点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする	苦情なし	苦情なし・期待以上 5点	苦情なし	5点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が 期待以上:15～12点 適正(普通):11～9点 普通未満～物足りない:8～0点	年次報告書P116～117 ①青少年まちづくり市民会議と連携した事業では、子どもたちの活躍の場や多世代の交流の場を提供し、地域と子どもたちとの結びつきを強める取り組みとなっている。 ②研修に参加し、施設職員としての知識を得、現場に活かしている。 ③学校行事に積極的に参加するなど、地域学校協働活動を推進している。	期待以上 13点	①青少年まちづくり市民会議との連携により、大人から子どもまで参加できる事業を開催でき、地域の活性化と世代間の相互交流を生み出している。 ②不備があれば速やかに改善し、その旨を利用者に伝えることで、利用者に不便をかけず、快適で安全な施設利用を実感してもらう効果が出ている。 ③研修により職員の資質が向上し、その成果が施設運営に反映されている。	13点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする (遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	不備なし	遅れ・不備なし 減点なし	不備なし	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示等なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示等なし	0点	
合計			100	【4段階評価】 極めて良好 100点満点 良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				全体的な評価 ①施設内駐車場の混雑緩和対策や利用者へのきめ細やかな配慮やサービスにより高い利用率を維持している。 ②住民が多い地域性を活かし、人が集まりやすい施設運用ができている。	合計86点	極めて良好