

1. 指定管理者名	公益財団法人多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日
3. 業務の範囲	（１）南姫公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。 （２）南姫公民館の使用許可に関すること。 （３）使用料の徴収に関すること。 （４）公民館事業の実施に関すること。

4. 採点表									
評価項目		細目	配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等	得点	
1	運営・利用 状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間 /日数×営業時間)	5	平均値比 105%以上:5点、105%未満～95%:4点 95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 ①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 ②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) ③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点	平均値比(%)＝(R7年度実績)÷(R3～6年度実績の平均値) 大ホール:39.7%(平均値比 118%＝39.7%÷33.6%) 研修室1:30.4%(平均値比 100%＝30.4%÷30.3%) 研修室2:35.0%(平均値比 109%＝35.0%÷32.0%) 和室1:18.4%(平均値比 98%＝18.4%÷18.7%) 和室2:14.3%(平均値比 93%＝14.3%÷15.3%) 料理実習室:5.5%(平均値比 102%＝5.5%÷5.4%)	5点
				平均値比(106%)=利用率(23.9%)÷22.5%(上記②適用)					
			②利用人数	5	平均値比 105%以上:5点、105%未満～95%:4点 95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 ①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 ②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) ③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%以上:5点	平均値比(%)＝(R7年度実績)÷(R3～6年度実績の平均値) 大ホール:17,001人(平均値比 140%＝17,001人÷12,150人) 研修室1:4,989人(平均値比 117%＝4,989人÷4,275人) 研修室2:5,402人(平均値比 124%＝5,402人÷4,364人) 和室1:2,797人(平均値比 106%＝2,797人÷2,629人) 和室2:2,558人(平均値比 126%＝2,558人÷2,026人) 料理実習室:996人(平均値比 166%＝996人÷599人)	5点
				平均値比(130%)=利用人数(35,263人)÷27,174人 (上記②適用)					
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)		15	仕様書以上:15～12点 仕様書に忠実:11～9点 仕様書の一部不実施(軽微):8～7点 仕様書の一部不実施(中程度):6～3点 それ以下:2～0点	年次報告書P207～211 ①第34回公民館祭り 展示、ステージ、姫川ウォーキング、フリーマーケットほか(2日間700人) ②親育ち4・3・6・3たじみブラン協賛事業、たじみ・子ども権利の日協賛事業・わくわくキッズ2025(2回各4組)・星空観望会とプラネタリウム(21人) ・子どもバティシエクリスマススイーツ教室(11人) ③地域意識醸成事業 (1)認知症サポーター養成講座(24人)、認知症予防講座(2回33人) (2)姫川ウォーキング(125人)、わたしの主張大会(95人)、30区夏祭り(50人)、サマーわんぱくまつり(210人)、ひめっこ映画会(81人)、どんど焼き(250人)、南姫中職業体験(2人)、南姫中調理サポート(6人)、美味しいものを時短で作ろう(16人)	仕様書以上 13点	①住民のつながりが強い地域性から協力団体にも恵まれ、事業に取り組み安い環境にある。公民館祭りも例年同様、地域、利用団体、様々な機関が参加し、一体感ある事業が行われている。 ②親育ち4363事業は、ねらいに沿った事業が企画されている。引き続き子育て支援の一環としても効果的な企画立案がなされ、参加者拡大にも努められたい。 ③わんぱくまつりを始め、ひめっこ映画会、南姫中職業体験など児童を対象とした事業の実施により、全世代の公民館利用を促し、地域の多世代交流につなげている。 ④ふるさと料理実行委員会との連携を継続。地域行事への参加を積極的に行うことにより、公民館が地域の一端を担う役割を果たしている。	13点
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が 期待以上:15～12点 例年通り:11～9点 例年よりやや劣る:8～7点 例年より劣る:6～3点 例年よりかなり劣る 2～0点	年次報告書P212～220 ①スローライフ事業:じゃがいも(73区画)・玉ねぎ(66区画)・秋冬野菜(28区画)ほか ②スローフード事業:朴葉寿司(16人)、こんにやく(16人)、そば(16人) ③子どもパン教室(15人)／④ひめの朝時間(49回535人) ⑤古典講座:万葉講座(36回450人)、勾玉作り(16人)、南姫中こてんの話(50人)、源氏を愛した女たち(12回570人)、万葉現地講座(25人) ⑥交流事業:うた広場(22回1,295人)、脳トレ麻雀(22回674人)、フォークソングコンサート(120人)、楽しく学べるスマホライフ(3回21人)多治見県病院出張講座(25人)／利用団体の活動支援(10回56人)／ギャラリー姫(17回2,285人)VIVA! マナビバ(6回9人)	期待以上 13点	①なかよし農園は地域の特性を活かした看板事業として好評。また雑草対策から始まったひまわりプロジェクトは地域の風物詩として恒例の取組みとなった。いずれも地域の力を借りて継続されており、当地らしい絆の強さがうかがえる。 ②スローライフ事業・スローフード事業では、立地柄、市外からの参加もあり、地域を超えた交流が生まれている。ひいては本市の公民館の取組みを広く知っていただける機会となっている。 ③古典講座は14年間継続している南姫公民館の特徴的な事業。講座を通じて南姫中学校との交流も進んでおり、地域の公民館として役割を果たしている。 ④男性が参加しやすい事業を積極的に開催し、男性へのまなびの支援や集まりやすい環境づくりに努めている。 ⑤既存団体の体験会を実施したり講座から定期利用団体となるなど、サークル等の支援に努めている。	13点
	(1)施設管理業務の実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	年次報告書P221(清掃) ①施設内清掃(基準・毎日)を実施。 ②職員による敷地内外の清掃除草、刈込作業や屋上清掃(業者)	適正(普通) 2点	適正に実施されている	10点	
		②保守・点検			年次報告書P221(保守・点検) ①必要な設備等の保守点検を規定通り着実に実施 ②年2回の消火訓練を実施	適正(普通) 2点	適正に実施されている		
		③保安・警備			年次報告書P222(保安・警備) ①機械警備業務を委託 ②職員により朝夕夜間に館内を点検	適正(普通) 2点	適正に実施されている		
		④小規模修繕			年次報告書P222小規模修繕 ①9件 703,210円	適正(普通) 2点	適正に実施されている		
		⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			年次報告書P223 ①公共施設点検講習会の指導に基づく点検及び朝夕2回の巡回 ②駐車場陥没部分(砂利・アスファルト)の補修工事	適正(普通) 2点	適正に実施されている		

2	施設管理状況 (25点)	(2)その他管理業務の 実施状況（15点）	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する 期待以上:3点 適正(普通):2点 一部不備あり:1点 不備あり:0点 ②5項目の合計点とする。	年次報告書P223 ①市のファイリングシステムに準じ、文書を鍵のかかるキャビネットで保管 ②問い合わせ時に必要な文書をすぐ取り出せるようキャビネット内を整理整頓	適正(普通) 2点	適正に実施されている	10点
			②環境への配慮			①花壇の手入れや姫川清掃等で発生した雑草や落ち葉を堆肥化し農園等の肥料に活用。地域内で資源を循環 ②各部屋への扇風機の設置や職員のクールビスなど、無理のない範囲での省エネ対策 ③雨水タンクの利用、裏紙の使用など基本的なエコオフィスの取組み	適正(普通) 2点	適正に実施されている	
			③バリアフリー			年次報告書P224 ①車椅子の利用者が、雨天時にスロープに車を横付けできるよう配慮 ②子どもの料理講座でアレルギーの有無を確認し、参加の機会に配慮 ③障がい児・者支援NPO法人のスローライフ事業への参加にあたり、作業環境に配慮	適正(普通) 2点	適正に実施されている	
			④備品管理			年次報告書P223 ①料理室食器棚のシートを食器が滑らないタイプに更新。 ②料理室利用後、備品の片付けや紛失の有無を利用者点検後に職員もチェック。 ③鍵の使用後は返却の確認を職員間で徹底。	適正(普通) 2点	適正に実施されている	
			⑤個人情報保護			年次報告書P223 ①講座の様子を撮影した画像を広報等で使用する場合がある旨を事前に周知 ②個人情報に関わる書類は鍵付キャビネットで保管。不要な情報はシュレッダーで適正に処分 ③利用団体に関する問い合わせに対し、団体が情報開示を承諾しているか確認の上で対応	適正(普通) 2点	適正に実施されている	
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故なし	
3	当該施設の経営状況 (5点)		①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入24,756,339円÷支出25,880,149円＝95%	100%未満 3点	【参考】令和2年度97%、3年度100%、4年度101%、5年度99%、6年度93%	3点
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点 適正(普通):7～5点 不備あり:4～1点	年次報告書P225 ①南姫中の職業体験を受入れ、なかよし農園・文化祭等でふるさと料理実行委員会との交流を支援 ②既存の利用団体による体験講座の実施と新規団体の受入れ	期待以上 9点	①南姫中学校からの職業体験の依頼を快く受入れ、事業への参画や団体との交流の支援に取り組むことで、子どもが公民館への親しみを持つきっかけづくりに努めている。 ②既存の定期利用団体の支援のための体験講座が功を奏して、団体の継続につながっている。趣味やまなびの機会喪失とならないよう、公民館としての役目を果たしている。	9点
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする	苦情なし	苦情なし・期待以上 5点	苦情なし	5点
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント（15点）		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が 期待以上:15～12点 適正(普通):11～9点 普通未満～物足りない:8～0点	年次報告書P226～227 ①スローライフ事業への障がい者福祉施設の参加への配慮 ②ひまわりプロジェクトは姫川清掃の雑草堆肥の活用でSDGsな企画として継続 ③スローライフ事業のYouTubelによる情報配信、LINEによる参加者の出欠把握や中止等の告知 ④職員の現場を通して学ぶOJT、座学で学ぶOFF-JTの取組み ⑤目に見える部分にとどまらず、見えない部分(人の流れ・物の管理等)も視野に入れた改善の取組み	期待以上 13点	①障がい者就労支援施設からの要望にも応え、スローライフ事業の中で農作体験の場を提供するなど、南姫公民館ならではの取組みがみられる。 ②ひまわりプロジェクトなどの南姫独特の企画は、地域の良さを再発見する機会となり、地域のPRにも寄与している。 ③LINEの活用が参加者とのコミュニケーションや事務の効率化につながっている。また事業にもYouTubeを取り入れるなど、利用者目線でSNSを駆使した事業運営が展開されている。今後もITの活用による効果を期待する。	13点
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	不備なし	遅れ・不備なし 減点なし	不備なし	0点
		(2)市からの指示等への対応（報告書類の提出以外）等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示等なし	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示等なし	0点
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計86点
						全体的な評価 ①農園事業やスローライフ、古典講座、地域事業、中学校との連携など当地独自の事業、期待されている事業に着実に取組まれている。新しい指定管理期間においても、地域の信頼と協力を得て事業の充実に取り組まれたい。 ②ふるさと料理実行委員会やMPC等の地域独自の団体が様々な事業運営に不可欠であり、公民館と良い関係が築かれている。公民館事業の益々の充実に向けて、これら団体を引き続き大切にされていきたい。			極めて良好