

|           |                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 指定管理者名 | 公益財団法人多治見市文化振興事業団                                                                                 |
| 2. 指定期間   | 令和3年4月1日    ～    令和8年3月31日                                                                        |
| 3. 業務の範囲  | (1) 小泉公民館の施設及び設備の維持管理に関すること。<br>(2) 小泉公民館の使用許可に関すること。<br>(3) 使用料の徴収に関すること。<br>(4) 公民館事業の実施に関すること。 |

| 4. 採点表 |                  |                               |    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|--------|------------------|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 評価項目   |                  | 細目                            | 配点 | 採点基準                                                                                        | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           | 分析、評価、指示等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 得点  |
| 1      | 運営・利用状況<br>(40点) | (1)利用状況(10点)                  | 5  | 平均値比<br>105%以上:5点、105%未満～95%:4点<br>95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                  | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値<br>②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率)<br>③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により①、②によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値                                                                                                                 | 105%以上:5点 | 平均値比(%)＝(R7年度実績)÷(R3～6年度実績の平均値)<br><br>大ホール：55.9% (平均値比 113%＝55.9%÷49.3%)<br>研修室(大)：49.7% (平均値比 113%＝49.7%÷43.8%)<br>研修室(小)：36.7% (平均値比 117%＝36.7%÷31.4%)<br>和室(1)：28.3% (平均値比 122%＝28.3%÷23.2%)<br>和室(2)：36.7% (平均値比 164%＝36.7%÷22.4%)<br>料理実習室：12.5% (平均値比 152%＝12.5%÷8.2%)<br>多目的実習室：30.7% (平均値比 102%＝30.7%÷30.1%)                                                                                                                                                  | 5点  |
|        |                  |                               |    | 平均値比(120%)=利用率(35.8%)÷29.8%(上記②適用)                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|        |                  | (2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点) | 5  | 平均値比<br>105%以上:5点、105%未満～95%:4点<br>95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                  | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>①指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値<br>②2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数)<br>③新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により①、②によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値                                                                                                            | 105%以上:5点 | 平均値比(%)＝(R7年度実績)÷(R3～6年度実績の平均値)<br><br>大ホール：22,570人 (平均値比 120%＝22,570人÷18,795人)<br>研修室(大)：9,577人 (平均値比 123%＝9,577人÷7,807人)<br>研修室(小)：2,926人 (平均値比 119%＝2,926人÷2,464人)<br>和室(1)：3,902人 (平均値比 124%＝3,902人÷3,139人)<br>和室(2)：4,036人 (平均値比 171%＝4,036人÷2,358人)<br>料理実習室：1,259人 (平均値比 184%＝1,259人÷685人)<br>多目的実習室：5,160人 (平均値比 126%＝5,160人÷4,099人)<br>図書貸出:4,882人(平均値比131%＝4,882人÷3,733人)                                                                                    | 5点  |
|        |                  |                               |    | 平均値比(126%)=利用人数(延べ54,312人)÷43,079人(上記②適用)                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|        |                  | (3)自主事業の企画・運営・実施(15点)         | 15 | 仕様書以上:15～12点<br>仕様書に忠実:11～9点<br>仕様書の一部不実施(軽微):8～7点<br>仕様書の一部不実施(中程度):6～3点<br>それ以下:2～0点      | 年次報告書P141～143<br>①小泉公民館まつり<br>(1)ドリームオンステージ(400人)、(2)ココロのハンドメイド展(450人)<br>②地域意識醸成事業<br>(1)こいずみワクワクまつり(1,300人)、(2)ふるさとラボ(ふるさと探検、岐阜の伝え話他)(291人)、(3)もちつき大会(700人)<br>③連携事業<br>(1)こいずみ客席(50人)、(2)こんにやく作り(20人)、(3)KSC連携事業(28人)、(4)ラジオ体操(21回234人)、(5)みんなで学ぼう認知症(16人)、(6)認知症サポーター養成講座(26人)、(7)市共催コグニサイズ(2回45人)(8)北栄地域包括支援センター共催介護予防教室(34人) | 仕様書以上 13点 | ①公民館まつりでは、サークル活動のモチベーション向上につながる工夫ができています。また、中学生ボランティアが裏方に参加し、中学生の活躍の場としても機能している。<br>②地域のニーズに応じ、ワクワクまつりを地域と協働で開催。中高生ボランティアや地域の大人など、多世代が活躍する場となり、地域の活性化につながるイベントとなった。また、近隣の保育園へ呼びかけ、中学生ボランティアとこいずみ体操を行うなど、子どもたちの地域への愛着を育んだ。<br>③様々な機関と連携し、介護予防教室やコグニサイズなど多様な企画を実施。独居の高齢者の孤立を防ぎ、高齢者の心身の健康づくりに努めている。                                                                                                                                                                       | 13点 |
|        |                  |                               | 15 | 内容・事業数等が<br><br>期待以上:15～12点<br>例年通り:11～9点<br>例年よりやや劣る:8～7点<br>例年より劣る:6～3点<br>例年よりかなり劣る 2～0点 | 年次報告書P144～151<br>①想いでのフォーク&ポップス(103人)、貞平純子が歌う「平和への祈り」チャリティーコンサート(125人)、齊藤順子コンサート(154人)、SAKURAミニコンサートとみんなで歌おう会(99人)<br>②シルバーカレッジ(40回835人)<br>③オアシスカレッジ(7回68人)<br>④リトルカレッジ(4回102人)<br>⑤エンジョイ・オアシス(19回818人)<br>⑥こいずみオープンサークル(13回133人)<br>⑦中高生支援事業(32回391人)<br>⑧フロントギャラリー(19展38,174人)<br>⑨事業団連携事業(26回341人)<br>⑩VIVA！マナビバ(145回938人)     | 期待以上 13点  | ①来館者のニーズや世代に応じた、異なるコンサートを実施。年代、性別を問わず多くの参加者があり、地域活性化につながる有意義な事業となった。<br>②高齢者対象講座のシルバーカレッジを新設。働く世代の参加を促すオアシスカレッジと異なる位置づけとして、各世代が自分に合った講座の選択が可能となり、多世代の生涯学習を促進した。<br>③エンジョイオアシス:「スゴ技キッズキラリショー」では、子ども達が多様なジャンルで自己表現する企画を中学生が主体となって運営した。たくさんの子どもが活躍し、子どもの主体性、自己肯定感を高める事業となった。ひだまりカフェでは、高齢者の集いの場所を提供。毎回グループ分けをして、テーマを提供するなどの工夫が多数の参加者につながり、高齢者の生きがいを創出した。<br>④「小泉ボランティアズ」は、職員が学生とのコミュニケーションを大切に、サポートを行い、信頼関係を育んでいる。その結果、こども達の主体性や社会性が育まれ、主体的にイベントを実施するまでに発展し、地域全体の活性化に貢献した。 | 13点 |
|        | 施設管理状況<br>(25点)  | (1)施設管理業務の実施状況(10点)           | 10 | ①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する<br><br>適正(普通):2点<br>一部不備あり:1点<br>不備あり:0点<br><br>②5項目の合計点とする。        | 年次報告書P152<br>①施設内清掃を実施(毎日)・業者による全館清掃を実施(年1回)<br>②屋外清掃(梅雨前、台風シーズン前の落ち葉や土砂の撤去、草木の手入れ等)<br>③1階大ホール、多目的自習室のスリッパ拭き上げ作業                                                                                                                                                                                                                  | 適正(普通) 2点 | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10点 |
|        |                  |                               |    |                                                                                             | 年次報告書P152<br>①必要な設備等の保守点検を規定通り着実に実施<br>②机や椅子、ホワイトボードなど日常的に使用する備品の点検(ネジのゆるみ等)、点検時に不具合を発見し修繕<br>③空調のフィルタ点検・清掃で節電に努めた。                                                                                                                                                                                                                | 適正(普通) 2点 | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|        |                  |                               |    |                                                                                             | 年次報告書P153<br>①開館時間の保安業務、機械警備を委託し実施(毎日)。業者と連絡をすぐにとれる体制を整備。                                                                                                                                                                                                                                                                          | 適正(普通) 2点 | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|        |                  |                               |    |                                                                                             | 年次報告書P153<br>①有償修理8件 402,600円                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 適正(普通) 2点 | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|        |                  |                               |    |                                                                                             | 年次報告書P154<br>①加圧給水ポンプ経年劣化のため異音。経過観察中。<br>②犬走りの雨漏り箇所が数か所あり。大規模修繕の要望済み。<br>③市の各関係部署との情報共有に努め、適切な対応法を確認。                                                                                                                                                                                                                              | 適正(普通) 2点 | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|        |                  | ①清掃                           |    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|        |                  | ②保守・点検                        |    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|        |                  | ③保安・警備                        |    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|        |                  | ④小規模修繕                        |    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |
|        |                  | ⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)               |    |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |

|    |                      |                                                          |                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |       |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 2  | (2)その他管理業務の実施状況(15点) | ①文書管理                                                    | 15             | ①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する<br>期待以上:3点<br>適正(普通):2点<br>一部不備あり:1点<br>不備あり:0点<br><br>②5項目の合計点とする。                    | 年次報告書P154<br>①市ファイリングに準じて文書管理を実施。<br>②利用申請書の管理方法を団体ごとに変更。状況に応じてスムーズに対応。                                                                                                                                                                                                     | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                   | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10点                                                                                                                                                                                         |       |
|    |                      | ②環境への配慮                                                  |                |                                                                                                                | 年次報告書P154<br>①節電対策として緑のカーテンで涼感を醸し出す取組み。<br>②LED照明の切り替えを順次実施。<br>③備品購入時に環境への負荷が少ないものを選定。                                                                                                                                                                                     | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                   | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |       |
|    |                      | ③バリアフリー                                                  |                |                                                                                                                | 年次報告書P154<br>①大ホール・多目的実習室の出入口で手すりを設置。<br>②玄関に車椅子を配置。車椅子利用者のエレベーター使用時は職員がサポート。<br>③廊下や手すり周辺の日常点検を実施。動線に障害物がないよう心掛けた。<br>④視力が弱い方や高齢者にも楽しんでいただける「大活字本」を貸出。<br>⑤小学生にユニバーサルデザインについて説明した。                                                                                         | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                   | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |       |
|    |                      | ④備品管理                                                    |                |                                                                                                                | 年次報告書P154<br>①利用者にとって使いやすく、片づけやすいよう倉庫内を整理整頓。<br>②交換時期が近い備品も丁寧に使うことを心がけ細かくメンテナンス。<br>③日々の点検で不具合を放置せず、発見後は素早く修理や買替の対応。                                                                                                                                                        | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                   | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |       |
|    |                      | ⑤個人情報保護                                                  |                |                                                                                                                | 年次報告書P154<br>①特に受付での個人情報の取り扱いに留意。<br>②個人情報保護への高い意識を職員で共有。書類の保管はキャビネット内に徹底。<br>③会場へ持ち込みむ名簿(簡易版)などと保存用(個人情報含む)を使い分け。                                                                                                                                                          | 適正(普通) 2点                                                                                                                                                                                   | 適正に実施されている                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |       |
|    |                      | ⑥事故等への対応                                                 | 0              | 事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)                                                           | 1件のケガがあり、施設加入の保険にて対応<br>・もちつき大会で杵が頭部にあたり出血                                                                                                                                                                                                                                  | 事故なし・対応に不備なし 0点                                                                                                                                                                             | 対応に不備なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0点                                                                                                                                                                                          |       |
| 3  | 当該施設の経営状況(5点)        | ①事業収支                                                    | 5              | 当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点                                                                 | 収入25,353,205円÷支出26,100,015円≒97%                                                                                                                                                                                                                                             | 100%未満 3点                                                                                                                                                                                   | 【参考】令和2年度92%、3年度96%、4年度99%、5年度97%、6年度91%                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3点                                                                                                                                                                                          |       |
| 4  | より良い施設運営のための取組(30点)  | (1)市民・利用者の声の反映(15点)                                      | ①ニーズの把握・事業への反映 | 10                                                                                                             | 期待以上:10～8点<br>適正(普通):7～5点<br>不備あり:4～1点                                                                                                                                                                                                                                      | 年次報告書P156<br>①ふれあい音楽交流会(65人)<br>小泉保育園の園児と地域の高齢者が公民館に集い歌と遊びで交流する企画。<br>②おやこワクドキフェスタ(36人)<br>新しい住民が多い地域のため、楽しく集える場を提供。子育て支援の講師陣により、つながりを支援。<br>③ワクワクまつり(1300人)<br>地域のニーズに応じ、地域と協働でワクワクまつりを開催。 | 期待以上 9点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ①小泉保育園と連携を密に、地域の子ども達と高齢者を結ぶ事業を企画。核家族が増加で子ども達と高齢者の関わりが少ない現状とそのニーズを理解した企画で、子どもの成長と高齢者の生きがいに繋がった。<br>②地域のニーズに応じ、地域の大きなイベントに協力し、地域の拠点としての役割を果たした。出店者を地域限定にすることや、地域の子どもの活躍の場をつくるなど、地域全体の活性化に努めた。 | 9点    |
|    |                      | ②苦情対応                                                    | 5              | 期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点<br>※苦情なしは5点とする                                                                     | 苦情なし                                                                                                                                                                                                                                                                        | 苦情なし・期待以上 5点                                                                                                                                                                                | 苦情なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5点                                                                                                                                                                                          |       |
|    |                      | (2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点) | 15             | 提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が<br>期待以上:15～12点<br>適正(普通):11～9点<br>普通未満～物足りない:8～0点                                      | 年次報告書P157～158<br>①ふるさとラボによる地域を守る取り組み<br>地域の歴史、名所を学び伝えるために、他機関の協力を仰ぎ、子ども達でも分かる解説書や動画を作成。<br>②図上訓練、大型イベントの対応法<br>(1)曜日、時間帯、職員数、利用団体、講座、イベントなど様々な利用状況を想定し、地震または火災が発生時の訓練を実施した<br>(2)通報、誘導、消火器の場所確認、放送機器の取り扱い、緊急時の連絡などを確認した<br>(3)ボランティアスタッフを含めたAED講習会、ボランティアスタッフの育成<br>③研修受け入れ | 期待以上 13点                                                                                                                                                                                    | ①地域の歴史や魅力を伝える活動として、ふるさとラボを立ち上げ。ボランティア育成に努めたこと、他機関との連携を図ったことで、探検学習の実施や、解説書・動画の作成などにつながり、地域への愛着を育む活動となった。<br>②想定訓練を繰り返し、利用者の把握、人の動き、年齢に応じた対応法を考えるなど、安全管理の強化に努めた。AED講習会では、大型イベント時の緊急事態に備え、地域ボランティアを巻き込み実施したことで、地域全体の意識と対応力の向上につながった。<br>③小中学校との連携を密にし、必要に応じて情報提供を行うなど、不登校児や気になる児童の見守りの役割を果たしている。<br>④職員の声掛けや、細やかな施設整備で、子ども達を含む地域の居場所づくりができている。 | 13点                                                                                                                                                                                         |       |
| 5  | その他(減点方式)            | (1)報告書類の提出状況                                             | 0              | 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点)<br>一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3            | 不備なし                                                                                                                                                                                                                                                                        | 遅れ・不備なし<br>減点なし                                                                                                                                                                             | 不備なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0点                                                                                                                                                                                          |       |
|    |                      | (2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等                               | 0              | 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点)<br>指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3 | 指示等なし                                                                                                                                                                                                                                                                       | 指示等なし・対応等が期待どおり<br>減点なし                                                                                                                                                                     | 指示等なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0点                                                                                                                                                                                          |       |
| 合計 |                      |                                                          |                | 100                                                                                                            | 【4段階評価】<br>極めて良好 100～85点<br>良好 84～65点<br>努力が必要 64～45点<br>取消し等を検討 44点以下                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             | 合計86点 |
|    |                      |                                                          |                |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 全体的な評価<br>①学校や地域機関との連携を密に、中高生の居場所づくりに努めている。特に、学生ボランティアの支援は、学生の主体性や社会性を育み、地域活性化に寄与している。<br>②子どもと高齢者の交流会など、多世代の交流の場を多く創出し、地域の拠点としての役割を果たしている。今後も地域との連携を密にし、公民館を拠点としたまちづくりの推進に努められたい。          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             | 極めて良好 |