

1. 指定管理者名	(公財)多治見市文化振興事業団
2. 指定期間	令和6年4月1日 ～ 令和9年3月31日
3. 業務の範囲	①駐車場の利用許可及び利用制限に関すること②駐車料金に関すること③還付に関すること④利用券発行に関すること⑤施設及び設備の維持管理に関すること⑥駐車場巡回及び清掃に関すること⑦駐車場の利用率向上に関すること⑧定期利用者のデータ管理に関すること⑨リースに関すること⑩経理業務・受付業務・帳簿作成業務・その他必要な業務に関すること

4. 採点表				実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)			分析、評価、指示等		得点	
評価項目		細目		配点		採点基準				
1	運営・利用状況 (25点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	指定管理期間2年目のため、指定期間における当該評価年の前の年の利用率との比較 《豊岡駐車場》 平均値比 101.15%＝今年度実績(¥30,478,920)÷R6実績(¥30,133,050) 《豊岡原動機付自転車駐車場》 平均値比 86.08%＝今年度実績(¥512,690)÷R6実績(¥595,610)	105%未満～95% 4点	土岐川沿いに一日300円のコインパーキングが開設し、駐車料金の価格競争が高まっていること、ながせ通り商店街の2時間駐車無料サービスの利用が増加傾向にあることなどから時間貸駐車料収入が減少するなか、定期利用の獲得に注力したことで昨年度同水準の利用料収入を確保した。(令和7年度収入:31,087,530円(前年比112%)) また、原動機付自転車駐車場は、平均値比86%となった。多治見駅南地区再開発により駐輪場がなくなったことで一時的に増えたお客様がプラティ多治見に隣接する駐輪場が出来たことで移動されたことも一因と分析している。	4点	
						【加重平均(売上割合)結果】 101%＝豊岡駐車場(101.15%×98.35%)＋豊岡原動機付自転車駐車場(86.08%×1.65%)				
			②利用人数	5	平均値比(注) 105%以上:5点、105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点	指定管理期間2年目のため、指定期間における当該評価年の前の年の利用台数との比較 《豊岡駐車場》 一般利用 平均値比 94.84%＝今年度実績(21,958台)÷R6実績(23,153台) 定期利用 平均値比 98.73%＝今年度実績(45,340台)÷R6実績(45,921台) 駐車場計 平均値比 97.43%＝今年度実績(67,298台)÷R6実績(69,074台) 《豊岡原動機付自転車駐車場》 平均値比 85.56%＝今年度実績(3,189台)÷R6実績(3,727台)	105%未満～95% 4点	まなびパークとの連携や中心市街地活性化イベントとの連携により時間貸利用者の増加に取り組んでいるものの、近隣のコインパーキングとの価格競争の高まり、ながせ通り商店街の2時間駐車無料サービスの浸透等から駐車台数は3ポイント減となった。 原動機付自転車駐車場については、新規契約者数が解約者数を超えるように獲得出来なかったことが台数減という結果につながっている。	4点	
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況 (仕様書内)(0点)		0	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点					
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点		中心市街地活性化・まちづくりへの貢献や、駐車場事業と連携した中心市街地活性化・まちづくり活動の実施に対する評価。 周辺の植栽管理や清掃の実施、まなびパークとの連携等		期待以上 13点	多治見市図書館との連携により、図書館利用者に対する2時間無料サービスを実施。これにより、まなびパークの講座参加者が図書館に立ち寄って本を借りて帰る等の効果のほか、キャンペーン期間中の時間貸利用収入が平均月と比べて20%アップした。また、市民団体が10月～1月までの4か月間実施した「街歩き謎解きゲーム」では、ゲーム用キットの販売、謎解きステージの場内設置等で協力した。期間中は500人以上の参加があり、豊岡駐車場の時間貸し利用増に寄与するとともに、まちの賑わいづくりに貢献した。
2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の実施状況 (20点)	①清掃	20	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:4点、適正(普通):3点、一部不備あり:2点、不備あり1～0点	仕様書に定められた回数に従い、駐車場及び駐車場周辺の巡回及び清掃を行っている。	適正(普通) 3点	毎日2回の場内清掃のほか、樹木剪定、芝生整備、側溝の落ち葉処理等を毎月1回実施。清掃に必要な道具の整備を進め作業効率の向上を図る取組を行った。	17点	
			②保守・点検			機器及び消防設備、昇降機等、定められた保守点検を実施している。	期待以上 4点	特に問題なく実施。さらに、駐車場機器のトラブルや事故発生時に備えた研修会を定期的に実施、AED講習にも参加。		
			③保安・警備			屋間の巡回に加え、夜間警備体制については防犯設備を整え、かつ従業員若しくは警備員等による駐車場施設の巡回警備を毎日2回以上行うとともに巡回日報を作成し記録している。	適正(普通) 3点	特に問題なく実施。		
			④小規模修繕			施設及び設備並びに備品等が破損・消耗等した場合、原則1件20万円未満の修繕等は指定管理者が負担。	期待以上 4点	昭和52年完成の古い施設であるため修繕箇所が増えているが速やかに対応いただくとともに、利用者がより使いやすいものに修繕を実施している(小規模修繕11件)。特に、雨漏りの駐車車両への付着を防ぐため、早期発見・早期修繕を行った。		
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			仕様書に定められた回数に従い、駐車場及び駐車場周辺を巡回する中で、危険箇所の確認を行っている。	適正(普通) 3点	毎日の目視・触診による点検とともに、年2回の定期点検時には詳細な調査を実施。異常箇所の早期発見、早期対応を行った。また、ドライバーから死角になる危険箇所に注意喚起掲示を行った。		
		(2)その他管理業務の実施状況 (20点)	①文書管理	20	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:4点、適正(普通):3点、一部不備あり:2点、不備あり:1～0点) ②5項目の合計点とする。	ファイリングシステム(文書管理システム)の維持管理を行っている。	適正(普通) 3点	市のファイリングシステムに準じ、適正に実施。	16点	
			②環境への配慮			多治見市環境方針に基づき環境への配慮に留意している。	適正(普通) 3点	多治見市環境方針に基づいた施設運営を実施。 「COOL CHOICE」のポスター掲示によりエコドライブの啓発活動を実施。 場内駐車車両へのアイドリングストップの呼びかけを実施。		
			③バリアフリー			バリアフリー化を心がけ、設備の配置や掲示等に配慮している。	期待以上 4点	バリアフリーを意識し、使い勝手の良い駐車場運営に努めている。 R3年度に岐阜清流おもいきり駐車場利用証制度「おもいきり駐車場区画」のリニューアルを行い1箇所増設。駐車場からの目的地までの移動に利用可能な車椅子を新たに設置した。		
			④備品管理			貸出備品等を常に良好な状態に保っている。	適正(普通) 3点	貸出備品等については適正に管理している(そもそも対象備品が少ない)。		
			⑤個人情報保護			定期利用者データ管理の実施。	適正(普通) 3点	定期利用者等顧客管理については厳格な管理を行っている。		
				⑥事故等への対応	0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故の対応に不備なし(利用者によるゲートバー破損事故)	事故なし・対応に不備なし 0点	事故の処理を適切に対応。	0点
3	当該施設の経営状況 (5点)	①事業収支	5	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点 112%＝収入(¥31,087,530)÷支出(¥27,888,700) 多治見市指定管理者緊急支援金の支給なし		105%以上 5点	定期利用客の獲得に努めることにより、定期利用収入が前年度比4ポイント増となり、黒字を維持することができた。	5点		
4	より良い施設運営のための取組 (30点)	(1)市民・利用者の声の反映 (15点)	①ニーズの把握・事業への反映	10	期待以上:10～8点、適正(普通):7～5点、不備あり:4～1点	利用者との触れ合いの中で意見を聴取。	期待以上 9点	「元気で、笑顔の接客」によりお客様のニーズを積極的にキャッチし、できることから具体化し活動を広げている。お客様に感謝を伝える取組として、「クリスマス感謝デー」や「あめちゃんサービス」等の地道な活動を実施。また、R4年度から開始したバス駐車場サービスにおいて、お客様の要望から利用時間の延長を提案し、R6年度から24時間のバス駐車サービスを可能にした。	9点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする	苦情はなし。トラブル等にも迅速に対応。	期待以上 5点	苦情はなし。トラブル等にも迅速に対応。	5点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点	修繕対応、美化推進、地域活動団体との交流、地域イベントへの参加協力等自発的に活動している。	期待以上 14点	①駐車場の混雑状況や工事予定等のお知らせを早期にお客様にお知らせする取組を実施。R7は駐車場出口付近にお知らせ看板を新たに設置した。②たじみ陶器まつりや花火大会等の大規模イベント実施時には、場内混雑時の出庫誘導や見回り、清掃活動を強化。③近隣医療機関との協力により、入院患者の駐車場利用を提案、実施。④春の新生活応援キャンペーンで新規契約者にQUOカードを贈呈する取組により、10台の新規契約成立。	14点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況	0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	書類提出の遅れ、不備は特になし。	遅れ・不備なし 減点なし		書類提出の遅れ、不備は特になし。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等	0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示事項への対応不備等特になし。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	指示事項への対応不備等特になし。	0点		
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下			全体的な評価 ・指定管理者のアイデアにより、利用者満足度向上に寄与。良好な管理がされている。 ・利用者の視点に立ち、施設清掃・改善・事業実施が行われている。	合計87点	極めて良好

--