

令和8年度（7年度実績） 総合評価書 <施設名 中央児童館 >

1. 指定管理者名	労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団
2. 指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日
3. 業務の範囲	1 児童館の事業の実施に関すること。 2 児童館の維持管理に関すること。 3 目的外使用許可にかかる事務に関すること。 4 児童館運営委員会の設置、運営管理に関すること。 5 事業評価に関すること。

4. 採点表									
評価項目		細目		配点	採点基準	実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)		分析、評価、指示等	得点
1	運営・利用状況 (40点)	(1)利用状況(10点)	①施設の利用率(利用時間/日数 × 営業時間)	—		平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値		開館時間中(10:00～18:00)は自由来館としている。	—
		(1)利用状況(10点)	②利用人数	10	平均値比(注) 105%以上:10点、105%未満～95%:8点、95%未満～85%:6点、85%未満:4～0点	平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。 (1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値 (2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数) (3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不相当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値	105%未満～95% 8点	乳幼児親子の利用がやや減少したが、小学生の平日利用が増加しており、全体ではほぼ横ばいである。 【7年度】来館者数 7,131人 乳幼児:1,425人、小学生:3,692人、中高生:184人、大人:1,830人 【6年度】来館者数 7,205人 乳幼児:1,658人、小学生:3,171人、中高生:205人、大人:2,171人 【5年度】来館者数 8,433人 乳幼児:2,735人、小学生:2,842人、中高生:108人、大人:2,748人 【4年度】来館者数 8,220人 乳幼児:2,495人、小学生:2,773人、中高生:106人、大人:2,846人 【3年度】来館者数 4,630人 乳幼児:1,525人、小学生:1,440人、中高生:127人、大人:1,538人	8点
						平均値比 100% =(R7) 7,131人 ÷ (R3～R6平均) 7,122人 上記(2)適用			
		(2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)		15	仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点	・乳幼児と保護者を対象とした事業(計50回開催、延べ506名参加) ・児童を対象とした事業(計103回開催、延べ1,100名参加) ・地域交流多世代間交流事業(計5回開催、延べ330名参加) ・中高生事業(計17回開催、延べ85名参加) ・子育て相談と子育てネットワークづくりの推進(計62回開催、延べ356名参加) ※別紙:事業評価表 参照	仕様書以上 13点	・事業や自由来館の際の「つながり」を意識した声掛けや取り組みにより、母親同士、子ども同士の交流ができており、乳幼児クラブ、小学生クラブともに利用者が多く維持できている。 ・多治見まつりのパレードや、地域行事に参加し、移動児童館を行うことで、児童館の周知に貢献した。	13点
		(3)自主事業の企画・運営・実施(15点)		15	内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点	・乳幼児と保護者を対象とした事業(計47回開催、延べ488名参加) ・児童を対象とした事業(計70回開催、延べ773名参加) ・地域交流多世代間交流事業(計34回開催、延べ707名参加) ・中高生事業(計35回開催、延べ98名参加) ・子育て相談と子育てネットワークづくりの推進(計12回開催、延べ31名参加) ※別紙:事業評価表 参照	期待以上 13点	・工作や調理事業など、子どもたちが自分で考え、工夫するなど、自主性を大切にした事業計画や声掛けを行い、子どもや保護者から高評価を得た。 ・地域の団体や個人と連携しながら、子ども獅子舞等の行事を行い、地域と子ども、子育て世帯との交流の場を提供した。	13点

2	施設管理状況 (25点)	(1)施設管理業務の 実施状況(10点)	①清掃	10	①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する (適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。 ※駐車場は、期待以上:8点、適正(普通):6点、一部不備あり:4点、不備あり2点	屋内・トイレの清掃:毎日 備品の清掃:週1～2回 ガラス・照明器具の清掃:随時 館庭の清掃:週4～5回等の定期清掃、日常清掃を実施。 駐車場を含め、児童館周辺の側道まで、細目に様子を見て清掃。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②保守・点検			電気工作物、運動遊具の保守点検は委託により実施。パソコンは随時点検。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③保安・警備			非常通報装置・消防用設備、セキュリティについては、警備会社に委託により実施。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④小規模修繕			特になし。	適正(普通) 2点	修繕箇所が発生した際は、遅滞なく対応がなされている。	
			⑤危険箇所の把握(施設の瑕疵)			毎月の定期点検により危険箇所の有無について確認。 道路に面している所に「飛び出し注意」を取り付け。 館内にハザードマップを掲示。 気づいた時に随時「ヒヤリハット報告書」を作成し、職員間で周知している。	適正(普通) 2点	日常の業務の中で、危険箇所を把握し、適正に対応されている。	
		(2)その他管理業務 の実施状況(15点)	①文書管理	15	①チェック細目の丸数字の各項目を4段階評価する (期待以上:3点、適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点) ②5項目の合計点とする。	文書目録を作成し、重要書類はすべて鍵のついたスチール棚に保管。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	10点
			②環境への配慮			「節電・節水に努める」 利用者のいる部屋のみ照明をつける、使用していない電化製品のプラグは抜く、冷房の設定温度を28度に設定し、施設の南と東側にミストを取り付ける、夏は高窓を開け風通しを良くし、冬は床にマットをひくなど、季節に合わせた環境設定でエネルギーの浪費を抑えている。 「廃材や消耗品の再利用」 紙はリサイクル紙を利用。関係機関への連絡はメールを利用。 乳幼児クラブや児童の工作材料を、牛乳パックやトレイ、ペットボトル等を利用し、各家庭でも実践できるよう保護者へ提案している。寄付で頂いた絵本やおもちゃ等は安全に使用できるかを判断し、児童館で積極的に活用している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			③バリアフリー			和室の引き戸に指詰め防止の為クッション材を取りつけている。入り口や廊下に物を置かないようにし、スペースを確保している。洋式トイレに幼児用便座を設置、使用の際に使えるよう消毒スプレー設置。館内アルコール噴霧器は小さな子どもでも利用できるよう高さを調節している。廊下の角やラックの突起に、衝突防止用のクッションを取り付けている。玄関入口のドアは、安全に利用できるよう開閉速度を調節している。児童館の場所が分かりづらいとの声を受け、事業で制作した工事用囲い看板を引き取り道路から見やすい位置に設置している。館庭からすぐに見える位置に開館の掲示をしている。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			④備品管理			備品台帳の原本はこども家庭課で保管。コピーを適正に管理している。年1回照合。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑤個人情報保護			労働者協同組合ワーカーズコープ・センター事業団として『個人情報保護規定』を作成し、情報は施錠保管のうえ管理している。	適正(普通) 2点	適正に実施されている。	
			⑥事故等への対応			0	事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)	事故無し。	
3	当該施設の経営状況 (-点)	①事業収支	—	当該年度の収入÷支出が、105%以上:5点、105%未満～100%:4点、100%未満:3点	収入 11,479,107円 ÷ 支出 10,133,910円 ≒ 113% 収支状況が必ずしも管理運営状況を反映するのではないため、評価対象外とする。(令和3年度から)			—	

4	より良い施設運営 のための取組 (35点)	(1)市民・利用者の 声の反映 (20点)	①ニーズの把握・事業への反映	15	期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、 普通未満～物足りない:8～0点	・入口の分かりやすい場所にご意見ポストを設置している。 ・日々の会話よりニーズ把握に努めている。みんなで一緒に作って食べたい。との要望を受け事業に取り入れた。 ・乳幼児クラブ終了時と行事開催後にアンケートを実施、積極的に感想・意見を聞く場を設けた。 ・事業後のアンケートでリトミックを取り入れて欲しいとの要望を受け、事業に取り入れた。英語を取り入れて欲しい。季節を味わう行事に参加したい。という保護者のニーズに応え、英語事業やハロウィンやクリスマス会、餅つき体験会、お正月遊び等の季節行事を実施し、好評を受け、継続実施している。また、地域まつりの減少により発表の機会が減った小学生クラブの子ども達のニーズから、他館との合同交流会やクラブ発表会を積極的に企画し実施している。 ・利用者が居ない時間の開閉館がわかりづらいとのご意見を頂き、遊戯室の見やすい位置に開館の看板を設置している。	期待以上 13点	・定期的なアンケートの実施や、利用者の意見を聞く機会を設け、事業や施設運営に反映させている。	13点	
			②苦情対応	5	期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点 ※苦情なしは5点とする	特になし。	苦情なし・期待以上 5点	ワーカーズコープとして、苦情解決第三者委員を設置している。	5点	
		(2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、 上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点)		15	提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が 期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、 普通未満～物足りない:8～0点	・公民館が無い地域の為、公民館に変わる施設利用として中央児童館で実施できるよう地域等、連携している。 ・毎月のおたよりは、子ども達といっしょに作成している。タイトルや挿絵等、子ども達が季節を考え描いたものを使用し、児童館事業における積極的な児童参画を推進している。 ・市の一斉清掃にも積極的に参加し、周辺住民の方々と共に地域の清掃活動を実施した。また、市の花づくり運動助成事業に積極的に取り組み、館庭の整備、美化に努めると共に、子ども達と一緒にすることでボランティア活動へと繋げている。 ・施設管理に一番重要な人員確保の為に、常時勤務する以外の臨時有資格者を登録し、大きな事業や学校休業日・長期休暇中など来館者の多い場合や急な職員の欠勤に対応できるようにした。 ・法人内に『全国子ども・子育てケアプロジェクト』を組織し、子育て・子育て・障がい児支援の大規模な研究交流を行っている。東海事業本部においても「東海事業本部子育てPJ会議」毎月開催(オンライン)、法人内児童館職員研修を毎月開催した。 ・法人内および他団体の研修会に参加し、未参加者へは伝達研修を行った。 【主催:多治見市社会福祉協議会】5/29 電動草刈り講座【主催:東海事業本部】6/16 乳幼児保育者研修会【主催:児童健全育成推進財団】6/24～6/27 児童厚生員等基礎研修【主催:多治見市】6/28・6/29 防火管理者講習 【主催:多治見事業所】7/14 救急救命講習 【主催:多治見市】7/30 子どもの権利セミナー「第1部 令和6年度子どもの権利擁護委員会活動報告会 第2部 不登校の子が一步を踏み出すとき」【主催:多治見市】10/1・1/21 多治見市地域子育て支援ネットワーク 【主催:多治見事業所】11/10 BCP研修【主催:岐阜県】1/9 令和7年度岐阜県放課後児童支援員等資質向上研修 【主催:多治見市】1/14 たばこ対策講習会 【主催:東海事業本部】1/19 アサーティブコミュニケーション研修 2/19 コンフリクトマネジメント研修 【主催:東海事業本部】1/23 性虐待の理解と職員の心構え 【主催:東海事業本部】1/28 コンプライアンス研修【主催:こども家庭庁】2/13 「こども性暴力防止法」に関する事業者向け全国説明会	期待以上 13点	・新規利用者のいる事業やなかなか輪に入れない子どもがいる場合などに、職員が一緒に加わることで利用者同士の交流ができ、継続利用につながった。 ・地域に公民館がないため、公民館に変わる施設として、地域行事の拠点としても機能している。 ・地域行事への職員の参加や、地域や近隣の神社との積極的な連携を行っている。 ・全国組織である点を活かし、様々な研修に参加し、それを共有することで職員の資質向上に努めている。	13点	
5	その他 (減点方式)	(1)報告書類の提出状況		0	提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点) 一部遅れ・不備あり(軽微):△1、一部遅れ・不備あり(中程度):△2、一部遅れ・不備あり(それ以下):△3	提出書類の遅れなし。	遅れ・不備なし 減点なし	適正に実施されている。	0点	
		(2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等		0	指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点) 指示等なし・対応等が期待どおり:減点なし、 対応等が期待以下(軽微):△1、対応等が期待以下(中程度):△2、対応等が期待以下(それ以下):△3	指示なし。	指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし	適正に実施されている。	0点	
合計				100	【4段階評価】 極めて良好 100～85点 良好 84～65点 努力が必要 64～45点 取消し等を検討 44点以下				合計85点	
									全体的な評価 ・適正な管理が行われている。 ・少子化、保護者の就労、子どもの就園などにより来館者数は横ばいから微減傾向にあるが、利用者同士の交流を促すことで、継続利用につながっている。 ・子どもの主体性を重視した取り組みや企画を行い、利用者にも好評を得ている。	極めて 良好