

令和8年度(令和7年度実績) 総合評価書 <施設名 多治見市総合福祉センター>

|           |                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. 指定管理者名 | 社会福祉法人 多治見市社会福祉協議会                                                      |
| 2. 指定期間   | 令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日                                                    |
| 3. 業務の範囲  | (1)総合福祉センターの事業の実施に関する業務<br>(2)総合福祉センターの使用許可業務<br>(3)総合福祉センターの維持管理に関する業務 |

4. 採点表

| 評価項目       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 細目           | 配点                                                                         | 採点基準                                                           | 実績(パーセントを求める場合は、小数点第1位を四捨五入)                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              | 分析、評価、指示等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 得点  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1          | 運営・利用状況<br>(40点)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (1)利用状況(10点) | ①施設の利用率(利用時間/日数×営業時間)                                                      | －                                                              | 平均値比(注)<br>105%以上:5点、<br>105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点                                                                                                                                                                    | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用率を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用率の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用率の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用率)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用率実績に所要の調整をして算出した値 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                                            | 平均値比(●●%)=利用率(●●%)÷上記(1)、(2)又は(3)                              |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (2)利用人数      | 10                                                                         | 平均値比(注)<br>105%以上:5点、<br>105%未満～95%:4点、95%未満～85%:3点、85%未満:2～0点 | 平均値比とは、当該評価対象年度の利用人数を次に掲げる値で割って求めた率をいう。<br>(1)指定管理期間1年目 前指定管理期間における利用人数の平均値<br>(2)2年目以降 指定期間における当該評価年の前の年の利用人数の平均値(例:4年目の場合は、1～3年目の平均利用人数)<br>(3)新規施設の場合又は施設内容の大幅変更等により(1)、(2)によることが不適当であると判断される場合 他の類似施設における利用人数実績に所要の調整をして算出した値 | 105%以上 5点                                                                                                                                                                                                                    | 【施設管理】<br>障害者福祉センター、太平児童センターは、利用者増加、老人福祉センター、会議室は、利用者減少。全体としては、令和6年度(74,946人)に比べて令和7年度(74,478人)は利用者減少(468人)。前年比99.4%。<br>【老人福祉センター】<br>令和6年度(22,086人)に比べて令和7年度(21,031人)は利用者減少(－1,055人)。前年比95.2%。特に利用者が多いのはヘルストロンであり、血圧計や運動器具の利用も多い。日々のルーティーンとして福祉センターに来館して、他者とは交流せずとも完結できる器具であるのが魅力。一歩進んで、教室の利用や他の行事に参加する者もこの中から居り、利用の契機としてこれらの機器は貢献している。<br>【障害者福祉センター】<br>令和6年度(2,307人)に比べて令和7年度(2,824人)は利用者増加(517人)。前年比122.4%。活動の周知により、新規利用者が増加した。<br>【太平児童センター】<br>令和6年度(23,807人)に比べ令和7年度(24,995人)は利用者増加(1,188人)。前年比105.0%。立地の良さに加え、児童センター＝楽しい場所というイメージが口コミで拡がり、乳幼児親子や小学生児童の利用が増加している。<br>【会議室】<br>令和6年度(26,746人)に比べて令和7年度(25,628人)は利用者減少(1,118人)。前年比95.8%。 | 10点 |
| 上記得点の2倍とする | 平均値比(●●%)=利用人数(延べ●●人)÷上記(1)、(2)又は(3)・・・(2)に該当<br>老人福祉センター<br>107%＝(R7) 21,031人 ÷ (R3～R6平均) 19,558人<br>障害者福祉センター<br>132%＝(R7) 2,824人 ÷ (R3～R6平均) 2,140人<br>児童センター<br>113%＝(R7) 24,995人 ÷ (R3～R6平均) 22,082人<br>会議室<br>106%＝(R7) 25,628人 ÷ (R3～R6平均) 24,268人<br>合 計<br>109%＝(R7) 74,478人 ÷ (R3～R6平均) 68,048人<br>※いずれも小数点以下四捨五入 |              |                                                                            |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|            | (2)市の事業の企画・運営・実施状況(仕様書内)(15点)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15           | 仕様書以上:15～12点、仕様書に忠実:11～9点、仕様書の一部不実施(軽微):8～7点、仕様書の一部不実施(中程度):6～3点、それ以下:2～0点 | 老人福祉センター<br>障害者福祉センター<br>児童センター                                | :「事業評価表」のとおり、採点基準により 12点<br>:「事業評価表」のとおり、採点基準により 12.69点<br>:「事業評価表」のとおり、採点基準により 13.2点                                                                                                                                             | 仕様書以上 13点                                                                                                                                                                                                                    | 【老人福祉センター】<br>団塊の世代が老人福祉センターの主なターゲットになりつつあり、以前から実施しているハンドメイド教室や習字教室では集客できない状況に変化している。その中で取り入れているのがeスポーツである。孫世代とゲームに興じ、また自宅に戻ってから孫と一緒に遊ぶことができる家庭もあると聞く。三世代交流ができる事業として大事に育みたい事業である。<br>【障害者福祉センター】<br>①新規利用者が14名増加。講座等の問い合わせも増えており、活動の周知が進んでいる。引き続き、センターのPR、新規利用者の拡大につながるよう期待している。<br>②送迎サービス用の車両を購入し、2台で送迎サービスを実施している。運転手の確保や利用者の多い教室での送迎など課題はあるが、引き続き送迎サービスを実施できるよう検討し、利用者の増加につなげていきたい。<br>【太平児童センター】<br>①乳幼児クラブは、全市域的には保護者の就労等により減少傾向となっている中、活発な活動が実施されている。<br>②一輪車クラブは、参加している子ども達の口コミにより参加者の増加につながっている。                                                                                                                                       | 13点 |

|   |                        |                           |    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---|------------------------|---------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1 | 運営・利用状況<br>(40点)<br>続き | (3)自主事業の企画・運営・実施<br>(15点) | 15 | 内容・事業数等が期待以上:15～12点、内容・事業数等が例年通り:11～9点、内容・事業数等が例年よりやや劣る:8～7点、内容・事業数等が例年より劣る:6～3点、内容・事業数等が例年よりかなり劣る 2～0点 | 老人福祉センター :「事業評価表」のとおり、採点基準により 12点<br>障害者福祉センター :「事業評価表」のとおり、採点基準により 14点<br>児童センター :「事業評価表」のとおり、採点基準により 12.8点                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 期待以上<br>13点                                                  | 【老人福祉センター】<br>上記欄でも示したとおり、ターゲットは変化しつつあるため、何に興味を持ち、参加しようという意欲につながるかは実験的ではある。爆音のロックミュージックを入れたことは特筆すべき事例である。このように果敢にチャレンジする事業展開を今後も期待したい。<br>【障害者福祉センター】<br>①絵手紙コンテストでは、多くの応募がありセンターのPRにもつながった。<br>②保育園や発表会、作品展などを通して多世代交流ができています。<br>【太平児童センター】<br>①社協指定管理施設5館合同による「わんさか祭り」を総合福祉センターで新規企画、実施し、児童館を知ってもらう機会の創出につなげた。<br>②複合施設の利点を活かし、多世代交流事業を行っている。<br>③社会福祉協議会の強みを活かし、児童発達支援センターわかばと連携したなないろひろばを実施している。 | 13点 |
| 2 | 施設管理状況<br>(25点)        | (1)施設管理業務の実施状況<br>(10点)   | 10 | ①チェック細目の丸数字の各項目を3段階評価する<br>(適正(普通):2点、一部不備あり:1点、不備あり:0点)<br>②5項目の合計点とする。                                | 清掃維持管理業務 平日の毎日、飲料水用貯水槽清掃 1回、<br>総括的清掃(床、ガラス) 2回、害虫駆除 2回、ファンコイルフィルター清掃 2回、<br>衛生マット交換 24回、観葉植物設置 12回、トイレ芳香剤等設置 6回<br><br>・施設管理 : 水質検査 16項目 1回、12項目 1回、残留塩素1項目 平日の毎日<br>簡易専用水道検査(水道法第34条第2関連) 1回<br>空気環境測定 6回、空調自動制御機器保守点検 2回、空調機器保守点検 4回、<br>冷温水ポンプ保守点検 4回、自家発電装置保守点検 2回、<br>便所警報設備点検 2回、防災設備総合機能点検 1回、<br>防災設備外観機能点検 1回、防火対象物点検 1回、グリストラップ清掃 1回<br>自動ドア保守点検 4回、エレベーター保守管理点検 遠隔12回、訪問4回、<br>電話設備保守点検 2回、自家用電気工作物保安管理 4回、<br>印刷機保守点検 4回、排煙設備点検 1回、照度測定 2回<br><br>・老人福祉センター : ヘルストロン保守点検 1回<br>・児童センター : 遊具点検 3回(超音波検査1回、目視点検2回)、遊戯室エアコン清掃 1回<br><br>・日直監視業務 : 年末・年始を除く毎日<br>・夜間機械警備 : 毎日<br><br>協定により、1件50万円未満(児童センターの場合は1件10万円未満)の修繕は指定管理者の負担により行うこととなっており、次の修繕を行った。<br>＜施設全般＞<br>●故障による修繕<br>・消防設備改修・非常誘導灯更新・1階ロビー照明器具落下防止工事・1階事務室配管修理・受水槽水漏れ工事・1階非常口ドアノブ修繕<br><br>職員による施設及び設備・備品の目視による確認(定期・随時) | 適正(普通) 2点<br><br>適正(普通) 2点<br><br>適正(普通) 2点<br><br>適正(普通) 2点 | ・仕様書に定められている清掃を適正に実施している。<br><br>・仕様書に定められている保守・点検を適正に実施している。<br><br>・仕様書に定められている保安・警備を適正に実施している。<br><br>・修繕箇所を見つけると迅速に対応し、適正に実施している。<br><br>・日々の点検で、早期に危険箇所を把握し、対応している。                                                                                                                                                                                                                              | 10点 |

|   |                                         |                                  |                |    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|---|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 | 施設管理状況<br>(25点)<br>続き                   | (2)その他<br>管理業務<br>の実施状<br>況(15点) | ①文書管理          | 15 | ①チェック細目の丸<br>数字の各項目を4<br>段階評価する<br>(期待以上:3点、適<br>正(普通):2点、一<br>部不備あり:1点、<br>不備あり:0点)<br>②5項目の合計点<br>とする。 | ・市の文書管理方法及び文書管理規程に沿って適正に管理している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 適正(普<br>通) 2点               | ・適正に実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11点 |
|   |                                         |                                  | ②環境への配慮        |    |                                                                                                          | ・冷暖房の温度設定に配慮(夏28℃、冬18℃)<br>・メールを活用し、紙の使用量を削減<br>・資源ゴミのリサイクルを実施<br>・休憩時間における消灯の励行<br>・クールビズの周知と実行<br>・使用済み封筒の再利用<br>・個人情報に注意したうえでの裏紙利用<br>・エコマーク製品の積極的使用<br>・廃棄物の適正処理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 適正(普<br>通) 2点               | ・適正に実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|   |                                         |                                  | ③バリアフリー        |    |                                                                                                          | ・多治見市バリアフリー適合証交付基準への適合認定を受けている施設であり、視覚障がい者等の歩行の障害とならないよう通路の確保に配慮している。<br>・施設内に設置されている自販機の販売内容が変更になる都度、点字表記を点訳ボランティアの協力を得て変更している。<br>・聴覚障害者団体の利用手続きには手話と筆談で対応している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 期待以上<br>3点                  | ・施設のバリアフリーを心掛け、適正に実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|   |                                         |                                  | ④備品管理          |    |                                                                                                          | ・使用に支障が生じた物品については適宜、廃棄、更新、修繕をしている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 適正(普<br>通) 2点               | ・適正に実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|   |                                         |                                  | ⑤個人情報保護        |    |                                                                                                          | ・社会福祉協議会として「個人情報保護規程」及び「情報公開規程」を制定し、管理している。<br>・電子媒体で保管しているパソコンにはパスワードを設定し、担当職員および担当課長のみしかアクセスできないよう設定している。盗難防止のためパソコン本体はワイヤーロックしている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 適正(普<br>通) 2点               | ・適正に実施している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|   |                                         |                                  | ⑥事故等への対応       | 0  | 事故等への対応は減点対象とする(事故なし及び事故等の対応に不備なし:0点、事故等対応に不備あり:△1点)                                                     | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 事故なし・<br>対応に不<br>備なし 0<br>点 | ・事故なし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0点  |
| 3 | 当該施設の経営<br>状況(5点)                       |                                  | ①事業収支          | 5  | 当該年度の収入÷<br>支出が、105%以<br>上:5点、105%未<br>満<br>～100%:4点、<br>100%未満:3点                                       | 収入105,613,899(円)÷支出117,059,865(円)=90%<br>・施設管理 92%   ・老人福祉センター 96%   ・児童センター 93%<br>・障害者福祉センター 80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%未<br>満 3点               | 令和7年度は、燃料費等高騰対策指定管理者緊急支援金の交付があったため収入は増加したが、障害者福祉センター移動支援の為に車両購入(1台)、人事異動による人件費増加、物価高騰による手数料の増加及び施設老朽化による修繕費の増加の為、支出が収入を上回り、指定管理委託料の範囲内で事業を実施することができなかった。                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3点  |
| 4 | より良<br>い施設<br>運営の<br>ための<br>取組<br>(30点) | (1)市民・利<br>用者の声<br>の反映<br>(15点)  | ①ニーズの把握・事業への反映 | 10 | 期待以上:10～8<br>点、適正(普通):7<br>～5点、不備あり:4<br>～1点                                                             | ・正面玄関入口及び児童センター遊戯室、老人福祉センター窓口に意見箱を設置し、意見を記入投函できるようにしている。(意見箱への投書なし)<br>・中高生スペースに意見箱「FreeQ」を設置し、中高生の思いを聞くとともに、質問等(悩み事、聞いてほしい事、こんなことがやりたい、中高生スペースにこんなのがあったらいいな等)に回答した。全14件<br>・児童センター入口の掲示板におたよりを見やすく掲示した。<br>・保護者ニーズに合わせた行事を実施した(音楽あそび、工作の日等)<br>・老人福祉センターでは一般利用者及び教室参加者とした任意のアンケートを実施し、施設や事業への意見を聞いた。(9/2～30、回答202件)<br>* 友達が多くなった。<br>* 人と話ができることがうれしい。<br>* パワリハは身体にいい。できるだけ続けたい。<br>* ここに来て運動量が増えた。<br>* ヘルストロンで足の痛みが軽減した。<br>* 職員の方々が親切。<br>・障害者福祉センターでは利用者アンケートを実施し、センターの運営に反映した。 7件<br>* 基本理念の「共に創る」をより感じた1年だった。<br>* 気晴らしになって良かった。<br>* ダンスやゲーム機でのカラオケ、スポーツ、太鼓の達人等をやりたい。<br>* 音楽コンサート、朗読会など実施してほしい。 | 期待以上<br>10点                 | 【施設管理】<br>施設内の4箇所に意見箱を設置し、質問等には回答し、利用者に誠実に対応したことは評価できる。<br>【老人福祉センター】<br>老人センターの職員は、利用者から質問があった際は、丁寧に返答をするように心掛けているという。＜意見一部抜粋＞職員の方々が親切、という意見に表われている。利用者と職員との距離感に隔たりがないようで、気軽に声を掛け、それに応じることができる関係性が築かれていると思われる。<br>【障害者福祉センター】<br>アンケートの意見により開催しているeスポーツは好評を得ている。開催希望を運営に反映できるよう取り組んでいることは評価できる。職員も1名増員されたことから、今後も、利用者ニーズを踏まえた新規事業に積極的に取り組んでいただきたい。<br>【児童センター】<br>中高生が投書したくなるよう、意見箱を工夫している(見た目の工夫、意見に限らず思ったことを何でも書ける、回答(返事)を書く)。子どもたち発案の「おかげやしき」を実施する等、事業にも反映させている。 | 10点 |
|   |                                         |                                  | ②苦情対応          | 5  | 期待以上:5点、適正(普通):4点、不備あり:3～1点<br>※苦情なしは5点とする                                                               | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 期待以上<br>5点                  | ・苦情なし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5点  |

|   |                        |                                                          |    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|---|------------------------|----------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 4 | より良い施設運営のための取組(30点) 続き | (2)より良い施設運営・事業実施のための提案・姿勢、上記1～3の評価に反映されないその他の成果ポイント(15点) | 15 | <p>提案、姿勢、その他の成果ポイント(アピール)が</p> <p>期待以上:15～12点、適正(普通):11～9点、普通未満～物足りない:8～0点</p> | <p>【全般】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・多治見市の中核的な福祉複合施設として、指定管理関係事業以外にも社協が運営する地域福祉担当部署、ボランティアセンター、生活相談センター、地域包括支援センターはもとより、東濃成年後見センター及びママズカフェとも必要に応じて情報の共有や連携することでより良い施設管理、事業運営に努めた。</li></ul> <p>【施設管理】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・全館的にブラインドの故障が多数あったが、市と協議し修繕できた(3月)。</li><li>・建物裏に不法侵入があり不法投棄され、警察と連携し対応した。また、不法投棄物の処理を実施した。</li><li>・トイレの詰まりや施設・設備の改修等の際は、施工業者と連携し、状態の理解と以降に同様な事案が発生した際の対応方法の習得に努めた。</li><li>・施設や設備・備品に不具合が生じた際、できることは職員で対応することで経費の抑制と早期の改善に努めた。</li></ul> <p>会議用機の修繕<br/>館内案内看板の作成<br/>館内各所のりはがし など</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・社協が運営する他の指定管理施設(サンホーム滝呂、ふれあいセンター姫、かさはら福祉センター)とも連携し、適切な施設運営を図った。</li></ul> <p>【老人福祉センター】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・総来館者数は減少したが、独自事業「老後あんしん講座」において、館内に講座案内チラシを掲示。新規登録が28名あった。また、市高齢福祉課による65歳介護保険説明会に参加。老人センターの案内を行う。60代の新規登録者が増え39人が登録。(全体の新規登録の33%)</li><li>他にも「ロックの日」「プラモデル教室」など若い世代に向けたイベントを開催した。</li><li>・新規教室として「ハンドメイド教室」「eスポーツ教室」を開催。娯楽室利用者や他の教室利用者に声を掛け定員で開始することができた。</li><li>・地域交流事業「敬老会」を実施。多治見で生まれた楽器「セラリーナ」の演奏会を行う。障害者センター利用者も参加。心地よい音色を聴いたり、音に合わせて合唱したり、参加者から好評だった。</li><li>・相談件数の増加。利用者本人やご家族の方より、教室の内容についての問合せ、教室利用者の体調についての相談が多くあった。他に娯楽室利用について、新規登録についての相談も多く、状況によって、関係機関につないだ。</li><li>・多世代交流事業「花餅づくり」を実施。児童センターより乳幼児親子、障害者センターより、ふれあいクラブの方々が参加。老人センターからの参加者と合わせて34名が参加。子供たちの声を聴きながら、和気あいあいと花餅づくりができた。また、花餅にするお餅の準備を朝早くからボランティアの方に協力をいただけたことで、作業をスムーズに行なうことができた。</li><li>・受託事業「パワリハライフ」は、参加者人数が前年度より260人増加。娯楽室利用者で身体状態が気になる方や新規登録時に何うお話しから、パワリハライフを勧めた。アンケート結果からは、「マシン利用前の体操がいい」「他の運動をしてみたいという意識づけになった」「パワリハライフのあとは身体が軽く感じる」等と今後の利用継続も含めて高評価をいただいた。</li></ul> <p>【障害者福祉センター】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・東濃特別支援学校を訪問する際、機関紙すまいるを持参し、卒業後の活動の場として利用できるようPRした。</li><li>・絵手紙コンテストは広く応募を呼びかけ多くの作品の出展があった。</li><li>・多世代交流事業として、季節行事(夏祭り、運動会、花餅づくり、伝承遊び、豆まき)を実施した。</li><li>・飲料メーカーが主催する俳句コンクールや県内・市内で開催される俳句大会や絵手紙コンクールに応募を促し、多くの利用者が入賞した。</li><li>・社協ボランティアセンターと協力し、市内小中学校へ車いす体験を実施し、高齢者や障がいに対する「心のバリアフリー」の福祉教育の理解を深めた。</li></ul> <p>車いす体験 6回、福祉教育サポータ養成講座にて車いす講習会 1回<br/>聴覚障がい者講話 10回、視覚障がい者講話 7回</p> <p>【太平児童センター】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・中高生スペースにて、中高生が主体となって行った行事(お化け屋敷)を開催した。</li><li>・児童館運営委員会を開催し、区長をはじめ地域の方や小学校、保育園等とも連携することができた。</li><li>・定期的に多治見警察署員と話す機会を待ち、地域の安全対策の現状について情報交換した。</li><li>・講師を招いて職員研修を実施(子ども理解と保護者支援、不登校対策、AED)</li></ul> | 期待以上<br>14点 | <p>【施設管理】</p> <p>館内に事務所等を置く事業者及び他の指定管理福祉施設と連携し、適正な施設運営を実施したことは評価できる。</p> <p>【老人福祉センター】</p> <p>総来館者数が減少しているが、eスポーツやロックなどの新たな取り組みを開始して、これまで老人センターに訪れることがなかった高齢者を新たに取り込もうとしている。既に団塊の世代は75歳以上の後期高齢期となっており、前期高齢者を含めた対象者が興味を持てる教室や事業をトライ&amp;エラーを繰り返して把握している状況。昔ながらのお茶・お花、習字やバランスボール等も含めた既に人気の教室は維持し、発展させていこうとする姿勢は評価できる。正に過渡期の時期にあたっており、担当課としても知恵をお互いに出し合い多くに喜ばれるセンターづくりを目指していきたい。</p> <p>【障害者福祉センター】</p> <p>①絵手紙コンテストを継続的に実施しており、広く応募を呼びかけることで多くの作品の出展につながっている。</p> <p>②社協ボランティアセンターと協力し、車いす体験等を実施することで、小中学生への福祉の啓発を積極的に行っている。</p> <p>【児童センター】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・太平公園がすぐ目の前にあることもあり、他市や他校区の子どもの利用も多い。また、複合館であるため、施設や地域との連携も積極的に実施している。</li><li>・市内13館で唯一、バンドルームや卓球のできる広いスペースを持った中高生スペースを有している。事業として大げさに固く位置づけることよりも、利用しやすい普段の環境づくりに注力している。</li><li>・利用者の年齢幅が他館よりも広いため、上級生が下級生に教えたり、上級生に認められて自信につながったりと、異年齢交流のきっかけ作りを進めている。</li><li>・市内の全児童館・センターに呼びかけ、指定管理者連携会議を開催。情報交換や共通課題の検討を行っている。</li></ul> | 14点 |
|---|------------------------|----------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|

|    |               |                            |     |                                                                                                                    |           |                      |                          |                                                                                                                                                    |
|----|---------------|----------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | その他<br>(減点方式) | (1)報告書類の提出状況               | 0   | 提出書類の遅れ・不備に応じて減点対象とする(遅れ・不備内容の程度により△1～△3点)<br>一部遅れ・不備あり(軽微): △1、一部遅れ・不備あり(中程度): △2、一部遅れ・不備あり(それ以下): △3             | 提出書類の遅れなし | 遅れ・不備なし 減点なし         | ・期限内に書類を提出している。          | 0点                                                                                                                                                 |
|    |               | (2)市からの指示等への対応(報告書類の提出以外)等 | 0   | 指示への対応等に応じて減点対象とする(対応等の内容により△1～△3点)<br>指示等なし・対応等が期待どおり: 減点なし、対応等が期待以下(軽微): △1、対応等が期待以下(中程度): △2、対応等が期待以下(それ以下): △3 | 対応の遅れ等なし  | 指示等なし・対応等が期待どおり 減点なし | ・市からの指示事項に対して遅滞なく対応している。 | 0点                                                                                                                                                 |
| 合計 |               |                            | 100 | 【4段階評価】<br>極めて良好<br>100～85点<br>良好<br>84～65点<br>努力が必要<br>64～45点<br>取消し等を検討<br>44点以下                                 |           |                      |                          | 合計89点                                                                                                                                              |
|    |               |                            |     |                                                                                                                    |           |                      |                          | ・適正な管理がなされている。<br>・館内に事務所等を置く事業者、他の福祉施設と情報共有や連携することで、より良い施設管理、事業運営につながったことは評価できる。<br>・各センターが、利用者の意見を取り入れ、利用者のニーズに合った講座を開催し、利用者から高評価をいただけたことは評価できる。 |

5. 来年度の管理運営(事業執行)に対する指示事項等、評価委員会において出された意見