

# 令和 8 年度 多治見市任期付職員採用試験

## ( 7 月 試 験 )

一般事務

### 任期付職員（一般事務）について

- ・試験は **WEB による性格適性検査と面接のみ**です。現在お仕事をされている方や育児等で時間が取りづらい方でも受けやすい内容としました。
- ・任期があることなど一部条件を除いて、勤務時間や給与・休暇等の待遇は正規職員と同様です。

### 任期付職員に関する Q&A

Q1：任期付職員とは何ですか？

A1：任期付職員は、育児休業を取得する正規の職員の代替として勤務します。一部の条件を除いて、給与、勤務時間、服務、休暇等の勤務条件は、任期の定めのない職員とほぼ同様です。

Q2：任期付職員の任期はどのくらいですか？

A2：任期は、代替される職員の育児休業期間（最長 3 年未満）により異なります。概ね 6 カ月以上 3 年未満になります。

代替される職員が育児休業期間を延長又は短縮した場合、任期を延長又は短縮する可能性があります。

Q3：任期付職員の試験に合格したら何をすれば良いですか？

A3：試験に合格した方は採用候補者名簿に登録されます。その名簿に基づき、育児休業を取得する職員の代替として採用が決まります。

Q4：名簿の登録期間はどのくらいですか？

A4：名簿の有効期間は、登録の日から 3 年間です。

最初の任期が 3 年未満で終わってしまっても、名簿の有効期間内であれば、新たな育休取得職員が出た際に次の任期が与えられる場合があります（所定の要件あり）。

# 1 募集の概要

## 1 名簿登録期間

登録から最大3年間

※職員の育児休業取得等により随時採用を開始する予定です。

(例：9月中旬に合格（名簿登録）→10月中旬から勤務）

## 2 採用区分、職種、受験資格、採用予定人員

### 多治見市任期付職員（一般事務）

職種区分	受験要件 (下記の要件を全て満たすこと。性別は問いません。)	名簿登録 人数※
一般事務	学校教育法に基づく高等学校（これと同等以上の学歴を含む）を卒業した人	1人 程度

※名簿登録人数は、令和8年4月以降の育児休業取得見込職員数（6か月以上の育児休業期間がある職員）に基づく見込人数です。

## 3 欠格事項

次のいずれかに該当する人（地方公務員法第16条に規定する人）は、受験できません。

- ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 多治見市において懲戒処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

# 2 試験の概要

## 1 試験の内容

試験区分	試験科目・内容	日時（会場）
性格適性検査 (WEB受検)	性格特徴についての検査 (※1)	日程：申込受理後、本市から送信するメールにて別途案内 場所：多治見市役所または市内施設（予定）
口述試験	人物についての個別面接 による試験	

※1 パブリックコネクトサイトより受検案内を送信します。案内に従い、受検の手続きを行ってください。期間内に受検できるよう十分に余裕をもってください。

なお、各自インターネット接続環境及びPCをご用意いただく必要がございます。

※2 口述試験の日程及び会場は、別途通知します。受験人数などにより変更することがあります。

### 3 受験の申込

#### 1 申込期間

令和8年6月1日(月)～6月24日(水) 17時15分 必着

※使用されるパソコン等機器や通信回線上の障害等により期限までに申込みが完了しなかった場合であっても、期限の延長は行いません。日程に余裕を持って申し込んでください。

#### 2 用意するもの

##### ① パソコン又はスマートフォン等

- ・インターネットに接続及びPDFファイルの閲覧・ダウンロードができるもの


##### ② 電子メールアドレス

- ・次のドメインからメールを受信できるよう、あらかじめ設定を確認してください。  
「@city.tajimi.lg.jp」「@public-connect.jp」

##### ③ 顔写真

- ・上半身、脱帽、正面向で申込前6か月以内に撮影したものを使用してください。  
(パブリックコネクト会員登録の際に使用します。)

#### 3 申込方法

STEP1	パブリックコネクト(官公庁採用プラットフォーム)の会員登録 下記のURLからパブリックコネクトのWEBサイトを開き、 会員登録を行ってください。(所要時間1分程度) URL: <a href="https://public-connect.jp/employer/21687">https://public-connect.jp/employer/21687</a> ⇒ 以下、エントリーまではすべてパブリックコネクト上で行います。	
STEP2	[マイページ] > [プロフィール編集] で基本情報・学歴・職歴(※1) 顔写真を登録 画面の案内に従い、入力・データのアップロードを行ってください。 ※1 <u>保育園・幼稚園・こども園等での実務経験がある場合は、役職・担当クラス・ 園児数がわかるよう記入してください。</u> ※2 自己PR欄の記入は不要です。	
STEP3	多治見市の求人へエントリー ホーム > 「求人をさがす」で“多治見市”と検索すると、求人情報が表示されます。 該当する求人を開き、【エントリー画面に進む】を選択してください。	
STEP4	申込完了 エントリーフォームの各設問に入力し、画面の案内に従って内容を送信してください。 [マイページ] > [エントリー一覧] で、エントリーが完了した内容の確認ができます。	

#### 4 注意事項

##### (試験全般について)

- ・記載された内容に虚偽又は不正が判明した場合は、合格を取り消す場合があります。
- ・提出された書類は、一切返却いたしません。
- ・悪天候等により試験が中止又は延期になる際は、ホームページにてお知らせします。
- ・使用されるパソコン等の機器や通信回線上の障害等のトラブルに関しては一切責任を負いません。

##### (SPI3 受検について)

- ・メールアドレスが正しくない等、通知が届かず期日までにSPI3が受検できない場合は、採用試験を辞退したものと扱います。申込締め切り後1週間以内に案内メールが届かない場合は、人事課までお問い合わせください。
- ・受験に際して、受験者の氏名等、個人情報の一部をSPI3の運営会社(株式会社リクルートマネジメントソリューションズ)に提供することになります。予めご了承ください。
- ・本人以外の者が代理で回答する、回答中に他者から助言を受ける、通信機器を使用する等の不正行為を固く禁じます。万が一、不正行為と認められる行為が判明した場合は、合格を取り消します。採用後に判明した場合には、採用を取り消します。

5 個人情報の利用目的

申込にあたりご提供いただいた個人情報は、以下の目的にのみ利用します。

- ・採用選考に係る業務
- ・応募者への連絡及び通知
- ・採用後の人事・労務業務における使用
- ・過去の応募実績の確認

## 4 その他

### 1 給与・福利厚生

#### (1) 初任給（令和8年4月1日現在）

採用区分	初任給（給料月額に地域手当を加算）
一般事務 （任期付職員）	約 206,300 円（高校新卒の場合） ※最終学歴が異なる場合は、修学年数で加算される場合があります。 ※職務経験等に応じて、給与月額が加算される場合があります。

#### (2) 手 当

地域手当（※1）、期末・勤勉手当（ボーナス）4.65 か月分（※2）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、退職手当等

※1 多治見市では、給料に対して3%の地域手当が加算されます。

※2 令和7年度の実績。

#### (3) 福利厚生

岐阜県市町村職員共済組合加入（健康保険・年金）、職員親睦会事業

### 2 勤務地

本庁舎または駅北庁舎

### 3 受験手続その他採用試験に関するお問い合わせ

多治見市役所 総務部人事課（本庁舎4階）

〒507-8703 多治見市日ノ出町2丁目15番地

TEL 0572-22-1111 内線1423 0572-22-1394（直通）

e-mail jinji@city.tajimi.lg.jp

多治見市に関する情報、採用試験案内、合格発表をご覧ください。  
インターネットホームページ <https://www.city.tajimi.lg.jp/>

採用試験案内、受験要項、合格発表等は、多治見市職員採用ページからご覧ください。

市採用HPはこちら→



採用PR動画はこちら→

