

## 令和8年度 多治見市会計年度任用職員（子育てコーディネーター）募集要項

### 1 職種・募集人数

子育てコーディネーター 1人

### 2 勤務条件

勤務条件は、法令及び多治見市の例規類に定めるもののほか、次によります。

(1) 任用期間：令和8年5月1日から令和9年3月31日まで

※任用開始日は、協議により早くなる場合もあります

※人事評価をもとに再任の可能性あり

(2) 勤務体系：月～金曜日の午前9時から午後4時まで（週30時間）

（休憩時間〔正午～午後1時〕を除く）

※イベントで土日の出勤がある場合があります。

(3) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

(4) 報酬月額： 214,505円

ア 通勤距離が片道2km以上の場合は、通勤手当相当額の加算あり。

イ 期末手当・勤勉手当（年2.45月分）支給予定。※在職期間により減額あり。

ウ 健康保険、厚生年金及び雇用保険に加入。

エ マイカー通勤の場合は、駐車場の確保及び駐車料金は自己負担。

(5) 勤務場所：多治見市役所駅北庁舎 こども家庭課

(6) 職務内容

ア 子育てに関する情報収集及び提供

イ 子育てに関する相談への対応

ウ 子育て支援団体との連携調整

エ その他子育て支援推進事務（子育て支援イベントの開催など）

### 3 応募条件

(1) 子育て支援への意欲があり、育児に関して豊富な知識を有していること

(2) 情報を発信するための創意工夫や企画に興味があること

(3) 教育または児童福祉に関する相談及びコーディネート業務の職務経験が1年以上あり、保育士または社会福祉士資格、幼稚園教諭、看護師等を取得しているまたは取得見込みであること

(4) 普通自動車運転免許を取得していること

(5) パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができること

### 4 応募方法

次の要領により、応募用紙を募集期限（受付時間内）までに募集窓口を持参、また

は窓口にて郵送（募集期限必着）してください。

- (1) 応募用紙：こども家庭課にて受け取り、若しくは多治見市公式ホームページのこども家庭課のページからダウンロード
- (2) 提出書類：応募用紙、資格を取得している場合はその写し
- (3) 募集窓口：多治見市役所駅北庁舎3階 こども家庭課
- (4) 募集期限：随時募集（採用人数が充足するまで）
- (5) 受付時間：午前8時30分～午後5時15分 ※平日開庁日のみ
- (6) 郵送申込の宛先

〒507-8787 岐阜県多治見市音羽町1-233

多治見市こども健康部こども家庭課 担当 小久保・寺岡

※封筒の表面に「会計年度任用職員（子育てコーディネーター）申込」と朱書き

## 5 採用方法

- (1) 応募書類により一次選考。一次選考の合格者に対し面談を行い、採用候補者を決定します。
- (2) 面接日時等については、文書にて通知しますが担当者から電話連絡する場合がありますので、申込書には必ずご連絡のつく電話番号を記載してください。
- (3) 採否については文書で通知します。
- (4) 提出された応募用紙は、採否に関わらず返却しません。

## 6 問合せ先

多治見市こども健康部こども家庭課 担当 小久保・寺岡

電話 0572-23-5958