

令和7年度 消防総務課 会計年度任用職員（消防団事務員） 募集要項

1 職種

消防団事務員

2 募集人数

1人

3 業務内容

- (1) 消防団事務全般
- (2) 消防操法大会関係業務
- (3) その他消防総務課総務警防グループに関する事務処理

4 勤務条件

- (1) 任用期間
 - ・令和7年12月1日から令和8年3月31日まで
 - ※勤務評定により1年ごとに更新あり
- (2) 勤務時間
 - ・週30時間
 - ・午前8時30分から午後5時まで（うち休憩時間1時間）
 - ・月、火、木、金曜日の週4日勤務
 - ・原則上記のとおりですが、事務状況により個別に相談することもあります。
- (3) 報酬月額
 - ・206,053円（他に休日勤務手当、夜間勤務手当及び時間外勤務手当）
 - ・通勤距離が片道2km以上の場合、通勤手当相当額を加算
 - ・期末手当・勤勉手当（合計2.40月分／年）支給予定
 - ※在職期間により減額あり
 - ・社会保険及び雇用保険に加入
 - ・マイカー通勤可能
- (4) 勤務場所
 - ・多治見市消防本部 消防総務課

5 採用条件・資格

- (1) 救助用資機材等の点検整備の知識を有すること
- (2) 多治見市内の地理を熟知していること
- (3) パソコン（エクセル・ワードなど）の操作ができること
- (4) 休日出勤が可能なこと

6 応募方法

次の要領により、申込書を期限までに提出（郵送可）してください。

- (1) 申込書の入手方法
 - ① 多治見市消防本部 消防総務課窓口
 - ② 多治見市消防本部公式ホームページからダウンロード

- (2) 募集期限：令和7年11月7日（金）必着
- (3) 提出先：多治見市消防本部 消防総務課（消防本部庁舎2階）
- (4) 受付時間：午前8時30分から午後5時15分まで
- (5) 郵送申込の宛先

〒507-0828

岐阜県多治見市三笠町2丁目21番地

多治見市消防本部 消防総務課 宛

※封筒の表に「会計年度任用職員申込」と朱書きしてください。

7 採用方法

- (1) 申込書により書類選考を行います。書類選考の合格者に対し面接を行い、採用候補者を決定します。
- (2) 書類選考の合格者には、面接日を後日通知します。
- (3) 採否については文書でお知らせいたします。
- (4) 提出いただいた応募用紙は、採否に関わらず返却いたしません。

8 問い合わせ・申込先

多治見市消防本部 消防総務課

課長：安藤／リーダー 奥村

電話 0572 - 22 - 9216（代表）

0572-22-9231（直通）