

## 就労証明書

多治見市長

宛

## 記入例

記入内容の訂正にあたっては、訂正印は不要ですが、訂正箇所を二重線で消し、空いているスペースに正しい内容を記入してください(修正液等は使用しないでください。)

|        |                 |      |    |           |      |   |   |
|--------|-----------------|------|----|-----------|------|---|---|
| 証明日    | 西暦              | 2026 | 年  | 10        | 月    | 7 | 日 |
| 事業所名   | 〇〇工業株式会社        |      |    |           |      |   |   |
| 代表者名   | 日ノ出 太郎          |      |    | 代表者の押印は不要 |      |   |   |
| 所在地    | 多治見市音羽町1丁目233番地 |      |    |           |      |   |   |
| 電話番号   | 0572            | —    | 23 | —         | 1234 |   |   |
| 担当者名   | 人事課 総務 智子       |      |    |           |      |   |   |
| 記載者連絡先 | 0572            | —    | 23 | —         | 5678 |   |   |

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

|     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. | 項目                                     | 記載欄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1   | 業種                                     | <input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業<br><input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業<br><input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉<br><input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス業 |
| 2   | フリガナ                                   | タジミ イチロウ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2   | 本人氏名                                   | 多治見 一郎 1990 年 7 月 18 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3   | 雇用(予定)期間等                              | <input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2023 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4   | 本人就労先事業所                               | 名称 家族従業者(無給従事者)欄:本市は労働により収入を得ていることを入所の条件としているため、この欄にチェックがある方は入所の条件を満たしません。<br>住所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5   | 雇用の形態                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計士・税理士・弁護士・公認会計士・公認税理士・公認弁護士<br><input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input checked="" type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務<br>内職欄:就労証明書のほかに、賃金明細、作業指示書など内職に従事していることを証明する書類を提出してください。                                                                                                                                                                                        |
| 6   | 就労時間<br>(固定就労の場合)                      | 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)<br>一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日<br>平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)<br>土曜 時<br>日祝 時<br>固定就労・変則就労いずれの場合も、雇用契約上の勤務時間を記載してください。<br>※休憩時間を含み、残業時間は含みません。<br>※合計時間(休憩時間を含む)、休憩時間、一月(もしくは一週)当たりの就労日数は記入漏れが多い箇所です。漏れなく記入をお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6   | 就労時間<br>(変則就労の場合)                      | 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間<br>就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間<br>主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7   | 就労実績<br>※日数に有給休暇を含み、<br>時間数に休憩・残業時間を含む | 就労開始直後などで実績が記載できない場合は、<br>3ヶ月分の見込内容を記載してください。<br>年月 2026 年 8 月 年月 2026 年 7 月<br>21 日/月 189 時間/月 22 日/月 198 時間/月                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8   | 産前・産後休業の取得<br>※取得予定を含む                 | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中<br>期間 年 月 日 ~ 年 月 日<br>No8産前・産後休業の取得欄に記載がある場合、母子手帳の写し(表紙ページと分娩予定日の記載のあるページ)の提出をお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9   | 育児休業の取得<br>※取得予定を含む                    | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み<br>期間 年 月 日 ~ 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10  | 産休・育休以外の休業の取得                          | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )<br>期間 年 月 日 ~ 年 月 日<br>No8産前・産後休業の取得欄もしくはNo9育児休業の取得欄に記入がある場合、復職(予定)年月日の記入をお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11  | 復職(予定)年月日                              | <input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12  | 育児のための短時間勤務制度利用有無<br>※取得予定を含む          | <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日<br>主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13  | 保育士等としての勤務実態の有無                        | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無<br>育児休業復帰後、短時間勤務制度を利用する場合は、必ずこちらに記入をお願いします。その場合、No6欄には短時間勤務制度利用前の内容の記入をお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14  | (雇用契約の)満了後の更新の有無                       | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無<br>雇用契約期間満了後、更新「有」もしくは「有(予定)」の場合、備考欄に更新後の予定を記入してください。更新後は、再度就労証明書の提出をお願いします。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 15  | 入所内定時育休短縮可否                            | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16  | 育休延長可否                                 | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否<br>No9育児休業の取得欄に記入がある場合、No15入所内定時育休短縮の可否及びNo16育休延長の可否について、それぞれ当てはまるものにチェックを入れてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 17  | 単身赴任期間(予定含む)                           | 年 月 日 ~ 年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18  | 備考欄                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19  | 保護者記載欄                                 | こちらは保護者様に記載していただく欄になります。<br>児童名 多治見 太郎 生年月日 2025 年 12 月 22 日 施設名 保育所<br>児童名 多治見 花子 生年月日 2025 年 12 月 22 日 施設名 双葉保育園<br>児童名 生年月日 施設名<br>年 月 日<br>「<備考欄の記入例><br>・雇用期間が有期で雇用期間終了後についての記入<br>「雇用期間終了後も引き続き同じ内容で継続予定」<br>「〇月〇日まで雇用期間延長予定」など<br>・変則就労で複数シフトがあり、主なシフト以外のシフトを記入する場合<br>「その他のシフト勤務時間 木曜日8:00~15:00」など                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |