

給与支払報告書（総括表）

多治見市長 殿		指定番号	
令和 年 月 日提出		①	
給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号		(個人番号は右詰で記載してください。)	
フリガナ	②	事業種目	⑧
給与支払者の氏名又は名称		受給者総人員	⑨ 人
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業の名称	③	特別徴収対象者	⑩ 人
フリガナ		普通徴収対象者(退職者)	⑪ 人
同上の所在地	〒 ④	普通徴収対象者(退職者除く)	⑫ 人
給与支払者が法人である場合の代表者の職・氏名	⑤	報告人員合計	⑬
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	⑥ (電話)	所轄税務署	税務署
関与税理士等の氏名及び電話番号	⑦ (電話)	給与の支払方法及びその期日	
		特別徴収納入書の送付	⑭ 必要・不要

【総括表記入要領】

- ①…指定番号(0004から始まる10桁の番号)を記入してください。
- ②…会社の場合は、法人番号及び社名を記入してください。個人の場合は、個人番号及び個人事業主名を記入してください。
- ③…実際に事務、経理等を行っている事業所の名称を記入してください。
- ④…②の事業所の所在地を記入してください。
- ⑤…給与支払者が法人の場合のみ記入してください。
- ⑥…事務担当者の係、氏名、電話番号を記入してください。
- ⑦…税理士等が報告書を作成する場合、問合せ先となる税理士等の氏名及び電話番号を記入してください。
- ⑧…製造業や卸売業、小売業、建設業、サービス業、不動産業などの種目を記入してください。
- ⑨…会社の全従業員数を記入してください。
- ⑩…来年度の市・県民税を特別徴収する方の人数を記入してください。
- ⑪…既に退職された方、翌年5月までに退職予定の方の人数を記入してください。
- ⑫…退職された方以外で普通徴収の予定の方の人数を記入してください。
- ⑬…⑩～⑫の合計を記入してください。
- ⑭…来年度の市・県民税を特別徴収する方がいる(⑩に0以外の人数が記載されている)場合、納付書の要否を○で囲んでください。要否のどちらにも記載がない場合、「納付書必要」と判断いたします。