

業務指示・承諾・協議・提出・報告書

発議者	☐ 発注者 ☐ 受注者	発議年月日	
業務番号	第 号		
業務名	業務		
履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
発議事項	☐ 指示 ☐ 承諾 ☐ 協議 ☐ 提出 ☐ 報告 ☐ その他		
処理 ・ 回答			
発注者	上記について ☐ 指示・ ☐ 承諾・ ☐ 協議・ ☐ 通知・ ☐ 受理 します。 ☐ その他 {		
	年 月 日		
受注者	上記について ☐ 了解・ ☐ 協議・ ☐ 提出・ ☐ 報告・ ☐ 届出 します。 ☐ その他 {		
	年 月 日		

(注) 該当する項目にレチェックして下さい。

総括 監督員	監督員

担当 技術者	管理 技術者