

令和 年 月 日

公益財団法人とうしん地域振興協力基金  
理事長 殿

助成申請者

(住 所)

(団体等名)

(代表者名)

(電 話)

印

## 助 成 申 請 書

下記事業に対し、助成金の交付を願いたく申請します。  
なお、助成金につきましては、公益目的に使用することを確約します。

記

【金 額】 ￥ \_\_\_\_\_

- 【事 業】
1. 地域産業の振興活動
  2. 社会福祉活動
  3. 社会生活環境整備活動
  4. 社会文化活動

## 別記1号様式

区 分	内 容
事 業 名	
開 催 日 (開催期間、 事業活動期間)	
開 催 場 所 (事業活動の場所)	
事 業 内 容	
助 成 申 請 額	千円 (総事業費 千円)

- 添付書類 1. 事業計画  
2. 収支予算書

公益財団法人とうしん地域振興協力基金  
理事長 殿

助成申請者

(住 所)

(団体等名)

(代表者名)

(電 話)

印

## 助成事業変更承認申請書

年 月 日付で申請いたしました助成事業を、下記のとおり変更したいので、承認されるよう申請します。

記

事 項	当 初 計 画	変 更 計 画

変更の理由

添付書類

令和 年 月 日

公益財団法人とうしん地域振興協力基金  
理事長 殿

助成申請者

(住 所)

(団体等名)

(代表者名)

(電 話)

㊞

## とうしん地域振興協力基金助成事業実績報告書

令和 年 月 日付で助成金の交付決定の通知を受けました、標記助成事業を完了しましたので、関係書類を添えて、下記のとおりその実績を報告します。

## 記

区 分	内 容
事 業 名	
開 催 日	
開 催 場 所 (事業活動の所)	
参加人員実績	
その他	

- 添付書類 1. 事業実績書類  
2. 収支決算書  
3. 記録写真

令和 年 月 日

公益財団法人とうしん地域振興協力基金助成金交付請求書

請求金額

但し

年 月 日付 交付決定のあった事業助成金

(事業名)

助成申請者

(住 所)

(団体名等)

(代表者名)

(電 話)

⑩

公益財団法人とうしん地域振興協力基金

理事長

殿

(助成金振込先)

金融機関名	
支 店 名	
振込口座	普通預金 ・ ( ) 預金
口座番号	.....
フリガナ	
口座名義人	

※口座名は正確にご記入ください